ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

НАЛЬЧИК

12+

№3 (713) 20 января 2022 года

ДОРОГИЕ ЖИТЕЛИ РЕСПУБЛИКИ!

От всей души поздравляю вас со знаменательной датой: 100-летием Кабардино-Балкарской Республики!

На протяжении своего существования Кабардино-Балкария славилась своей самобытной культурой и богатой историей и оставалась местом, где в единстве и согласии живут люди различных национальностей и вероисповеданий.

Активно развиваясь, внедряя современные методы управления и организации, регион продолжает обладать большим потенциалом и сохранять свои культурно-исторические традиции. Все это осуществляется благодаря уму, таланту и трудолюбию наших жителей, которые во все периоды продолжали передавать основополагающие ценности будущим поколениям.

Желаю каждому жителю нашей республики крепкого здоровья, успехов в намеченных целях и всего самого доброго. Пусть в семьях Кабардино-Балкарии всегда царит согласие и благополучие, а наш родной край будет и дальше процветать благодаря нашим с вами усилиям!

Таймураз Ахохов,
Глава Местной администрации городского округа Нальчик

юбилей

Памятная монета в честь 100-летия образования КБР

На сайте Центрального банка России размещен документ, отражающий основные подходы к планированию, выпуску в обращение и распространению памятных и инвестиционных монет.

Согласно этому документу, Департамент наличного денежного обращения составляет перспективный план выпуска в обращение памятных и инвестиционных монет на 3 года с учетом производственных мощностей АО «Гознак».

Перспективный план включает в себя серии памятных монет Банка России из драгоценных металлов и памятных монет Банка России из недрагоценных металлов с учетом периодичности выпуска в обращение, а также инвестиционные монеты и рассматривается рабочей группой по памятным и инвестиционным монетам Банка России. Выбор тематики и видов памятных монет, юбилейных дат, которым может быть посвящен выпуск, а также номинала и металла, из которого будут изготавливаться памятные и инвестиционные монеты, осуществляется с учетом установленных критериев выпуска.

Юбилейные даты, которым может быть посвящен выпуск памятных монет, четко регламентированы. Историческому событию должно быть 50, 75, 100 лет и далее кратно 50 годам.

100-летие образования Кабардино-Балкарской Республики четко вписывается в существующий регламент, поэтому Центробанк России выпустил в обращение памятную монету из серебра номиналом 3 рубля.

На оборотной стороне монеты расположено рельефное изображение здания правительства республики на фоне выполненного в технике лазерного матирования изображения Эльбруса.

Слева - выполненный в цвете герб республики, а внизу имеются надписи в четыре строки: «100 лет» и «Кабардино-Балкарская Республика».

Тираж монеты – три тысячи штук. Выпускаемая монета - законное средство наличного платежа на территории России и обязательна к приему по номиналу во все виды платежей без ограничений.

Но лично мне кажется, что в обороте ее не будет. 3 тысячи монет – этого даже не хватит, чтобы утолить голод всех нумизматов.

Виктор Шекемов

четверг

Не жми на кнопку

Один мой знакомый, да, наверное, у каждого есть такой, очень боится утечки своих личных данных. Он принципиально не заводит себе смартфон и ходит с кнопочным аппаратом, который держит зарядку три недели, на случай ядерной войны и отключения электричества. Мои доводы о том, что в случае масштабного катаклизма одной из первых накроется сотовая связь, его не убеждают. Он даже в мобильном телефоне камеру заклеивает лейкопластырем, чтобы его не отследили вражеские спецслужбы, а телефон на ночь отключает и хранит в кастрюле. Не смейтесь, в обычной алюминиевой кастрюле с крышечкой, чтобы не было никакой утечки информации. Я ему часто рассказываю анекдот про неуловимого Джо, который неуловим только потому, что никому не нужен, но знакомый даже не улыбается, поскольку знает что-то очень важное, чего не знают остальные.

Хотя, кто сейчас чего-то не знает. У каждого из нас есть своё особое мнение по любому вопросу. Мы все эксперты. Учились многие, правда, по Гуглу и Яндексу, но уже познали всю глубину и мудрость святого Интернета. Причём уровень и диапазон знаний меняются в зависимости от происходящих событий. Эксперты широкого профиля с удовольствием обсудят любую тему, не сильно отклоняясь от генеральной линии вирусологии и вакцинации, на которой съели не одну собаку.

Думаю, что Советский Союз распался бы гораздо раньше, если бы в нем был интернет, а не железный занавес. Трудно себе, конечно, представить Брежнева в Тик Токе или ведущим свой блог. Генеральный секретарь делал хайп на другом, и в его распоряжении было все телевидение, все два канала. Люди ещё любили артистов, потому что им никто не говорил, кто кого родил на стороне и с кем в перерывах между мгновениями спит Штирлиц. Никто не знал, сколько мужей было у Аллы Пугачевой и что, кроме Антона Павловича, есть ещё и Анфиса Чехова, выдающаяся выдающимися способностями.

Локальные военные конфликты проходили без вмешательства диванных командиров штабов, изучавших стратегию и тактику в академии имени Ютьюба. Известным человек становился, только попав на страницы Большой Советской энциклопедии, а не смастерив о себе мифическую биографию в Википедии. Короче, все было вручную. И, возможно, многие из нас с теплотой вспоминают прошлое не потому, что кто-то тогда был моложе и здоровее. Тогда просто не было интернета и шальных новостей.

Чтобы поговорить, надо было встретиться, а не общаться в чате. Чтобы любить, надо было дарить цветы девушке, а не засыпать её смайликами в виде сердец. Мы потонули в обилии информации, которую, увы, не все в состоянии фильтровать. Мы не можем уже читать книги, так как мозг привык к клиповому мышлению и не воспринимает длинные тексты. И да, многие из нас гордятся тем, что не смотрят телевизор, при этом целыми днями зависая на мусорных свалках интернета. Мы все эксперты по чужим вопросам, так и не сумевшие провести ревизию и инвентаризацию собственной жизни.

Чтобы воспроизвести тот или иной исчезающий вид животных или растений, запрещают их добывать и берут под охрану. Человечество дошло до той черты, что ему впору давать сигнал SOS и просить помощи у внеземных цивилизаций. Может быть, там есть умные гуманоиды, отказавшиеся от интернета и передающие направленные мысли. Фантастика и бред - скажут эксперты. А я так скажу: без моратория на Всемирную паутину мы уже не выживем. Покиньте хотя бы на неделю виртуальный мир всевозможных специалистов - и вы увидите, как потихоньку становитесь счастливее. Не нажимайте на кнопки, и ваша нервная система начнёт восстанавливаться. Это к гадалке не ходи и к пиар-менеджеру, который даже не слышал о том, что означает понятие Паблик рилейшнз. Но это уже совсем другой четверг. После дождичка.

Арсен Булатов, *главный редактор*

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Вы можете подписаться на газету

во всех почтовых отделениях г. Нальчика

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
НАЛЬЧИК

на февраль-июнь 2022 года
стоимость подписки - 350 руб.
Наш индекс – **31228**

Официальный Нальчик

7-38

юбилей

100 лет Кабардино-Балкарии

Ровно 100 лет назад, в январе 1922 года в Нальчике на объединенном заседании Кабардинского горисполкома и окружного партийного комитета было принято решение о выделении Кабарды в автономную область. В том же году на заседании коллегии Народного комитета по делам национальностей был рассмотрен проект постановления ВЦИК РСФСР об образовании Балкарской автономной области.

В декабре 1922 года в Нальчике состоялся первый областной съезд Советов, который окончательно оформил объединение Кабарды и Балкарии в единую автономную область в составе РСФСР. Съезд обсудил вопросы экономического развития области, здравоохранения. На состоявшихся 16 сентября 1922 года выборах объединенного исполкома был выделен Большой президиум - Б. Калмыков, М. Энеев, И. Боровицкий, Н. Катханов, А. Гемуев, Ф. Фадеев.

Первоначально Кабардино-Балкарскская автономная область делилась на пять округов: Баксанский, Балкарский, Нальчикский, Урванский и Малокабардинский. В 1924-м к ним добавились Нагорный и Прималкинский округа, а ещё через год Казачий округ, который просуществовал до 1928 года.

По результатам всесоюзной переписи населения 1926 года население области составляло 204 006 человек. Из них 60% - кабардинцы, 16,3% - балкарцы, 8,4 - украинцы, 7,5 - русские. Остальные 5% - осетины, кумыки, немцы и евреи.

С выделением Кабарды и Балкарии в Автономную область Нальчик преобразовался в город и приобрел значение областного, административного, культурного и хозяйственного

Школьники республики идут «По тропам истории»

Региональный центр «Антарес» совместно с Министерством курортов и туризма КБР и Социально-гуманитарным институтом КБГУ запустил профильную литературно-краеведческую образовательную программу «По тропам истории», приуроченную к празднованию столетия образования КБР.

В смене, которая продлится с 17 по 29 января, принимают участие около 20 обучающихся 9-10 классов общеобразовательных учреждений республики, проявляющих интерес к будущей работе в сфере туризма.

Программа состоит из пяти образовательных блоков: краеведение, профессиональная проба, PR-технологии, безопасность жизнедеятельности и Soft-skills.

Дети изучат географию, историю и рекреационные возможности родного края, познакомятся с технологиями разработки экскурсионных программ, разовьют навыки мышления и коммуникации, изучат основы первой медицинской помощи и безопасности жизнедеятельности, а также попробуют себя в создании информационных текстов, блогинге и PR.

Занятия смены проводят специалисты Минкурортов КБР, МЧС России, Русского географического общества, КБГУ им. Х.М. Бербекова, Центра географических наук КБНЦ РАН, ГБУ ДО «Эколого-биологический центр», Детской академии творчества «Солнечный город», центра «Антарес», а также журналисты, писатели и представители туристических компаний республики.

соцuум

Доноры со стажем

Активисты нальчикского отделения Молодой Гвардии Единой России провели очередную благотворительную акцию по сдаче донорской крови на базе Республиканкой станции переливания крови.

В акции приняли участие молодые люди в возрасте от 18 до 23 лет, студенты и волонтёры. Несмотря на юный возрасты молодогвардейцы завсегдатаи этого медицинского учреждения. Акции донорства крови ребята проводят каждые полгода. В этот раз впервые в своей жизни кровь сдавал и руководитель городского отделения Молодой Гвардии Казбулат Дохов.

Ребята признались, что они очень горды тем, что их кровь поможет сохранить жизнь и здоровье многим людям.

Наш корр.

университет

Студенты КБГАУ им. В.М. Кокова вошли в состав Экспертного совета Молодежного парламента при Государственной Думе

Два студента агрономического факультета- Исмаил Бейтуганов и Азамат Забаков - вошли в состав Экспертного совета Молодежного парламента при Государственной Думе.

Из более 800 заявок были отобраны около 70 специалистов в различных направлениях молодежной политики. В их число попали Исмаил и Азамат.

Исмаил Бейтуганов, студент 4 курса направления подготовки «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», член Союза журналистов и Союза писателей России, член партии «Единая Россия», с 2019 по 2021 гг. - помощник депутата Госдумы ФС РФ по работе в КБР, вошёл в основной состав Экспертного совета Молодежного парламента при Государственной Думе по международным делам. Совет создан для экспертов в сфере международных отношений, где обсуждают проблемы и предлагают их законодательные решения.

Азамат Забаков, студент 4 курса направления подготовки «Агрономия» вошёл в основной состав Экспертного совета Молодежного парламента при Государственной Думе по образованию и науке.

В феврале 2022 года состоится заседание основного состава Экспертного совета Молодежного парламента при Государственной Думе, в котором наши ребята примут участие.

Молодёжный Парламент при Государственной Думе – совещательный и консультативный орган, основными задачами которого являются разработка законодательных инициатив, содействие депутатам Государственной Думы в области законодательного регулирования прав и законных интересов молодёжи, разработка и реализация проектов.

образование

Менять систему оценок в школе не имеет смысла!

Закончились новогодние праздники, в школах начались занятия. Замаячили перспективы с четвертными, полугодовыми и годовыми оценками. Можно рассуждать, что важны знания, а не оценки. Но это только в пословицах встречают по одежке. Для поступления в ВУЗ важны и результаты ЕГЭ, и средний балл аттестата и, конечно же, знания.

О системе оценок спорят все – и учителя, и ученики, и родители. Пару лет назад произошла история, заставившая по-новому взглянуть на ситуацию. Ведь это только дилетанты могут думать, что оцениваются только учащиеся. Суть такова, один принципиальный учитель ставил ученику «двойки», требуя усвоить пройденный материал. Не добившись результата, поставил «двойку» в полугодии. Другие учителя, закрыв глаза, поставили «тройки». В результате принципиальный преподаватель недополучил стимулирующие баллы по итогам полугодия, что выразилось в денежном эквиваленте на его зарплате.

Если ваши дети не дошли или уже покинули школьный возраст, то вы даже не представляете, какая силища скрыта в этих циферках. А если для вас важно мнение соседей, то «тройка» или «двойка» воспринимается, как позор… Считаете, что это нормально?

Недавно интернет-портал «Мел» опубликовал крик души учительницы: «Я ненавижу оценки, потому что они приносят боль, ссоры и слезы тем, кто мне небезразличен». Увы, похожие чувства испытывают и ученики, и родители.

Принято считать, что в российских школах 5-балльная система оценок. Но это заблуждение. Фактически в наших школах используют трехбалльную шкалу. Начнем с того, что «единицу» давно как отметку не используют. Существует даже анекдот на эту тему.

Учитель предлагает желающим выйти к доске. Класс героически молчит. Тогда преподаватель включает мотивационный ресурс:

- Кто сам выйдет к доске, получит оценку на балл выше!

- Учитель, ставьте мне «три», я уже иду.

То же самое можно сказать и про «двойки». Поставить «двойку», значит, признаться самому себе, что, как учитель, ты плохо работаешь.

Остаются «три», «четыре» и «пять». С отличниками более-менее понятно. Но значительная часть класса довольствуется «тройками» и «четверками», и часто одна и та же оценка обозначает разное. «Три» получает и тот, у кого почти «два», и четверочник, который забыл пару слов в стихотворении.

И активные родители «хорошиста» начинают борьбу за успеваемость с возмущенных слов: «Вы придираетесь к ребенку!»

Учитель, который захочет гибко оценить знания ребят, может попасть в неловкую ситуацию. Одна из классных руководителей третьеклашек недавно откровенно описала последствия: «Поймите, я не могу завышать оценку детям, чтобы поощрить их. Ведь тут же другие ребята предъявляют претензии: «Почему Пете «четыре» поставили, а мне за столько же верных ответов всего «три»?»

Вспомните, когда в начальных классах в тетрадях ставили звездочки, писали «молодец» или «умница». Учителя так поощряли старательность. И сколько отличников в пятых классах психологически ломались, когда оказывалось, что, помимо усердия, нужно и материал усвоить.

Чтобы избежать обвинений в несправедливости, оценивание попробовали формализовать: прописали, за что ставят «пятерку», за какое количество ошибок – «тройку», сколько помарок допустимо на «четверку». В итоге двоечник, который сегодня сделал 30 ошибок в диктанте, а через две недели упорной работы - только 8, все равно получит «двойку». Наравне с тем, кто вообще не напрягался, хотя прогресс для него огромный! Конечно, у детей опускаются руки, хотя тройка за диктант с восемью ошибками – это вообще за гранью.

Очень показательна реплика одного из педагогов: «Для чего вообще нужна отметка? Мотивирует ли она ученика на достижение новых результатов? Мне кажется, что чаще оценка дает обратный эффект. Я не раз наблюдал, как низкие оценки воспитывают «синдром неудачника» или «синдром равнодушия»?»

Другой педагог пошел еще дальше: «Самое ужасное в нашей системе оценивания то, что арабские цифры превращаются в качества ребенка: «тройка» - значит «тупой» или лентяй, «четверка» – не стараешься, хотя можешь лучше, «пятерка» – молодец. Не должна быть оценка показателем умственных способностей!»

Я в семидесятых годах прошлого века учился в советской школе. И почти все мы умели и незаметно лист из дневника вырвать, и с помощью нехитрых химических познаний «вывести» «двойку». Это надо было уметь, так как родители (что тогда, что сейчас) имеют не очень здоровое отношение к отметкам. В подкорке сидит: если мой Гена не отличник, то я – неуспешная мама. А если ребенок принес «тройку», надо устроить скандал, Гену лишить поездки в аквапарк и нанять репетитора - чтоб не меньше «четверки» в следующей четверти! Знакомая жизненная ситуация.

Казалось бы, если такое неприятие оценок по всем фронтам, может, пора с ними что-то делать?

А вот и не факт. Интересно было прочитать интервью доктора психологических наук, профессора кафедры «Педагогическая психология им. профессора В.А. Гуружапова» факультета «Психология образования» Московского государственного психолого-педагогического университета Евгения Исаева:

- Проблема не в том, сколько баллов, а в том, что все сводится к контролю правильности выполнения самостоятельных или контрольных заданий, а ошибки рассматривают как отклонение от эталона. Происходит подмена истинной - развивающей - функции оценивания.

- А как должно быть на деле?

- Учитель проводит содержательный анализ выполненной работы, объясняет ученику, что он сделал неправильно и как это исправить. Это индивидуальная работа, ведь причины ошибок могут быть разные: вплоть до недостаточной сформированности мыслительных операций у ребенка или переживаний из-за проблем дома. Своим ученикам всегда говорю: есть две оценки – «усвоил» и «не усвоил». Усвоил – идем дальше, нет – возвращаемся. Если перевести мой посыл в пятибалльную систему, то каждый ученик должен усвоить материал на «хорошо» и «отлично». Ситуаций, когда три пишем, два в уме вообще не должно быть. Не может учитель закрывать глаза на неуспеваемость детей ради выполнения программы и прочих административных требований.

- Но программу все-таки надо выполнять! Можно ли индивидуально работать, если у тебя за партами 40 человек, и полторы ставки в двух сменах? К тому же у всех в классе «четыре» и «пять» - не верится, что такое возможно!

- В сознании и педагогов, и родителей склеиваются два понятия – оценка и отметка. Это разное. Отметка – это баллы, формальное обозначение уровня усвоения темы. Балл может носить субъективный характер и не иметь отношения к собственно учебе. Известно, что учителя снижают баллы за небрежность: например, неправильно отступил абзац. Если педагог просто констатирует: ты не справился, вот дополнительное задание - это не вскрывает причину трудностей в обучении. Ученик опять будет выполнять работу, не осознавая. Может, конечно, до него дойдет на сотый раз, но не факт.

- А если реанимировать «двойки» и «единицы», сняв клеймо позорных оценок? Ведь изначально, когда вводили пятибалльную шкалу, у оценок были словесные определения, не обидные: 1 - слабые успехи, 2 - посредственные, 3 - достаточные, 4 - хорошие, 5 – отличные.

- То, что отказались от «единиц» и «двоек», правильно. «Единица» – издевательство, кнут, очень жесткий. Не надо стегать никого, даже животных. У психолога Леонтьева есть описание, как он ехал на телеге, и лошадь стала на подъеме в гору. Тогда извозчик взял ее под уздцы, и она пошла. Стегать в таких случаях нельзя. Надо поднять голову лошади – смотри, вон вершина, и взять под уздцы. Наказание никогда не воспитывает и не повышает результат. Только поощрение и другие позитивные действия. А названия оценок - это уступка, ничего не меняющая. Поставили один балл, а вопрос «почему?» остается. С детьми надо разговаривать.

- А, может, вообще отказаться от отметок?

- Но ведь надо контролировать образовательные результаты! Хотя в первых классах уже не выставляют ни двойки, ни пятерки, чтобы у детей не формировалась установка на то, что школа – это только ради отметок. Ребенок должен учиться ради знаний и своего развития. Хотя дети, особенно в начальных классах, гоняются за отметками, хвастаются пятерками, а не тем, что на уроке было интересно или узнал что-то новое.

- А вот в Финляндии несколько лет назад отказались от метода выставлять отметки детям до 12 лет. Ученики не сдают ни экзаменов, ни тестов, и их образование считается одним из лучших в мире. У нас такое возможно?

- Идею впервые сформулировал советский психолог и педагог Лев Выготский: обучение должно вести за собой развитие, оценивание – показывать динамику ребенка. В финских школах отметок не ставят, но детей оценивают и большое внимание уделяют индивидуальной работе над трудностями, ошибками. Если идти в этом направлении, то отметки можно заменить тестами развития и оценивать усвоение темы баллами. А по результатам теста давать заключение о качестве образования. Но это очень сложная задача.

Окончание на стр. 4

образование

Менять систему оценок в школе не имеет смысла!

Окончание. Начало на стр. 3

Я задал директорам двух нальчикских общеобразовательных школ вопрос-фантазию:

- Представьте, Дед Мороз предлагает изменить систему оценок в школе. Какие изменения вы захотели бы внести?

Анзор Егожев, *директор МКОУ «СОШ №31 им. Нури Цагова»:*

- На мой взгляд, нынешняя система оптимальна. Здесь прописано всё – как оценивать, т.е. какую оценку должен поставить учитель за тот или иной ответ, за ту или иную письменную работу. Как говорится, если система работает без сбоев, то менять ничего не нужно.

- Анзор Миронович, учителя часто пытаются выйти за пределы существующих цифр. Есть «пять с минусом» или «три с плюсом»…

- Это чисто эмоциональный момент – взбодрить отличника или поддержать середняка. Но ни в одном классном журнале вы не найдете эти минусы и плюсы – они вне системы.

Замир Бегиев, *директор МКОУ «СОШ № 26»:*

- Мне кажется, что классическая система – наиболее правильный вариант. Придумывать восьмибалльную или десятибалльную системы не нужно, по крайней мере, в общеобразовательной школе. Можно было бы рассуждать о том, чтобы по некоторым школьным предметам вообще отказаться от оценок. Только «зачет» или «незачет».

- Замир Ауладинович, вы, видимо, имеете в виду физкультуру?

- Как раз с физкультурой всё нормально. Сейчас школьники наряду с ЕГЭ активно трудятся над получением золотого или серебряного значка ГТО. Проблемными становятся уроки с изучением родных языков. Родители некоторых отличников стараются перевести своего ребенка в группу для начинающих изучение родного языка, так как боятся, что в группе владеющих родным языком он не сможет получить оценку выше тройки. А это может помешать получению медали. Согласитесь, это путь в никуда. А в случае с «зачетной» системой таких проблем не возникнет.

* * *

Судя по всему, я как самозваный Дед Мороз, получил право расслабиться (хотя я особо и не напрягался). Специалисты считают, что с системой оценивания знаний все в порядке. И я им верю!

Виктор Шекемов

пфр информирует

Гражданам, начинающим трудовую деятельность в 2021 году оформляются только ЭТК

С 1 января 2021 года впервые трудоустроившимся гражданам оформляются только электронные трудовые книжки.

В течение 2020 года работающие граждане имели возможность выбрать формат ведения сведений о трудовой деятельности - в бумажном или электронном виде. У тех же граждан, кто впервые устраивается на работу, начиная с января 2021 года, все сведения о периодах работы будут вестись уже только в электронном виде.

Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года включительно подать работодателю заявление по уважительной причине, вправе сделать это в любое время, подав заявление работодателю по основному месту работы.

К таким причинам относятся: временная нетрудоспособность; отпуск (в том числе декретный); временное отстранение от работы; если гражданин, имеющий стаж работы, в указанный период не состоял в трудовых отношениях и не подавал ни одного письменного заявления.

Граждане, которые подали заявление о продолжении ведения трудовой книжки в бумажном формате, могут в дальнейшем пересмотреть свое решение и подать своему работодателю новое письменное заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде. Если был выбран электронный формат трудовой книжки, то бумажную человек получает на руки и должен ее хранить.

Что касается работодателей, то всю информацию о кадровых мероприятиях в отношении своих сотрудников они должны предоставлять в органы Пенсионного фонда в электронном виде для хранения её в информационных ресурсах ПФР в установленные законодательством сроки.

Клиентская служба (на правах отдела) в г. Нальчике по КБР

О размере социального пособия на погребение в 2021 году

С 1 февраля 2021 года размер социального пособия на погребение составляет 6 424 руб. 18 коп.

Право на получение социального пособия на погребение возникает в том случае, если умерший пенсионер являлся безработным.

За получением пособия могут обратиться близкий родственник, официальный представитель, либо лицо, взявшее на себя обязанности и расходы на погребение. Обратиться в Пенсионный фонд можно в течение шести месяцев со дня смерти пенсионера. Заявителю при себе необходимо иметь паспорт, свидетельство о смерти, трудовую книжку либо документы, подтверждающие факт отсутствия работы у умершего пенсионера на день смерти.

Клиентская служба (на правах отдела) в г. Нальчике по КБР

Право выхода на пенсию матерей, родивших трех и более детей

Пенсионный возраст многодетных матерей, воспитавших детей до достижения ими возраста 8 лет, может быть снижен на 3-10 лет в зависимости от количества детей. Право на досрочное назначение пенсии для многодетных матерей закреплено статьей 32 Федерального закона № 400-ФЗ.

В районах и городах республики территориальными органами Пенсионного фонда РФ проводится работа по заблаговременной подготовке макетов выплатных дел матерей. Для предварительной оценки пенсионных прав и своевременного получения досрочной пенсии женщинам достаточно заранее обратиться в Управление ПФР с документами личного хранения.

Женщины, родившие 1, 2 детей, выходят на пенсию в 60 лет. Для данной категории женщин снижение общеустановленного возраста пенсионным законодательством не предусмотрено.

Женщины, родившие 3 детей, приобретают право на пенсию в 57 лет. Общеустановленный возраст снижается на 3 года. Женщины, родившие 4 детей, приобретают право на пенсию в 56 лет. Общеустановленный возраст снижается на 4 года. Женщины, родившие 5 и более детей, выходят на пенсию в 50 лет. Общеустановленный возраст снижается на 10 лет.

Обязательными условием для назначения досрочной пенсии перечисленных категорий женщин является отсутствие в отношении детей факта лишения родительских прав либо отмены усыновления. Также необходимо наличие на момент назначения пенсии необходимого количества страхового стажа и величины индивидуального пенсионного коэффициента, предусмотренного пенсионным законодательством.

Клиентская служба (на правах отдела) в г. Нальчике по КБР

Ближе, внимательнее к клиенту и его запросу

ГУ-Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике, принимая во внимание приоритетную задачу по повышению эффективности предоставления государственных услуг гражданам в целях создания им наиболее удобных условий реализации права на пенсионное обеспечение, сообщает следующее.

Исходя из необходимости уменьшения количества проверок документов, представленных гражданами в территориальные органы ПФР лично, территориальные органы ПФР оказывают содействие гражданам в истребовании документов, подтверждающих стаж и заработок, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

Для исключения дублирования истребования документов (лично гражданином и путем направления запроса территориальным органом ПФР) специалист территориального органа ПФР информирует гражданина о порядке оказания им содействия в истребовании указанных документов.

Клиентская служба (на правах отдела) в г. Нальчике по КБР

ПОНЕДЕЛЬНИК, 24 января

1 КАНАЛ

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 «Модный приговор» (6+)
12.15, 17.00, 01.40, 03.05 «Время покажет»
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с **«ИЩЕЙКА»**. Новый сезон (16+)
23.35 «Познер» (16+)
00.40 К 80-летию со дня рождения Валерия Ободзинского. «Вот и свела судьба...» (12+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
09.00, 14.30, 21.05 Местное время
09.30 «Утро России»
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.40, 18.40 «60 минут». Ток-шоу (12+)
14.55 Т/с **«ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ»** (16+)
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
21.20 Т/с **«СКЛИФОСОВСКИЙ»** (16+)
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
02.20 Т/с **«ПЫЛЬНАЯ РАБОТА»** (16+)
04.00 Т/с **«СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ»** (16+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.15 «Петровка, 38» (16+)
08.30 Т/с **«МАМА-ДЕТЕКТИВ»** (16+)
10.55 Городское собрание (12+)
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
11.50 Т/с **«КОГДА-НИБУДЬ НАСТУПИТ ЗАВТРА»** (16+)
13.40, 05.20 «Мой герой. Анатолий Мукасей» (12+)
14.50 Город новостей
15.05, 03.10 Т/с **«АННА-ДЕТЕКТИВЪ»** (16+)
17.00 «Мужчины Людмилы Сенчиной» (16+)
18.10 Детектив (16+)
22.35 «Прибалтика. Изображая тигров» (16+)
23.05 «Знак качества» (16+)
00.00 События
00.35, 02.55 «Петровка, 38» (16+)
00.55 Д/ф «Михай Волонтир. Цыганское несчастье» (16+)
01.35 Д/ф «Звездные обиды» (16+)
02.15 «Битва за наследство» (12+)
04.40 Д/ф «Георгий Жженов. Агент надежды» (12+)

НТВ

04.55 Т/с **«ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»** (16+)
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 «Сегодня»
08.25 Т/с **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»** (16+)
10.25 Т/с **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»** (16+)
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.45 «За гранью» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/с **«НЕВСКИЙ. ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА»** (16+)
23.35 Т/с **«ЗОЛОТОЙ ЗАПАС»** (16+)

ЗВЕЗДА

05.10 Т/с **«ПРИВЕТ ОТ КАТЮШИ»** (16+)
07.00 «Сегодня утром» (12+)
09.00, 13.00 Новости дня (16+)
09.20, 01.40 Х/ф **«ВПЕРВЫЕ ЗАМУЖЕМ» (16+)**
11.20 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
13.25 Д/с «Оружие Победы» (12+)
13.40 Т/с **«КРАСНЫЕ ГОРЫ»** (16+)
14.00 Военные новости (16+)
14.05 Т/с **«КРАСНЫЕ ГОРЫ»** (16+)
18.00 Новости дня (16+)
18.30 «Специальный репортаж» (16+)
18.50 «Без права на ошибку. История и вооружение инженерных войск» (16+)
19.40 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. «Альманах №88» (16+)
20.25 «Загадки века с Сергеем Медведевым» (12+)
21.15 Новости дня (16+)
21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной (12+)
23.40 Х/ф **«ГЕНЕРАЛ»** (16+)
03.15 «Высоцкий. Песни о войне» (6+)
03.55 Т/с **«КРАСНЫЕ ГОРЫ»** (16+)

РЕН

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 «Документальный проект» (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00 «Засекреченные списки». Документальный спецпроект (16+)
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым» (16+)
12.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
14.00 «Невероятно интересные истории» (16+)
15.00 Документальный спецпроект (16+)
16.00 «Информационная программа 112» (16+)
17.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
19.00 «Информационная программа 112» (16+)
20.00 Х/ф **«БОГИ ЕГИПТА»** (16+)
22.25 «Водить по-русски» (16+)
23.25 «Неизвестная история» (16+)
00.30 Х/ф **«ОТКРЫТОЕ МОРЕ. НОВЫЕ ЖЕРТВЫ»** (18+)
02.05 Х/ф **«ЧЕСТНАЯ ИГРА»** (18+)
03.30 Х/ф **«КОРРУПЦИОНЕР»** (18+)

МАТЧ ТВ

06.00, 09.10, 12.30, 15.40, 17.55, 20.55 Новости
06.05, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир
09.15, 12.35 Специальный репортаж (12+)
09.35 Х/ф **«ЧЕЛОВЕК ПРЕЗИДЕНТА»** (16+)
11.30 «Есть тема!» Прямой эфир
12.55, 02.25 Зимние виды спорта. Обзор (0+)
13.30, 15.45 Т/с **«В СОЗВЕЗДИИ СТРЕЛЬЦА»** (16+)
18.00 «Громко» Прямой эфир
18.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА - «Калев» (Эстония). Прямая трансляция
21.00 Х/ф **«Я, АЛЕКС КРОСС»** (16+)
23.30 Тотальный футбол (12+)
00.00 Х/ф **«ВОЙНА ЛОГАНА»** (16+)
01.55 «Человек из футбола» (12+)
03.00 Новости (0+)
03.05 Д/ф «Сенна» (16+)
05.05 «Громко» (12+)

ОТР

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Республика: картина недели» (16+)
06.30 «Призвание» (12+)
07.05 «Будущее в настоящем» (12+)
07.25 «Личность в истории» (12+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.17 В. Красногоров. «Фуршет после премьеры». Часть первая (12+)
До 09.00
10.00, 13.00, 15.00, 19.00 Новости
10.10 Х/ф **«ПАПАШИ»** (16+)
11.35 «Большая страна. Энергия» (12+)
12.00, 13.20 ОТРажение-2
15.15, 00.35 «Среда обитания» (12+)
15.35 «Календарь» (12+)
16.20, 22.40, 04.50 «Прав!Да?» (12+)

ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Детский мир». Развлекательно-познавательная программа (6+)
17.25 «ДНК. Доктор, нужна консультация». Программа о здоровье (12+)
18.00 «Воспоминания». Принимает участие заслуженная артистка КБАССР Валентина Мисакова (12+)
18.30 «Время и личность». Герой Советского Союза Кубати Карданов (12+)
18.45 «Новости дня» (16+)
19.30, 01.00 ОТРажение-3
21.00 Х/ф **«ДОЛЯ АНГЕЛОВ»** (16+)
22.40 «Прав!Да?» (12+)
23.25 «За дело!» (12+)
00.10 Д/ф «10 дурацких способов ловить рыбу зимой» (12+)
03.20 «Потомки». Михаил Зощенко. Солнце после захода (12+)
03.50 «Домашние животные» с Григорием Маневым (12+)
04.20 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки». Петербург Стругацких (6+)
04.50 «Прав!Да?» (12+)
05.30 «Активная среда» (12+)

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20 «Известия» (16+)
05.25, 09.25, 13.25 Т/с **«ЧУЖОЙ РАЙОН-2»** (16+)
17.45 Т/с **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-4»** (16+)
19.45 Т/с **«СЛЕД»** (16+)
23.10 Т/с **«ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4»** (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)
00.30 Т/с **«СЛЕД»** (16+)
03.30 Т/с **«ДЕТЕКТИВЫ»** (16+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 «Пешком...» Москва пешеходная
07.05 Невский ковчег. Теория невозможного. Лев Гумилев
07.35, 19.00 Д/с «Русь»
08.00 Легенды мирового кино. Зиновий Гердт
08.40 Х/ф **«КАЖДЫЙ ВЕЧЕР В ОДИННАДЦАТЬ»** (16+)
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 00.30 XX век. «С песней по жизни. Леонид Утесов»
12.15 Д/ф «Владикавказ. Дом для Сонечки»
12.45, 22.10 Х/ф **«РОССИЯ МОЛОДАЯ»** (16+)
14.05 Линия жизни. Станислав Попов
15.05 Новости. Подробно. АРТ
15.20 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким
16.25 Х/ф **«БЕГ»** (16+)
17.55 Цвет времени. Клод Моне
18.05, 01.30 Московская филармония представляет. Сергей Догадин, Юрий Симонов и АСО МГФ. Я. Сибелиус и М. Глинка
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Повелитель времени. Николай Козырев»
21.30 «Сати. Нескучная классика...» с Алексеем Любимовым
23.25 Цвет времени. Уильям Тернер
00.00 «Магистр игры». Авторская программа Владимира Микушевича. «Угасание богов, или Рассвет на Москве-реке. Вагнер и Мусоргский»
02.25 Д/ф «Германия. Замок Розенштайн»

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Республика: картина недели». Информационная программа (16+)
06.30 «Самое дорогое». Кандидат медицинских наук Залимхан Ахохов (12+)
07.00 «Иш этсем» («Если захотеть») (балк.яз.) (12+)
07.30 «Республика: картина недели». Информационная программа (16+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.20 «Тегъэщlапlэ» («Акцент») (каб.яз.) (12+)
* * *
ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Знайка». Передача для детей (6+)
17.25 «Сабийгъэгуфlэ». Программа для детей (каб.яз.) (6+)
17.50 «Спортмайдан» («Спортплощадка») (балк.яз.) (12+)
18.10 «На страже закона» (12+)
18.20 «Почта-49». Музыкальная программа (16+)
19.00 «Новости» (т/к «Мир-24») (16+)
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)
19.50 «Жашауну бетлери» («Грани») (балк.яз.) (12+)
20.20 «Адэжь щlэин» («Наследие предков») (каб.яз.)(12+)
21.00 «Новогодний концерт». Заслуженный артист РФ Али Ташло. Вторая часть (12+)
21.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)

ВТОРНИК, 25 января

1 КАНАЛ

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 «Модный приговор» (6+)
12.15, 17.00, 01.25, 03.05 «Время покажет»
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с **«ИЩЕЙКА»**. Новый сезон (16+)
22.35 «Док-ток» (16+)
23.30 «Вечерний Ургант». Лучшее (16+)
00.20 К дню рождения Владимира Высоцкого. «Я не верю судьбе...» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
09.00, 14.30, 21.05 Местное время
09.30 «Утро России»
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.40, 18.40 «60 минут». Ток-шоу (12+)
14.55 Т/с **«ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ»** (16+)
17.15 «А. Малахов. Прямой эфир» (16+)
21.20 Т/с **«СКЛИФОСОВСКИЙ»** (16+)
23.35 «Вечер с В. Соловьевым» (12+)
02.20 Т/с **«ПЫЛЬНАЯ РАБОТА»** (16+)
04.00 Т/с **«СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ»** (16+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 Т/с **«МАМА-ДЕТЕКТИВ»** (16+)
11.10, 00.35, 02.55 «Петровка, 38» (16+)
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с **«КОГДА-НИБУДЬ НАСТУПИТ ЗАВТРА»** (16+)
13.40, 05.20 «Мой герой. Игорь Жижикин» (12+)
14.50 Город новостей
15.05, 03.10 Т/с **«АННА-ДЕТЕКТИВЪ»** (16+)
16.55 Д/ф «Последняя любовь Владимира Высоцкого» (12+)
18.10 Детектив (16+)
22.35 «Закон и порядок» (16+)
23.10 Д/ф «Николай Рыбников. Слепая любовь» (16+)
00.55 Д/ф «Сталин против Жукова. Трофейное дело» (12+)
01.35 «Хроники московского быта. Припечатать кумира» (12+)
02.15 «Битва за наследство» (12+)
04.40 Д/ф «Владимир Басов. Львиное сердце» (12+)

НТВ

04.55 Т/с **«ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»** (16+)
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 «Сегодня»
08.25, 10.25 Т/с **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»** (16+)
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.45 «За гранью» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/с **«НЕВСКИЙ. ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА»** (16+)
23.35 Т/с **«ЗОЛОТОЙ ЗАПАС»** (16+)

ЗВЕЗДА

05.25 Т/с **«КРАСНЫЕ ГОРЫ»** (16+)
07.00 «Сегодня утром» (12+)
09.00, 13.00, 18.00 Новости дня (16+)
09.20 «Специальный репортаж» (16+)
09.40 Х/ф **«ВЕРТИКАЛЬ»** (16+)
11.20 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
13.25 Д/с «Оружие Победы» (12+)
13.40, 14.05 Т/с **«КРАСНЫЕ ГОРЫ»** (16+)
14.00 Военные новости (16+)
18.30 «Специальный репортаж» (16+)
18.50 «Без права на ошибку. История и вооружение инженерных войск» (16+)
19.40 «Легенды армии с Александром Маршалом». Г. Половченя (12+)
20.25 «Улика из прошлого» (16+)
21.15 Новости дня (16+)
21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
23.05 «Между тем» с Н. Метлиной (12+)
23.40 Х/ф **«В ДВУХ ШАГАХ ОТ «РАЯ»** (16+)
01.25 Х/ф **«ССОРА В ЛУКАШАХ»** (16+)
02.55 «Легендарные самолеты». «ТУ-95. Стратегический бомбардировщик» (16+)
03.35 Д/с «Москва фронту» (16+)
03.55 Т/с **«КРАСНЫЕ ГОРЫ»** (16+)

РЕН

05.00 «Территория заблуждений» (16+)
06.00 «Документальный проект» (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00 «Засекреченные списки». Документальный спецпроект (16+)
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
14.00 «Невероятно интересные истории» (16+)
15.00 «Засекреченные списки» (16+)
17.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф **«ГРАНЬ БУДУЩЕГО»** (16+)
22.10 «Водить по-русски» (16+)
23.25 «Знаете ли вы, что?» (16+)
00.30 Х/ф **«ЗНАМЕНИЕ»** (16+)
02.05 Х/ф **«ПОЛЕТ ФЕНИКСА»** (16+)
04.20 «Территория заблуждений» (16+)

МАТЧ ТВ

06.00, 09.10, 12.30, 15.40, 17.55, 21.10 Новости
06.05, 18.55, 22.00, 00.45 Все на Матч! Прямой эфир
09.15, 12.35 Специальный репортаж (12+)
09.35 Х/ф **«ЧЕЛОВЕК ПРЕЗИДЕНТА. ЛИНИЯ НА ПЕСКЕ»** (16+)
11.30 «Есть тема!» Прямой эфир
12.55 «МатчБол»
13.30, 15.45 Т/с **«В СОЗВЕЗДИИ СТРЕЛЬЦА»** (16+)
18.00 Профессиональный бокс (16+)
18.25 Профессиональный бокс. Нордин Убаали против Нонито Донэйра. Бой за титул чемпиона мира по версии WBC (16+)
19.25 Мини-футбол. Чемпионат Европы. Россия - Хорватия
21.15 Смешанные единоборства. UFC. Фрэнсис Нганну против Сирила Гана. Трансляция из США (16+)
22.40 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Реал» (Испания) - УНИКС (Россия)
01.30 «Голевая неделя» (0+)
02.00 «Фристайл. Футбольные безумцы» (12+)
03.00 Новости (0+)
03.05 Волейбол. Лига чемпионов. Мужчины. «Зенит» - «Войводина» (0+)
05.00 Д/ф «Когда папа тренер» (12+)

ОТР

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня» (16+)
06.15 В. Красногоров. «Фуршет после премьеры». Часть вторая (12+)
07.00 «Классика для всех». Б. Темирканов (12+)
07.25 «ДНК. Доктор, нужна консультация». Программа о здоровье (12+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.17 «Время и личность». Герой Советского Союза Кубати Карданов (12+)
08.30 «Воспоминания». Принимает участие заслуженная артистка КБАССР Валентина Мисакова (12+)
До 09.00
10.00, 13.00, 15.00, 19.00 Новости
10.10 Х/ф **«ДОЛЯ АНГЕЛОВ»** (16+)
12.00, 13.20 ОТРажение-2
15.15, 00.35 «Среда обитания» (12+)
15.35 «Календарь» (12+)
16.20, 22.40, 04.50 «Прав!Да?» (12+)

ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Тайм-аут». Спортивная программа (12+)
17.15 «Вы к детям сумели дорогу найти». Учитель английского языка гимназии №14 г. Нальчика Инна Сокурова (12+)
17.35 «След в жизни». 100 лет со дня рождения народного писателя КБАССР Ахмедхана Налоева (12+)
18.35 «На страже закона» (12+)
18.45 «Новости дня» (16+)
19.30, 01.00 ОТРажение-3
21.00 Х/ф **«ПЛОХОЙ ХОРОШИЙ ЧЕЛОВЕК»** (16+)
23.25 «Активная среда» (12+)
23.50 Д/ф «Хроники общественного быта» (12+)
00.10 Д/ф «10 дурацких способов ловить рыбу зимой» (12+)
03.20 «Потомки» (12+)
03.50 «Домашние животные» (12+)
04.20 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки». Петербург Фонвизина (6+)
05.30 «Фигура речи» (12+)

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20 «Известия» (16+)
05.25 Т/с **«ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА»** (16+)
09.25, 13.25 Т/с **«ДОЗНАВАТЕЛЬ-2»** (16+)
17.45 Т/с **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-4»** (16+)
19.45 Т/с **«СЛЕД»** (16+)
23.10 Т/с **«ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4»** (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)
00.30 Т/с **«СЛЕД»** (16+)
03.30 Т/с **«ДЕТЕКТИВЫ»** (16+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 «Пешком...» Москва студенческая
07.05 «Правила жизни»
07.35, 19.00 Д/с «Русь»
08.00 Легенды мирового кино. Татьяна Самойлова
08.30 Х/ф **«ДЫМ ОТЕЧЕСТВА»** (16+)
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 00.00 XX век. «Четыре встречи с Владимиром Высоцким». Встреча четвертая «Поэт, исполнитель, музыкант»
12.20 Д/ф «Португалия. Замок слез»
12.45, 22.10 Х/ф **«РОССИЯ МОЛОДАЯ»** (16+)
14.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
15.05 Новости. Подробно. Книги
15.20 «Передвижники. Иван Шишкин»
15.45 «Сати. Нескучная классика...»
16.25 Х/ф **«БЕГ»** (16+)
18.05, 01.20 Московская филармония представляет. Даниэле Гатти и АСО МГФ. Д. Шостакович. Симфония №5
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Искусственный отбор
21.25 «Белая студия»
01.05 Цвет времени. Эль Греко
02.15 Д/ф «Глеб Котельников. Стропа жизни»

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00, 07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.20 «Адэжь щlэин» («Наследие предков») (каб.яз.)(12+)
07.00 «Жашауну бетлери» («Грани») (балк.яз.) (12+)
07.30 «На страже закона» (12+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.20 «Спортмайдан» (балк.яз.) (12+)
08.40 «Знайка». Передача для детей (6+)
09.05 «Сабийгъэгуфlэ». Программа для детей (каб.яз.) (6+)
* * *
ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 Мультфильм (0+)
17.10 «Сабийликни дуниясы» («Планета детства») (балк.яз.) (12+)
17.35 «Дыхохъуэ зыдоужь» («Растем, познаем») (каб.яз.) (12+)
18.05 «Тайм-аут» (12+)
18.20 «Почта-49» (16+)
19.00 «Новости» (т/к «Мир-24») (16+)
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)
19.45 «Заман бла бирге» («В ногу со временем») (балк.яз.) (12+)
20.20 «Времена и судьбы». История одного костюма (12+)
20.55 «Фlым телэжьэн» («Сеять разумное, доброе»). Художественный руководитель ансамбля гармонистов имени Х. Пшехачева Асият Бекова (каб.яз.) (12+)
21.20 «Нобэ, пщэдей» («Сегодня, завтра»). Об издании Большого кабардино-черкесского словаря (каб.яз.) (12+)
21.40 «Новости дня». Информационная

СРЕДА, 26 января

1 КАНАЛ

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 «Модный приговор» (6+)
12.15, 17.00, 01.15, 03.05 «Время покажет»
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с **«ИЩЕЙКА»**. Новый сезон (16+)
22.35 «Док-ток» (16+)
23.30 «Вечерний Ургант». Лучшее (16+)
00.10 «Горький привкус любви Фрау Шиндлер» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
09.00, 14.30, 21.05 Местное время
09.30 «Утро России»
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.40, 18.40 «60 минут». Ток-шоу (12+)
14.55 Т/с **«ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ»** (16+)
17.15 «А. Малахов. Прямой эфир» (16+)
21.20 Т/с **«СКЛИФОСОВСКИЙ»** (16+)
23.35 «Вечер с В. Соловьевым» (12+)
02.20 Т/с **«ПЫЛЬНАЯ РАБОТА»** (16+)
04.00 Т/с **«СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ»** (16+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 Т/с **«МАМА-ДЕТЕКТИВ»** (16+)
11.10, 00.35, 02.55 «Петровка, 38» (16+)
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с **«КОГДА-НИБУДЬ НАСТУПИТ ЗАВТРА»** (16+)
13.40, 05.20 «Мой герой. Г. Беседина» (12+)
14.50 Город новостей
15.05, 03.10 Т/с **«АННА-ДЕТЕКТИВЪ»** (16+)
17.00 «Мужчины Н. Гундаревой» (16+)
18.10 Детектив (16+)
22.35 «Хватит слухов!» (16+)
23.05 «Дикие деньги. Бари Алибасов» (16+)
00.55 «Прощание. Сергей Доренко» (16+)
01.35 «Знак качества» (16+)
02.15 «Битва за наследство» (12+)
04.40 Д/ф «Ия Саввина. Что будет без меня?» (12+)

НТВ

04.55 Т/с **«ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»** (16+)
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 «Сегодня»
08.25, 10.25 Т/с **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»** (16+)
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.45 «За гранью» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/с **«НЕВСКИЙ. ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА»** (16+)
23.35 «Поздняков» (16+)
23.50 «Русская душа». Концерт Андрея Никольского (12+)
01.25 Т/с **«СОСЕДИ»** (16+)

ЗВЕЗДА

05.25 Т/с **«КРАСНЫЕ ГОРЫ»** (16+)
07.00 «Сегодня утром» (12+)
09.00, 13.00, 18.00 Новости дня (16+)
09.25 Х/ф **«КУРЬЕР»** (16+)
11.20 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
13.25 Д/с «Оружие Победы» (12+)
13.40, 14.05 Т/с **«КРАСНЫЕ ГОРЫ»** (16+)
14.00 Военные новости (16+)
18.30 «Специальный репортаж» (16+)
18.50 «Без права на ошибку. История и вооружение инженерных войск» (16+)
19.40 «Главный день» (16+)
20.25 Д/с «Секретные материалы» (16+)
21.15 Новости дня (16+)
21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
23.05 «Между тем» с Н. Метлиной (12+)
23.40 Х/ф **«БАЛТИЙСКОЕ НЕБО»** (16+)
02.45 Д/ф «Вторая мировая война. Вспоминая блокадный Ленинград» (12+)
03.15 «Легендарные самолеты». «Истребитель Ла-5» (16+)
03.50 Т/с **«КРАСНЫЕ ГОРЫ»** (16+)

РЕН

05.00 «Территория заблуждений» (16+)
06.00 «Документальный проект» (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00 «Засекреченные списки». Документальный спецпроект (16+)
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
14.00 «Невероятно интересные истории» (16+)
15.00 «Засекреченные списки» (16+)
17.00, 03.15 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф **«ИЗГОЙ»** (16+)
00.30 Х/ф **«ЖЕЛЕЗНАЯ ХВАТКА»** (18+)
02.25 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)

МАТЧ ТВ

06.00, 09.10, 12.30, 15.40, 17.55, 20.55 Новости
06.05, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир
09.15, 12.35 Специальный репортаж (12+)
09.35 Х/ф **«ВОЙНА ЛОГАНА»** (16+)
11.30 «Есть тема!» Прямой эфир
12.55 Х/ф **«ЧЕЛОВЕК ПРЕЗИДЕНТА»** (16+)
14.50, 15.45 Х/ф **«ЧЕЛОВЕК ПРЕЗИДЕНТА. ЛИНИЯ НА ПЕСКЕ»** (16+)
16.45, 18.00 Х/ф **«ПОЛИЦЕЙСКАЯ ИСТОРИЯ»** (16+)
18.55 Волейбол. Лига чемпионов. Мужчины. «Динамо» (Москва, Россия) - «Маасейк» (Бельгия)
21.00 «Тройной удар». Кулачные бои. Прямая трансляция из Москвы
23.30 Х/ф **«ПОЛИЦЕЙСКАЯ ИСТОРИЯ. Ч. 2-я»** (16+)
02.00 «Фристайл. Футбольные безумцы» (12+)
03.00 Новости (0+)
03.05 Волейбол. Лига чемпионов. Мужчины. «Кендзежин-Козле» (Польша) - «Локомотив» (Новосибирск, Россия) (0+)
05.00 Баскетбол. Евролига. Женщины. УГМК (Россия) - МБА (Россия) (0+)

ОТР

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня» (16+)
06.15 «Тайм-аут». Спортивная программа (12+)
06.30 «След в жизни». 100 лет со дня рождения народного писателя КБАССР Ахмедхана Налоева (12+)
07.30 «Вы к детям сумели дорогу найти». Учитель английского языка гимназии №14 г. Нальчика Инна Сокурова (12+)
07.50 «На страже закона» (12+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.20 «Это надо знать». Медицинский вестник (12+)
До 09.00
10.00, 13.00, 15.00, 19.00 Новости
10.10 Х/ф **«ПЛОХОЙ ХОРОШИЙ ЧЕЛОВЕК»** (16+)
11.45 «Большая страна. Территория тайн» (12+)
12.00, 13.20 ОТРажение-2
15.15, 00.35 «Среда обитания» (12+)
15.35 «Календарь» (12+)
16.20, 22.45, 04.50 «Прав!Да?» (12+)

ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Поэтическая тетрадь» (12+)
17.10 «Картины из прошлого». Телефильм (12+)
17.30 «Адрес будущего» (12+)
18.00 «ТВ-галерея». Заслуженный артист КБР Валентин Камергоев (12+)
18.35 «Актуальная тема» (16+)
18.45 «Новости дня» (16+)
19.30, 01.00 ОТРажение-3
21.00 Х/ф **«ПРОСТЫЕ ВЕЩИ»** (16+)
23.25 «Гамбургский счет» (12+)
23.50 Д/ф «Хроники общественного быта» (12+)
00.10 Д/ф «10 дурацких способов ловить рыбу зимой» (12+)
03.20 «Потомки»(12+)
03.50 «Домашние животные» (12+)
04.20 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки». Петербург Ахматовой (6+)
05.30 «Вспомнить все» (12+)

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20 «Известия» (16+)
05.35, 09.25, 13.25 Т/с **«ДОЗНАВАТЕЛЬ-2»** (16+)
17.45 Т/с **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-4»** (16+)
19.45 Т/с **«СЛЕД»** (16+)
23.10 Т/с **«ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4»** (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)
00.30 Т/с **«СЛЕД»** (16+)
03.30 Т/с **«ДЕТЕКТИВЫ»** (16+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 «Пешком...» Москва Шехтеля
07.05 «Правила жизни»
07.35, 19.00 Д/с «Русь»
08.00 Легенды мирового кино. Анатолий Кузнецов
08.35 «Первые в мире». «Люстра Чижевского»
08.50 Х/ф **«БЕРЕГ ЕГО ЖИЗНИ»** (16+)
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 00.00 XX век. «Дай лапу, друг!». «Солнечный клоун. Олег Попов». Ведущий - Игорь Кио. 1986
12.00 Д/ф «Глеб Котельников. Стропа жизни»
12.45 Х/ф **«ЗАЛИВ СЧАСТЬЯ»** (16+)
14.05 Дороги старых мастеров. «Древо жизни»
14.20 Искусственный отбор
15.05 Новости. Подробно. Кино
15.20 «Дмитрий Лихачев. «Апокалипсис» в программе «Библейский сюжет»
15.50 «Белая студия»
16.35 Х/ф **«БЕРЕГ ЕГО ЖИЗНИ»** (16+)
17.40 Цвет времени. Ван Дейк
17.55, 01.20 Московская филармония представляет. Юрий Симонов и АСО МГФ. С. Рахманинов. Симфонические танцы
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Абсолютный слух. Альманах по истории музыкальной культуры
21.30 Власть факта. «Конфуцианская цивилизация»
22.10 Х/ф **«ДЫМ ОТЕЧЕСТВА»** (16+)
00.50 Д/ф «Казань. Дом Зинаиды Ушковой»
02.25 Д/ф «Гость из будущего. Исайя Берлин»

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00, 07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.15 «Заман бла бирге» («В ногу со временем») (балк.яз.) (12+)
06.50 «Времена и судьбы». История одного костюма (12+)
07.25 «Тайм-аут». Спортивная программа (12+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.20 «Нобэ, пщэдей» («Сегодня, завтра»). Об издании Большого кабардино-черкесского словаря (каб.яз.) (12+)
08.40 «Фlым телэжьэн» («Сеять разумное, доброе»). Художественный руководитель ансамбля гармонистов имени Х. Пшехачева Асият Бекова (каб.яз.) (12+)
09.05 «Сабийликни дуниясы» («Планета детства») (балк.яз.) (12+)
* * *
ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Ана тил» («Родной язык») (балк. яз.) (12+)
17.30 «Жаншэрхъ» (каб.яз.) (12+)
17.50 «Партитура». Группа «Джэрпэджэж» (12+)
18.20 «Почта-49» (16+)
19.00 «Новости» (т/к «Мир-24») (16+)
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)
19.45 «Адрес будущего» (12+)
20.15 «Зэlэпэгъуу». («Рука об руку»). Темиркан Кашиев и Марьяна Саральп (каб.яз.) (12+)
20.55 «Адабият ушакъла». «Беседы о литературе» (балк.яз.) (12+)
21.30 «Актуальная тема» (16+)
21.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)

ЧЕТВЕРГ, 27 января

1 КАНАЛ

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 «Модный приговор» (6+)
12.15, 17.00, 01.20, 03.05 «Время покажет»
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с **«ИЩЕЙКА»**. Новый сезон (16+)
22.35 «Большая игра» (16+)
23.30 «Вечерний Ургант». Лучшее (16+)
00.10 «Невский пятачок. Последний свидетель» (12+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
09.00, 14.30, 21.05 Местное время
09.30 «Утро России»
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.40, 18.40 «60 минут». Ток-шоу (12+)
14.55 Т/с **«ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ»** (16+)
17.15 «А. Малахов. Прямой эфир» (16+)
21.20 Т/с **«СКЛИФОСОВСКИЙ»** (16+)
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
02.20 Т/с **«ПЫЛЬНАЯ РАБОТА»** (16+)
04.00 Т/с **«СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ»** (16+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.15 «Доктор И...» (16+)
08.50 Т/с **«МАМА-ДЕТЕКТИВ»** (16+)
11.10, 00.35, 02.55 «Петровка, 38» (16+)
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с **«КОГДА-НИБУДЬ НАСТУПИТ ЗАВТРА»** (16+)
13.40, 05.20 «Мой герой. Александр Тоневицкий» (12+)
14.50 Город новостей
15.05, 03.10 Т/с **«АННА-ДЕТЕКТИВЪ»** (16+)
16.55 «Женщины Николая Караченцова» (16+)
18.10 Детектив (16+)
22.35 «10 самых... Дети погибших звезд» (16+)
23.05 Д/ф «Закулисные войны. Юмористы» (12+)
00.55 Д/ф «Власть под кайфом» (16+)
01.35 «Хроники московского быта. Страшный суд по-советски» (16+)
02.15 «Битва за наследство» (12+)
04.40 Д/ф «Петр Алейников. Жестокая жестокая любовь» (12+)

НТВ

04.50 Т/с **«ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»** (16+)
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 «Сегодня»
08.25, 10.25 Т/с **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»** (16+)
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.45 «За гранью» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/с **«НЕВСКИЙ. ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА»** (16+)
23.35 «ЧП. Расследование» (16+)
00.15 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)
00.50 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
01.40 Х/ф **«ОШИБКА СЛЕДСТВИЯ»** (16+)
03.20 Т/с **«СОСЕДИ»** (16+)

ЗВЕЗДА

05.25 Т/с **«КРАСНЫЕ ГОРЫ»** (16+)
07.00 «Сегодня утром» (12+)
09.00, 13.00, 18.00 Новости дня (16+)
09.20 Х/ф **«ТЕКУМЗЕ»** (16+)
11.20 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
13.25 Д/с «Оружие Победы» (12+)
13.50, 14.05 Т/с **«ТАНКИСТ»** (16+)
14.00 Военные новости (16+)
18.30 «Специальный репортаж» (16+)
18.50 «Без права на ошибку. История и вооружение инженерных войск» (16+)
19.40 «Легенды кино». Валентин Смирнитский (12+)
20.25 «Код доступа» (12+)
21.15 Новости дня (16+)
21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
23.05 «Между тем» с Н.й Метлиной (12+)
23.40 Х/ф **«ПОРОХ»** (16+)
01.30 Х/ф **«ДВА ФЕДОРА»** (16+)
02.55 Д/ф «Блокада. День 901-й» (12+)
03.40 «Легендарные самолеты». «Ил-76. Небесный грузовик» (16+)
04.20 Д/с «Оружие Победы» (12+)

РЕН

05.00, 06.00, 04.25 «Документальный проект» (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00 «Засекреченные списки». Документальный спецпроект (16+)
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
14.00 «Невероятно интересные истории» (16+)
15.00 «Неизвестная история» (16+)
17.00, 03.40 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 02.50 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф **«САБОТАЖ»** (16+)
22.05 «Смотреть всем!» (16+)
00.30 Х/ф **«ЛОВЕЦ СНОВ»** (18+)

МАТЧ ТВ

06.00, 09.10, 12.30, 15.40, 17.55, 20.55 Новости
06.05, 20.05, 23.30 Все на Матч! Прямой эфир
09.15, 12.35, 05.15 Специальный репортаж (12+)
09.35 Х/ф **«РОЖДЕННЫЙ ЗАЩИЩАТЬ»** (16+)
11.30 «Есть тема!» Прямой эфир
12.55 Х/ф **«ПОЛИЦЕЙСКАЯ ИСТОРИЯ»** (16+)
15.05, 15.45 Х/ф **«ДЕЛО ХРАБРЫХ»** (16+)
18.00 Х/ф **«КРОВЬ И КОСТЬ»** (16+)
21.00 «Тройной удар». Кикбоксинг. Прямая трансляция из Москвы
23.55 Футбол. Чемпионат мира-2022. Отборочный турнир. Эквадор - Бразилия. Прямая трансляция
02.00 «Фристайл. Футбольные безумцы» (12+)
03.00 Новости (0+)
03.05 Футбол. Чемпионат мира-2022. Отборочный турнир. Чили - Аргентина. Прямая трансляция
05.30 «Третий тайм» (12+)

ОТР

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня» (16+)
06.15 «Актуальная тема» (16+)
06.25 «Поэтическая тетрадь» (12+)
06.35 «Адрес будущего» (12+)
07.05 «ТВ-галерея». Заслуженный артист КБР Валентин Камергоев (12+)
07.40 «Картины из прошлого». Телефильм (12+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.20 «Культурный символ Санкт-Петербурга». Народный артист СССР Юрий Темирканов (12+)
До 09.00
10.00, 13.00, 15.00, 19.00 Новости
10.10 Х/ф **«ПРОСТЫЕ ВЕЩИ»** (16+)
12.00, 13.20 ОТРажение-2
15.15, 00.35 «Среда обитания» (12+)
15.35 «Календарь» (12+)
16.20, 22.40, 04.50 «Прав!Да?» (12+)

ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Партитура» (12+)
17.25 «ТВ-галерея». Заслуженный деятель искусств КБР, композитор Заур Жириков (12+)
18.05 «Миссия народного дипломата». Телефильм о Генеральном секретаре Международной конфедерации генералов, адмиралов и офицеров запаса Анатолии Кумахове (12+)
18.35 «Служба 02 сообщает...» (16+)
18.45 «Новости дня» (16+)
19.30, 01.00 ОТРажение-3
21.00 Х/ф **«ЛЕНИНГРАДСКАЯ СИМФОНИЯ»** (16+)
23.25 Специальный проект ОТР «Отчий дом». «Свой среди своих» (12+)
23.40 «Фигура речи» (12+)
00.10 Д/ф «10 дурацких способов ловить рыбу зимой» (12+)
03.20 «Потомки» (12+)
03.50 «Домашние животные» (12+)
04.20 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки». Петербург Мандельштама (6+)
05.30 «Дом «Э» (12+)

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20 «Известия» (16+)
05.25 Т/с **«ДОЗНАВАТЕЛЬ-2»** (16+)
08.35 День ангела(0+)
09.25, 13.25 Т/с **«КУБА»** (16+)
17.45 Т/с **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-5»** (16+)
19.45 Т/с **«СЛЕД»** (16+)
23.10 Т/с **«ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4»** (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)
00.30 Т/с **«СЛЕД»** (16+)
03.30 Т/с **«ДЕТЕКТИВЫ»** (16+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 «Пешком...» Москва детская
07.05 «Правила жизни»
07.35, 19.00 Д/с «Русь»
08.00 Легенды мирового кино. Т. Семина
08.35 «Первые в мире». «Луноход Бабакина»
08.55 Х/ф **«БЕРЕГ ЕГО ЖИЗНИ»** (16+)
10.15 «Наблюдатель»
11.10 XX век. «Столица фонтанов». «Адмиралтейство»
12.15 Д/ф «Гость из будущего. Исайя Берлин»
12.40 Цвет времени. Клод Моне
12.50 Х/ф **«ЗВЕРОБОЙ»** (16+)
14.05 90 лет со дня рождения Риммы Казаковой. Линия жизни
15.05 Новости. Подробно. Театр
15.20 Пряничный домик. «Якутский балаган»
15.50 «2 Верник 2». Ирина Горбачева
16.30 Х/ф **«БЕРЕГ ЕГО ЖИЗНИ»** (16+)
17.35, 01.00 Московская филармония представляет. Борис Березовский. Сольный концерт. Л. Бетховен и А. Скрябин
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. «Блокада. Искупление»
21.30 «Энигма. Андреа Бочелли»
22.15 Международный день памяти жертв Холокоста. «Мотивы Моисея Береговского»
00.00 XX век. «Столица фонтанов». «Адмиралтейство»
02.25 Д/ф «Владикавказ. Дом для Сонечки»

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00, 07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.15 «Адабият ушакъла». «Беседы о литературе» (балк.яз.) (12+)
06.50 «Зэlэпэгъуу». («Рука об руку»). Темиркан Кашиев и Марьяна Саральп (каб.яз.) (12+)
07.30 «Актуальная тема» (16+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.20 «Адрес будущего» (12+)
08.50 «Ана тил» («Родной язык») (балк. яз.) (12+)
09.20 Хъуромэ (каб.яз.)
* * *
ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Вечерняя сказка». С.Г. Гутеев. «Про бегемота, который боялся прививок» (6+)
17.05 «Цlыкlураш». Передача для детей (каб.яз.) (6+)
17.20 «Ууаз». Религиозно-просветительская программа (балк.яз.) (12+)
17.50 «Ди пщэflапlэм» («Готовим для вас») (каб.яз.) (12+)
18.20 «Почта-49». Музыкальная программа (16+)
19.00 «Новости» (т/к «Мир-24») (16+)
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)
19.45 «Служба «02» сообщает» (12+)
19.55 «Призвание». Кандидат медицинских наук Лариса Бугова (12+)
20.30 «Учундургъан тизгинле». Народный поэт КБР Кайсын Кулиев (балк.яз.) (12+)
20.45 «Бгым щхьэпрыкlа». Заслуженному художнику РФ Герману Паштову 80 лет (каб.яз.) (12+)
21.10 К 100-летию образования КБР. «Родился я средь белоснежных гор». 100-лет со дня рождения народного поэта КБАССР Адама Шогенцукова (12+)
21.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)

Официальный «Нальчик»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №18

УНАФЭ №18

БЕГИМ №18

« 13 » января 2022г.

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по выработке комплексных мер в сфере профилактики правонарушений и социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и отбывающих наказание без изоляции от общества, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Нальчик

В соответствии с Положением о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Местной администрации городского округа Нальчик, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 29 апреля 2009 года №847«Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и формированию системы профилактики правонарушений в администрации городского округа Нальчик», Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по выработке комплексных мер в сфере профилактики правонарушений и социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и отбывающих наказание без изоляции от общества, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Местной администрации городского округа Нальчик.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик Хурова Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

Утверждено
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 13 » января 2022 г. №18

Положение
о межведомственной рабочей группе по выработке комплексных мер в сфере профилактики правонарушений и социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и отбывающих наказание без изоляции от общества, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Местной администрации городского округа Нальчик

I. Общие положения

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Местной администрации городского округа Нальчик, утвержденным постановлением администрации городского округа Нальчик от 29 апреля 2009 года №847 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и формированию системы профилактики правонарушений в администрации городского округа Нальчик», во исполнение постановления по профилактике правонарушений на территории городского округа Нальчик от 7 октября 2016 года №2142 (далее - Комиссия). Устанавливает общие правила организации деятельности межведомственной рабочей группы по выработке комплексных мер в сфере профилактики правонарушений и социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и отбывающих наказание без изоляции от общества (далее - рабочая группа).

II. Цели и задачи рабочей группы

2.Целью деятельности рабочей группы является разработка и осуществление комплексных мер в сфере профилактики правонарушений и социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и отбывающих наказание без изоляции от общества, и подготовка решений Комиссии.

3.Задачами рабочей группы являются:

3.1 сбор и анализ информации о лицах, освободившихся из мест лишения свободы и отбывающих наказание без изоляции от общества, и их дальнейшая ориентация;

3.2 выработка решений по принятию мер в сфере профилактики правонарушений и социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и отбывающих наказание без изоляции от общества, реализация которых находится в пределах полномочий Местной администрации городского округа Нальчик.

3.3 направление выработанных решений руководителям заинтересованных служб;

3.4 контроль за исполнением решений;

3.5 выработка предложений по принятию мер в сфере профилактики правонарушений и социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и отбывающих наказание без изоляции от общества, в решение Комиссии, если реализация данных мер находится в компетенции других служб, входящих в состав комиссии.

III. Полномочия руководителя и членов рабочей группы

4.Руководитель рабочей группы (в случае отсутствия руководителя -заместитель руководителя рабочей группы) осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, ведет заседания, подписывает протоколы заседаний, принимает решения, связанные с деятельностью рабочей группы.

5.Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведение протоколов заседаний, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности рабочей группы, в том числе, по согласованию с руководителем, вносит предложения в Комиссию об изменении состава рабочей группы.

6.Решения руководителя, содержащие рекомендации по организации деятельности рабочей группы, издаются в форме протоколов.

7. Руководитель представляет рабочую группу по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

8.Руководитель информирует председателя Комиссии о результатах деятельности рабочей группы.

9.Члены рабочей группы имеют право:

9.1 знакомиться с документами и материалами рабочей группы и Комиссии, непосредственно касающимися деятельности рабочей группы и Комиссии;

9.2 выступать на заседаниях, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

9.3 голосовать на заседаниях рабочей группы;

9.4 привлекать по согласованию с председателем Комиссии сотрудников и специалистов, иных лиц к работе, связанной с деятельностью рабочей группы;

9.5 излагать, в случае несогласия с решением рабочей группы, в письменной форме особое мнение;

9.6 руководитель и члены рабочей группы обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

10.Члены рабочей группы обязаны:

10.1 организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение;

10.2 присутствовать на заседаниях рабочей группы. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании, орган, чьим представителем является член рабочей группы, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания направляет руководителю рабочей группы уведомление, содержащее сведения о должностном лице, которое будет его замещать на заседании рабочей группы;

10.2.1 в уведомлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, должность и контактный телефон лица, замещающего члена рабочей труппы на очередном заседании;

10.3 организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений рабочей группы.

IV. Планирование и организация работы рабочей группы

11.Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Дата заседания определяется заранее, по согласованию с членами рабочей группы. В случае необходимости, по согласованию с руководителем рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

12.Заседания рабочей группы проводятся в указанном руководителем месте.

13.Секретарь рабочей группы за подписью руководителя, не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания, рассылает руководителям органов, представителями которых являются члены рабочей группы, уведомления о дате и месте проведения заседания, а также информацию о планируемых к рассмотрению вопросах.

V. Порядок подготовки заседаний рабочей группы

14.Члены рабочей группы принимают участие в подготовке заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов секретарю.

15.Члены рабочей группы представляют секретарю необходимые материалы по рассматриваемому вопросу не позднее 4-х дней до начала проведения заседания.

Представляемые секретарю материалы включают в себя:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- предложения в проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения (при необходимости материалы, согласованные с заинтересованными органами, объединениями, организациями);
- предложения по составу приглашенных на заседание рабочей группы лиц (при необходимости).

16.Секретарь организует проведение заседаний рабочей группы, а также оказывает организационную и методическую помощь членам рабочей группы в подготовке материалов к заседанию.

17.Контроль за полнотой представленных документов и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях осуществляется секретарем.

18.В случае непредставления членами рабочей группы секретарю необходимых материалов в сроки и объемах, указанных в пункте 15 раздела V настоящего Регламента, или некачественной подготовки материалов, вопрос, по решению руководителя рабочей группы, может быть снят с рассмотрения, либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

19.Протокол решения заседания рабочей группы и соответствующие материалы рассылаются секретарём членам рабочей группы, участникам заседания не позднее, чем через 5 дней после проведения заседания.

20.Секретарь рабочей группы обеспечивает систематизацию и хранение материалов заседаний рабочей группы. При необходимости или по запросу руководителя рабочей группы или его заместителя, членов рабочей группы секретарём представляются в установленном порядке запрашиваемые материалы.

VI. Порядок проведения заседаний рабочей группы

21.Заседания созываются руководителем, либо по его поручению одним из членов рабочей группы.

22.Лица, участвующие в заседаниях, регистрируются секретарем.

23.Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

24.Заседания проходят под руководством руководителя (в случае отсутствия руководителя - заместителя руководителя рабочей группы), который:

24.1 ведет заседание и организует обсуждение вопросов повестки дня заседания рабочей группы;

24.2 организует обсуждение поступивших от членов рабочей группы замечаний и предложений по проекту решения;

24.3 предоставляет слово для выступления членам рабочей группы, а также приглашенным лицам в порядке очередности;

24.4 организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

24.5 обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами рабочей группы и приглашенными лицами;

24.6 в случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу руководитель голосует последним.

25.С докладами на заседании по вопросам его повестки выступают члены рабочей группы либо, по согласованию с руководителем, приглашенные лица.

26.При голосовании член рабочей группы имеет один голос и голосует лично.

Член рабочей группы, несогласный с принятым решением, вправе на заседании, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов рабочей группы особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания.

27.Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы. Результаты голосования оглашаются руководителем рабочей группы и вносятся в протокол.

28.Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется по согласованию с руководителем рабочей группы.

VII. Оформление решений, принятых на заседаниях рабочей группы

29.Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем.

30.В протоколе указываются:

30.1 фамилии руководителя рабочей группы, присутствующих на заседании членов рабочей группы и приглашенных лиц;

30.2 вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

30.3 принятые решения.

31.В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам рабочей группы. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней с даты заседания.

VIII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях рабочей группы

32.Об исполнении поручений, содержащихся в решениях рабочей группы, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах.

33.Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях рабочей группы, осуществляет секретарь.

34.Руководитель рабочей группы определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

35.Поручения, принятые на заседании, подлежат исполнению членами рабочей группы в сроки и объемах, указанных в протоколах заседаний рабочей группы.

36.Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем на основании решения руководителя рабочей группы, о чем информируется исполнитель.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №19

УНАФЭ №19

БЕГИМ №19

« 13 » января 2022г.

Об утверждении формы проверочного листа, используемого при проведении мероприятий муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в границах городского округа Нальчик

Во исполнение ст. 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению применения, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, используемого при проведении мероприятий муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в границах городского округа Нальчик, в целях реализации Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в границах городского округа Нальчик, утвержденного решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 29 октября 2021 года №27.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2022 года.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 13 » января 2022 г. №19

Отметка о размещении (дата и учетный номер) в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код

Муниципальный контроль в области охраны
и использования особо охраняемых природных территорий

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в границах городского округа Нальчик

1. Наименование контрольного мероприятия _____
_____

2. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие

_____
_____

3.Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом _____

_____

4.Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа _____

_____

5.Реквизиты решения Местной администрации городского округа Нальчик о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом Местной администрации городского округа Нальчик:

_____

(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального

предпринимателя, гражданина)

6.Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольному мероприятию в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий _____

(указывается учетный номер проверки, и датаего присвоения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

7.Должность, фамилия и инициалы должностного лица Местной администрации городского округа Нальчик, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о муниципальном земельном контроле, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор), проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист _____

_____

8.Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение

которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в Реестре обязательных требований (при отсутствии - в нормативном правовом акте, устанавливающим обязательные требования), ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее – перечень вопросов): _____

_____

(ниже приведен рекомендуемый перечень вопросов)

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание*
			да	нет	неприменимо	
1	Соблюдается ли лицом на территории ботанического сада запрет на осуществление всякой деятельности, влекущей за собой нарушение сохранности флористических объектов и не связанной с выполнением их задач (формирования специальных коллекций растений в целях сохранения растительного мира и его разнообразия)?	пункт 1 статьи 28, пункт 1 статьи 29 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».				
2	Соблюдается ли лицом режим особой охраны территории ботанического сада, определенный положением об этом ботаническом саде?	пункт 3 статьи 29 Федерального закона от 14.03.1995 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».				
3	Соблюдается ли лицом на особо охраняемых природных территориях (далее - ООПТ) либо в их охранных зонах режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в лесопарковом зеленом поясе?	пункты 1, 3 статьи 62.4 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».				
4	Получено ли лицом положительное заключение государственной экологической экспертизы регионального уровня в отношении проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях ООПТ регионального значения?	подпункт 7.1 статьи 11 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе».				
5	Получено ли лицом положительное заключение государственной экологической экспертизы регионального уровня в отношении объекта, строительство, реконструкцию которого предполагается осуществлять на землях ООПТ регионального значения, и ранее получившего положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы?	абзац четвертый подпункта 8 статьи 11 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе».				
6	Осуществляется ли лицом хозяйственная и иная деятельность в соответствии с документацией, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае реализации объекта государственной экологической экспертизы?	абзац пятый статьи 27 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе».				
7	Возмещен ли лицом вред, причиненный природным объектам и комплексам в границах особо охраняемых природных территорий?	пункт 3 статьи 36 Федерального закона от 14.03.1995 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».				
8	Снимается ли лицом на ООПТ, либо в их охранных зонах, и используется ли плодородный слой почвы для улучшения малопродуктивных земель при проведении связанных с нарушением почвенного слоя: 8.1.строительных работ; 8.2.работ, связанных с пользованием недрами?	пункт 4 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации.				
9	Соблюдается ли на ООПТ, либо в их охранных зонах правообладателем земельного участка обязанность по недопущению следующих действий в отношении земель и почв: 9.1.загрязнения; 9.2.истощения; 9.3.деградации; 9.4.порчи; 9.5.уничтожения; 9.6.осуществления иного негативного воздействия?	абзац восьмой статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации.				
10	Обеспечена ли на ООПТ, либо в их охранных зонах рекультивация земель лицами, деятельность которых привела к ухудшению качества земель?	пункт 5 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации.				
11	Проводятся ли на ООПТ, либо в их охранных зонах в целях охраны земель правообладателем земельного участка мероприятия по защите земель от: 11.1.водной и ветровой эрозии; 11.2.селей; 11.3.подтопления; 11.4.заболачивания; 11.5.вторичного засоления;					

	11.6.иссушения; 11.7.уплотнения; 11.8.загрязнения химическими и иными веществами и микроорганизмами; 11.9.загрязнения отходами производства и потребления; 11.10.другого негативного воздействия?	подпункт 2 пункта 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации.				
12	Соблюдается ли на ООПТ либо в их охранных зонах правообладателем земельного участка обязанность по использованию земельных участков в соответствии с их целевым назначением?	абзац второй статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации.				
13	Соблюдается ли на ООПТ либо в их охранных зонах правообладателем земельного участка обязанность по использованию земельных участков способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту?	абзац второй статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации.				
14	Обеспечено ли на ООПТ либо в их охранных зонах приведение земельных участков в пригодное для использования состояние при их загрязнении, других видах порчи лицами, виновными в указанных земельных правонарушениях, или за их счет?	пункт 3 статьи 76 Земель-ного кодекса Российской Федерации.				

*Подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо»

«__» _____ 20_____ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

_____	_____	_____
(должность лица,	(подпись)	(фамилия, имя, отчество заполнившего (при наличии) лица, заполнившего проверочный лист)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №20

УНАФЭ №20

БЕГИМ №20

« 14 » января 2022г.

Об утверждении формы проверочного листа, используемого при проведении мероприятий муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Нальчик

Во исполнение ст. 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению применения, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, используемого при проведении мероприятий муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Нальчик, в целях реализации Положения о порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Нальчик, утвержденного решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 29 октября 2021 года №26.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2022 года.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 13 » января 2022 г. №20

Отметка о размещении (дата и учетный номер) в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код

Муниципальный контроль в сфере благоустройства

Проверочный лист (список контрольных вопросов),
применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории г.о.Нальчик в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросу соблюдений - Правил благоустройства территории городского округа Нальчик, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1. Наименование контрольного мероприятия _____
_____

2.Объект контроля, в отношении которого приводится контрольное мероприятие
_____
_____

3.Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом _____
_____

4.Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа _____
_____

5.Реквизиты решения Местной администрации городского округа Нальчик о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом Местной администрации городского округа Нальчик: _____
_____

(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия в отношении юридического лица,
индивидуального предпринимателя, гражданина)

6.Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольному мероприятию в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий _____

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения
в едином реестре контрольно (надзорных) мероприятий)

7.Должность, фамилия и инициалы должностного лица Местной администрации городского округа Нальчик, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор), проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: _____
_____

8.Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в Реестре обязательных требований (при отсутствии - в нормативном правовом акте, устанавливающим обязательные требования), ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее - перечень вопросов):

_____

(ниже приведен рекомендуемый перечень вопросов)

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание*
			да	нет	неприменимо	

1	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: -своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, покраска.	пункт 3.6 решения от 29.08.2017 года №91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
2	Имеется ли оборудованные контейнерные площадки, накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов.	пункт 3.4.9 решения от 29.08.2017 года № 91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
3	Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки.	пункт 3.10 решения от 29.08.2017 года № 91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
4	Соблюдаются ли хозяйствующими субъектами при строительстве МКД требования об обеспечении благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.	пункт 3.6.11 решения от 29.08.2017 года № 91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
5	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок.	пункт 3.6.9 решения от 29.08.2017 года №91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
6	Соблюдаются ли требования по ограничениям, связанным с изменением фасадов зданий, с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад.	пункт 3.6.2 решения от 29.08.2017 года № 91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
7	Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения.	пункт 3.6.9 решения от 29.08.2017 года № 91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
8	Исполнена ли хозяйствующим субъектом, в собственности или в пользовании которого находятся земельные участки, обязанность по обеспечению содержания и сохранности зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.	пункт 3.7.2 решения от 29.08.2017 года № 91 №Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
9	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий.	пункт 3.2.1.1. решения от 29.08.2017 года № 91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
10	Имеется ли паспорт объекта капитального строительства.					
	пункт 3.9 решения от 29.08.2017 года №91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик».					
11	Имеются ли возле нестационарных объектов торговли, вокзалов, рынков, в аэропорту, парках, скверах, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у подъездов жилых домов, на остановках городского пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты, урны.	пункт 3.4.19 решения от 29.08.2017 года №91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
12	Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники.	пункт 3.4.3.29 решения от 29.08.2017 года № 91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
13	Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационных и рекламных конструкции.	пункт 3.12 решения от 29.08.2017 года №91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
14	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков запрет на самовольную вырубку деревьев и кустарников.	пункт 3.7.6 решения от 29.08.2017 года № 91 «Об утверждении правил благоустройства террит ории городского округа Нальчик»				
15	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ.	пункты 3.9.1 и 3.9.2 решения от 29.08.2017 года № 91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
16	Имеется ли договор на вывоз ТКО (ЖБО, КГО), заключенный между хозяйствующим субъектом и региональным оператором.	пункт 3.4.2.1 решения от 29.08.2017 года № 91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
17	Исполняется ли хозяйствующим субъектом (владельцем земельного участка) обязанность уборки прилегающей территории.	пункт 3.4.6 решения от 29.08.2017 года №91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
18	Соблюдены ли гражданами, юридическими лицами, имеющими подсобные хозяйства, ограничения по выпасу домашних животных (в т.ч. крупный и мелкий рогатый скот, птицы).	пункт 3.11.4 решения от 29.08.2017 года №91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик».				

19	Соблюдены ли хозяйствующим субъектом, ограничения касающиеся изменение вертикальной планировки территорий (дорог, тротуаров), а также рельефа без согласования с местной администрацией городского округа Нальчик.	пункт 3.6.3 решения от 29.08.2017 года №91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
20	Соблюдены ли хозяйствующим субъектом, ограничения в части самовольного возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.) без получения соответствующего разрешения администрации муниципального образования и в нарушение требований градостроительного плана земельного участка.	пункт 3.6.3 решения от 29.08.2017 года № 91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
21	Соблюдены ли собственником квартиры ограничения в части внесения каких-либо изменений в конструкцию балконов, лоджий, тем самым запрет на развешивание вещей на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, загромождение их разными предметами домашнего обихода.	пункт 3.6.3 решения от 29.08.2017 года №91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
22	Соблюдены ли хозяйствующим субъектом, ограничения в части загромождения и засорения дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.	пункт 3.6.3 решения от 29.08.2017 года №91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				
23	Соблюдены ли ограничения в части вывешивания и расклеивания объявлений, афиш, плакатов и иных информационных материалов, а также размещения рекламоносителей в не установленных для этого местах.	пункт 3.4.3.27 решения от 29.08.2017 года № 91 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Нальчик»				

*Подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо»

«__» _____ 20_____ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

_____ _____ _____

(должность лица, (подпись) (фамилия, имя, отчество заполнившего (при наличии) лица, заполнившего проверочный лист)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №23

УНАФЭ №23

БЕГИМ №23

« 14 » января 2022г.

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Формирование современной городской среды на территории городского круга Нальчик на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 1 апреля 2019 года № 497 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2019-2024 годы»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в муниципальную целевую программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2019-2024 годы», изложив паспорт программы, таблицу №1 в разделе 5 муниципальной программы и приложения № 1, 3, 5 к программе в новой редакции.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.А. Маремукова.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик Т.Ахохов

Утверждены
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 14 » января 2022 г. №23

Изменения,
которые вносятся в муниципальную целевую программу «Формирование современной городской среды на территории городского круга Нальчик на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 1 апреля 2019 года № 497 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2019-2024 годы»

1.Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Об утверждении муниципальной целевой программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 1 апреля 2019 года № 497:

а) паспорт муниципальной целевой программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2019-2024 годы» изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ
муниципальной целевой программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2019 - 2024 годы»

Наименование муниципальной целевой программы	муниципальная целевая программа «Формирование современной городской среды на территории город-ского округа Нальчик на 2019 - 2024 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной целевой программы	МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства» Местной администрации городского округа Нальчик
Соисполнители муниципальной целевой программы	отсутствуют

Цели и задачи муниципальной целевой программы	Цели: -повышение качества и комфорта городской среды на территории городского округа Нальчик; -приведение улиц, городских общественных пространств в формат, отвечающий современным требованиям и тенденциям развития мировой туристской индустрии. Задачи: -благоустройство общественного пространства; -обеспечение безопасности на улицах для всех групп населения; -улучшение внешнего облика города путем улучшения архитектурных решений; -приведение улиц, городских общественных пространств в формат, отвечающий современным требованиям и тенденциям развития мировой туристской индустрии; -реализации инвестиционных проектов на принципах муниципально-частного партнерства, а также привлечения на их реализацию финансовых ресурсов из разных источников.
Показатели (индикаторы) муниципальной целевой программы	Количество и площадь благоустроенных наиболее посещаемых общественных территорий г.о. Нальчик (скверы, площади, парки) и дворовых территорий; протяженность убранньгх под землю воздушных кабельных линий в специальную кабельную канализацию
Подпрограммы	отсутствуют
Этапы и сроки реализации муниципальной целевой программы	2019-2024 гг. Реализация муниципальной целевой программы не предусматривает выделение этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия муниципальной целевой программы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной целевой программы	Общий объем финансирования за счет средств федерального бюджета - 422186502,01 рублей. Общий объем финансирования за счет средств республиканского бюджета - 4264792,81 рублей. Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета - 8703113,30 рублей. Общий объем финансирования за счет средств внебюджетных источников - 396446127,0 рублей. ИТОГО: общий объем финансирования за счет всех источников финансирования - 831600535,12 рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной целевой программы	Увеличение площади благоустроенных общественных территорий и дворовых территорий в г.о. Нальчик; уборка под землю воздушных кабельных линий в специальную кабельную канализацию (замена опор освещения, кабелей и светильников)».

б) в разделе «5. Обоснование ресурсного обеспечения программы» таблицу № 1 изложить в новой редакции:

Таблица №1

Наименование мероприятия	Годы реализации	Объем финансирования, руб.					Непосредственный результат
		Всего	в разрезе источников финансирования				
			федеральный бюджет	бюджет субъекта РФ	местный бюджет	внебюджетные источники	
Выполнение работ по благоустройству территории города, в том числе благоустройство дворовых территорий, благоустройство общественных территорий: площади, скверы							количество благоустроенных дворовых и общественных территорий
	2019	82 364 377,00	79 377 040,88	802 071,12	1 636 334,00	548 931,00	25 ед.
	2020	76 225 871,33	73 437 179,13	741 789,69	1513 856,51	533 046,00	27 ед.
	2021	87 202 844,97	84 250 902,00	851 019,06	1736 773,91	364 150,00	9 ед.
	2022	190 807 441,82	185 121 380,00	1 869 912,94	3 816 148,88	0,00	7 ед.
	2023						<*>
	2024						<*>
	Итого	436 600 535,12	422 186 502,01	4 264 792,81	8 703 113,30	1 446 127,00	
Выполнение работ по уборке под землю воздушных кабельных линий в специальную кабельную канализацию, замена опор освещения и светильников							протяженность убранных под землю воздушных кабельных линий в специальную кабельную канализацию
	2021	70 500 000,00	0,00	0,00	0,00	70 500 000,00	14,1 км
	2022	78 500 000,00	0,00	0,00	0,00	78 500 000,00	15,7 км
	2023	80 500 000,00	0,00	0,00	0,00	80 500 000,00	16,1 км
	2024	165 500 000,00	0,00	0,00	0,00	165 500 000,00	33,1 км
	Итого	395 000 000,00	0,00	0,00	0,00	395 000 000,00	
Всего	2019	82 364 377,00	79 377 040,88	802 071,12	1636 334,00	548 931,00	
	2020	76 225 871,33	73 437 179,13	741 789,69	1 513 856,51	533 046,00	
	2021	157 702 844,97	84 250 902,00	851 019,06	1 736 773,91	70 864 150,00	
	2022	269 307 441,82	185 121 380,00	1 869 912,94	3 816 148,88	78 500 000,00	
	2023	80 500 000,00	0,00	0,00	0,00	80 500 000,00	
	2024	165 500 000,00	0,00	0,00	0,00	165 500 000,00	
	Итого	831600535,12	422 186 502,01	4 264 792,81	8 7031133	396446127,0	

в) приложение № 1 изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к муниципальной целевой программе «Формирование
современной городской среды на территории
городского округа Нальчик на 2019-2024 годы»

Перечень
основных мероприятий муниципальной целевой программы

Наименование мероприятия	Годы реализации	Объем финансирования, руб.					Непосредственный результат
		Всего	в разрезе источников финансирования				
			федеральный бюджет	бюджет субъекта РФ	местный бюджет	внебюджетные источники	
Выполнение работ по благоустройству территории города, в том числе благоустройство дворовых территорий, благоустройство общественных территорий: площади, скверы							количество благоустроенных дворовых и общественных территорий
	2019	82 364 377,00	79 377 040,88	802 071,12	1 636 334,00	548 931,00	25 ед.
	2020	76 225 871,33	73 437 179,13	741 789,69	1513 856,51	533 046,00	27 ед.
	2021	87 202 844,97	84 250 902,00	851 019,06	1736 773,91	364 150,00	9 ед.
	2022	190 807 441,82	185 121 380,00	1 869 912,94	3 816 148,88	0,00	7 ед.
	2023						<*>
	2024						<*>
	Итого	436600535,12	422186502,01	4264792,81	8703113,30	1446127,00	
Выполнение работ по уборке под землю воздушных кабельных линий в специальную кабельную канализацию (замена опор освещения, кабелей и светильников) протяженность убранных под землю воздушных кабельных линий в специальную кабельную канализацию	2021	70 500 000,00	0,00	0,00	0,00	70 500 000,00	14,1 км
	2022	78 500 000,00	0,00	0,00	0,00	78 500 000,00	15,7 км
	2023	80 500 000,00	0,00	0,00	0,00	80 500 000,00	16,1 км
	2024	165 500 000,00	0,00	0,00	0,00	165 500 000,00	33,1 км
	Итого	395 000 000,00	0,00	0,00	0,00	395 000 000,00	
Всего	2019	82 364 377,00	79 377 040,88	802 071,12	1 636 334,00	548 931,00	
	2020	76 225 871,33	73 437 179,13	741 789,69	1513 856,51	533 046,00	
	2021	157 702 844,97	84 250 902,00	851019,06	1736 773,91	70 864 150,00	
	2022	269 307 441,82	185 121 380,00	1 869 912,94	3 816 148,88	78 500 000,00	
	2023	80 500 000,00	0,00	0,00	0,00	80 500 000,00	
	2024	165 500 000,00	0,00	0,00	0,00	165 500 000,00	
	Итого	831600535,12	422 186 502,01	4 264 792,81	8 703 113,30	396446127,0	

<*> количество и перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, будут утверждены по результатам общественного обсуждения проекта программы на заседании общественной комиссии.

<**> количество и перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству на последующий период, будет определен по результатам рейтингового голосования.»

г) приложение №3 изложить в новой редакции:

Приложение №3
к муниципальной целевой программе
«Формирование современной городской среды
на территории городского округа Нальчик в 2019-2024 гг.»

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ,
подлежащих благоустройству по программе «Формирование современной городской среды
на территории городского округа Нальчик в 2022 году»

№ п/п	Наименование общественной территории	Общая сумма благоустройства	Площадь	в том числе по источникам финансирования (рублей)		
				в том числе субсидии из:		
				федерального бюджета	республиканского бюджета КБР	муниципального бюджета
		(рублей)	(м.кв.)	(рублей)	(рублей)	(не менее 2%)
1	Сквер КБГУ	37213852,00	18200	36104879,21	364695,75	744277,04
2	Сквер «Курортный» по ул. Канукоева	21620137,00	17600	20975856,91	211877,35	432402,74
3	Гагарин-сквер	47297336,00	35000	45887875,38	463513,89	945946,73
4	Сквер пр. Ленина - ул.Тарчокова	19217566,82	11000	18644883,32	188332,15	384351,35
5	Устройство сквера по ул. Идарова от ул. Мовсисяна до ул.Тырныаузский проезд	36593594,00	12300	35503104,88	358617,23	731871,89
6	Сквер по ул. Братьев Амшоковых в микрорайоне «Нарт»	15061248,00	7800	14612422,80	147600,23	301224,97
7	Сквер на пересечении ул. Мальбахова - ул. Комарова	13803708,00	7000	13392357,50	135276,34	276074,16
Всего за 2022 год:		190807441,82	108900	185121380,00	1369912,94.	3816148,88

Приложение № 5
к муниципальной целевой программе
«Формирование современной
городской среды на территории
городского округа Нальчик
на 2019-2024 годы»

Отчет

по исполнению муниципальной программы городского округа Нальчик
«Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик в 2022 году»

Наименование муниципальной целевой программы	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Срок реализации основного мероприятия, мероприятия				Показатель непосредственного результата			Расходы (тыс. руб.)		Причины	
		план		факт		наименование, ед. изм.	план	факт	запланировано на год	исполнено на отчетную дату	неисполнения мероприятий	Неосвоение выделенных средств
		начало	окончание	начало	окончание							
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
МЦП «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2019-2024 годы», мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	МКУ «ДДХиБ» Местной администрации городского округа Нальчик Руководитель А.Дзуганов	2022	2022	2022	2022	Дворовые территории МКД (шт.)	0					
МЦП «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2019-2024 годы», мероприятие «Благоустройство общественных территорий»	МКУ «ДДХиБ» Местной администрации городского округа Нальчик Руководитель А.Дзуганов	2022	2022	2022	2022	Общественные территории (шт.)	7					
МЦП «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2019-2024 годы», мероприятие «Благоустройство общественных территорий»	МКУ «ДДХиБ» Местной администрации городского округа Нальчик Руководитель А.Дзуганов					Протяженность убранных под землю воздушных кабельных линий в специальную кабельную канализацию (км)	15.7 км					
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X		X						

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №24

УНАФЭ №24

БЕГИМ №24

« 14 » января 2022г.

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017-2023 годы», утвержденную постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 5 октября 2016 года № 2108 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017-2021 годы»

В целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации последствий их проявления на территории городского округа Нальчик, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 11 сентября 2015 года № 1656 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Нальчик» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 5 октября 2016 года № 2108 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017-2021 годы»:

1.1 в паспорте муниципальной программы позицию «Наименование программы» изложить в следующей редакции:

«Основанием для разработки программы являются следующие нормативные правовые акты:

-Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

-Федеральный закон от 25 июля 2002 № 144-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

-Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы;

-Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года;

-Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

-постановление Правительства КБР от 16 декабря 2020 года №288-ПП «О государственной программе КБР «Профилактика терроризма и экстремизма в Кабардино-Балкарской Республике»;

1.2 в паспорте муниципальной программы позицию «Целевые индикаторы и показатели Программы» изложить в следующей редакции:

«-увеличение доли граждан, положительно оценивающих степень защищенности от террористических угроз, %;

-увеличение доли граждан, негативно относящихся к террористической деятельности и идеологии терроризма и экстремизма, %;

-увеличение доли граждан, положительно оценивающих деятельность органов власти КБР по профилактике терроризма и экстремизма, %»;

1.3 в наименовании муниципальной программы и в паспорте заменить слова «на 2017-2021 годы» на слова «на 2017-2023 годы».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №26

УНАФЭ №26

БЕГИМ №26

« 14 » января 2022г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора безвозмездного пользования земельными участками»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора безвозмездного пользования земельными участками».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М.Дугужеву.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 14 » января 2022 г. №26

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора безвозмездного пользования земельными участками»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между юридическими или физическими лицами и МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Департамент), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Заключение договоров безвозмездного пользования земельными участками».

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора безвозмездного пользования земельными участками» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги «Заключение договора безвозмездного пользования земельными участками», являются юридические и физические лица:

1.3.1 полномочиями выступать от имени заявителей для получения муниципальной услуги обладают законные представители, совершен-нолетние граждане, действующие на основании доверенности, выданной в установленном порядке получателями муниципальной услуги (далее - представитель, представители);

1.3.2 при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных. В случае обращения представителя, указанные документы должны быть представлены на заявителя и представителя заявителя. Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа;

1.3.3 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации по вопросу предоставления муниципальной услуги в Департамент;

1.3.4 заявитель либо его представитель может также обратиться за получением необходимой информации в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ).

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ).

1.4.Информирование проводится в форме устного и письменного информирования.

1.4.1 устное информирование осуществляется специалистами отдела аренды Департамента или МФЦ при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

При ответах на телефонные звонки специалисты отдела аренды подробно, в корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Местной администрации городского округа Нальчик, куда обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты отдела аренды дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно;

1.4.2 письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу), исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста отдела аренды Департамента.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.5.Заявитель либо его представитель информируется о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет «www.admnalchk.ru», а также на ЕПГУ;

1.5.1 на информационном стенде, размещенном в здании Департамента, официальном сайте городского округа Нальчик и на ЕПГУ размещается перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги «Заключение договора безвозмездного пользования земельными участками».

2.2.Муниципальная услуга предоставляется Департаментом, также можно обратиться в МФЦ за получением муниципальной услуги.

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги:

-заключение договора безвозмездного пользования;

-направление письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.Общий срок предоставления муниципальной услуги 30 календарных дней.

2.5.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте городского округа Нальчик и на ЕПГУ.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

-документ, удостоверяющий личность получателя (представителя получателя);

-документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

-документы, подтверждающие права заявителя на предоставление земельного участка без торгов;

2.6.1 перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информирования:

-выписка из ЕГРЮЛ;

- выписка из ЕГРН;

2.6.2 установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица».

2.7.Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Местной администрации городского округа Нальчик;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением полу-

чения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) окончания срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействие) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

2.9.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

-при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги;

-на основании определения или решения суда о приостановлении на срок установленный судом;

-при наличии в представленных документах расхождений в адресах, наименованиях, площадях, для устранения имеющихся противоречий, либо подтверждения указанных данных;

2.10.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

-не представление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-изъятие земельного участка из оборота;

-испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном освоении территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории;

-испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

-текст заявления не поддается прочтению;

-текст заявления содержит ненормативную лексику и оскорбительные высказывания;

2.10.1 установлен запрет на повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не указанным в первоначальном отказе.

2.11.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13.Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.14.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении;

-для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

-путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями;

-в случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

-для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяются места, которые не должны занимать иные транспортные средства.

-вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

-на здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска);

-фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками;

-помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей;

-помещение приема и выдачи документов оборудуется стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

-помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

-в местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

-в помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.15.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.15.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

-обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики;

-возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Кабардино-Балкарской Республики для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2) Показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги – 2 (1 - обращение за предоставлением муниципальной услуги, 1 – получение конечного результата);

-возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги.

2.16.Организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года №158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предо-

ставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-формы заявлений на предоставление муниципальной услуги.

К формам заявлений обеспечивается доступ для копирования и заполнения в электронном виде.

Заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлениями Правительства РФ от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-рассмотрение заявления и представленных документов;

-формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

-выдача заявителю постановления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и договора;

-исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги (в случае наличия) документах.

Ответственным за исполнение административных процедур является должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» осуществляется отделом делопроизводства Департамента, МФЦ, а также посредством почтовой связи или в электронной форме, в зависимости от того, куда обратился заявитель.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 30 минут.

В случае обращения заявителя через отдел документационного оборота и обращений граждан Местной администрации г.о.Нальчик, заявление о предоставлении муниципальной услуги передается в Департамент в течение 2 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в отделе делопроизводства, содержащая входящий номер и дату приема заявления, передача документа в отдел.

Максимальный срок исполнения процедуры – 2 дня.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение заявления и представленных документов».

Основанием для начала административной процедуры является проверка комплектности.

Ответственный специалист проверяет наличие документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.6. настоящего регламента, удостоверяясь, что:

-тексты документов написаны не разборчиво;

-в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных, исправлений;

-документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

-документы подтверждают права заявителя на предоставление земельного участка.

Ответственный специалист в течение 2-х дней со дня регистрации заявления, осуществляет всестороннее рассмотрение поступившей документации на соответствие ее требованиям законодательства Российской Федерации, в случае представления заявителем неполного комплекта документов, а также документов, которые содержат технические ошибки либо оформление которых не отвечает вышеуказанным требованиям, ответственный специалист подготавливает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 дней.

Результатом административной процедуры является проведенная экспертиза документов.

Максимальный срок выполнения процедуры – 2 дня.

3.4.Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса о представлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Началом административной процедуры является проверка и анализ документов специалистом отдела на соответствие п.2.6. настоящего административного регламента. В случае не представления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, получаемых по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 1 дня формируется и направляется межведомственный запрос в Управление Росреестра по Кабардино-Балкарской Республике для получения необходимой информации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является поступление документов и сведений посредством СМЭВ.

Максимальный срок выполнения процедуры – 6 дней.

3.5.Административная процедура «Принятие решения о заключении договора безвозмездного пользования земельным участком».

Началом административной процедуры является подготовка специалистом отдела проекта постановления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, который передается начальнику отдела, далее заместителю руководителя и руководителю Департамента для согласования. Далее проект постановления направляется в Местную администрацию г.о.Нальчик для согласования со структурными подразделениями и подписания Главой. После подписания Главой постановление регистрируется в соответствии с инструкцией о делопроизводстве и направляется в Департамент, где передается ответственному специалисту отдела. В случае отказа готовится в адрес заявителя письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в десятидневный срок после принятия решения об отказе.

Результатом административной процедуры является получение постановления Местной администрации г.о.Нальчик о заключении договора безвозмездного пользования земельным участком.

Максимальный срок выполнения процедуры – 10 дней.

3.6.Административная процедура «Выдача заявителю постановления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и договора».

Началом административной процедуры является подготовка проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком.

В дальнейшем передается проект договора начальнику отдела, далее заместителю руководителя Департамента на согласование и руководителю на подпись. Заявитель уведомляется о необходимости подписания и получения договора.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 дней.

В случае если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ, результат предоставления муниципальной услуги выдается в МФЦ.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю постановления и договора безвозмездного пользования заявителю.

3.7.Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах».

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, рассматривается заявление, представленное заявителем, и проводится проверка указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется исправление документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленных взамен ранее выданных документов.

3.8.Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования ЕПГУ путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов, ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, поступившего в адрес Местной администрации городского округа Нальчик, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия начальником отдела решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.9.Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

3.9.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления, предусмотренного приложением к настоящему административному регламенту, в одном экземпляре на бумажном носителе.

Административное действие по приему от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включает в себя:

-установление личности заявителя (законного представителя или доверенного лица заявителя), а также проверку документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);

-проверку комплектности представленных документов;

-регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе (АИС) МФЦ;

-вручение расписки о получении заявления и документов;

3.9.2 при обращении заявителя за оказанием муниципальной услуги специалисты МФЦ осуществляют постановку заявителя в систему электронной очереди с выдачей пронумерованного талона. Заявления с описью документов и распиской в получении документов на предоставление муниципальной услуги (услуг) в Местной администрации городского округа Нальчик формируются специалистами сектора приема заявителей в программе АИС МФЦ. Все принятые заявления с пакетами документов передаются в сектор обработки документов, где к комплектам документов формируются два экземпляра сопроводительных реестров, один из которых возвращается в МФЦ с отметкой специалиста Местной администрации городского округа Нальчик о приеме указанных в сопроводительном реестре дел;

3.9.3 МФЦ направляет в Местную администрацию городского округа Нальчик заявление и документы, полученные от заявителя, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3.9.4 после поступления результатов оказания муниципальной услуги из Местной администрации городского округа Нальчик, специалисты МФЦ оповещают заявителя посредством SMS-сообщений либо телефонного звонка о готовности результата предоставления муниципальной услуги в зависимости от желания заявителя.

Для выдачи результата оказания муниципальной услуги заявителю также выдается пронумерованный талон, свидетельствующий о постановке в системе электронной очереди. Результат выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, доверенности (в случае обращения представителя заявителя) и расписки в получении документов, выданной заявителю при приеме заявления на предоставление муниципальной услуги. В расписке принятых документов заявителем ставится отметка о получении результата, которая остается на хранении в МФЦ;

3.9.5 основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата оказания муниципальной услуги является отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае обращения представителя заявителя);

3.9.6 сроки предоставления и причины отказа в предоставлении муниципальной услуги регламентируются настоящим административным регламентом.

3.10.Муниципальная услуга может быть получена посредством комплексного запроса в МФЦ при подаче одного заявления на получение нескольких услуг, в том числе невзаимосвязанных между собой.

3.11.Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги.

4.Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и принятием специалистами решений осуществляется руководителем Департамента, а также должностными лицами Местной администрации городского округа Нальчик, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2.Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы Департамента) и внеплановые. Проверка может осуществляться на основании жалоб заявителей.

4.3.Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги, несут ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур.

4.4.Персональная ответственность специалиста закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.5.Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Местной администрации городского округа Нальчик при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению доступности качества предоставления государственной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений исполнения административного регламента.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Местной администрации городского округа Нальчик, ответственного должностного лица Департамента Местной администрации городского округа Нальчик, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) Департамента и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить обращение в письменной форме, или в форме электронного документа Главе местной администрации городского округа Нальчик, его заместителям, руководителю Департамента. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, ЕПГУ.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе случаях:

-нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги либо комплексного запроса, представляемого при однократном обращении заявителя в МФЦ;

-нарушения срока предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги через МФЦ;

-требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

-отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

-отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

-нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

-приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

5.5.1 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2 в случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.5.3 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.5.4 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы отдела;

5.5.5 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государ-

ственной информационной системы ЕПГУ, а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.5.6 при подаче жалобы в электронном виде документ может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6.Жалобы рассматриваются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.7.Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

-наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламена в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9.По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

-жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами городского округа Нальчик;

-в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11.В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12.В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.15.Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц, утвержден решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 апреля 2013 года №106 и размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.16.Заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке решение, принятое в ходе рассмотрения его жалобы.

5.17.Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик, Департамента и МФЦ, а также их должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение
к административному регламенту
по предоставлению муиципальной услуги
«Заключение договора безвозмездного
пользования земельными участками»

Форма заявления
Заключение договора безвозмездного пользования земельными участками

_____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Заключение договора безвозмездного пользования земельными участками
от _____

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), местожительства, номер телефона;

для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу _____
_____
_____

К заявлению прилагаются следующие документы:
_____
_____
_____

Подписи лиц, подавших заявление:

«__»_____20__г._____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявите

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №29

УНАФЭ №29

БЕГИМ №29

« 17 » января 2022г.

О разработке проекта планировки территории, ограниченной проспектами Кулиева, Ленина, улицами Карашаева и Шортанова в городском округе Нальчик

Рассмотрев обращения ООО «А-Инжиниринг» и Шидуговой Д.А., руководствуясь требованиями главы 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Нальчик Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Разрешить ООО «А-Инжиниринг» и Шидуговой Д.А. разработку проекта планировки территории, ограниченной проспектами Кулиева, Ленина, улицами Карашаева и Шортанова в городском округе Нальчик, за счет собственных средств, в соответствии с действующим законода-тельством.

2.По окончании разработки проекта планировки территории представить в Местную администрацию городского округа Нальчик согласованную документацию в соответствии с требованиями действующего законодательства для проведения общественных обсуждений.

3.Рекомендовать физическим и юридическим лицам со дня опубликования настоящего постановления направить в Местную администрацию городского округа Нальчик свои предложения о сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.А. Маремукова.

И.о. Главы местной администрации
городского округа Нальчик **А.Тонконог**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №30

УНАФЭ №30

БЕГИМ №30

« 17 » января 2022г.

Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицами Толстого, Шарданова, Стеблинского и переулком Кузнечным в городском округе Нальчик

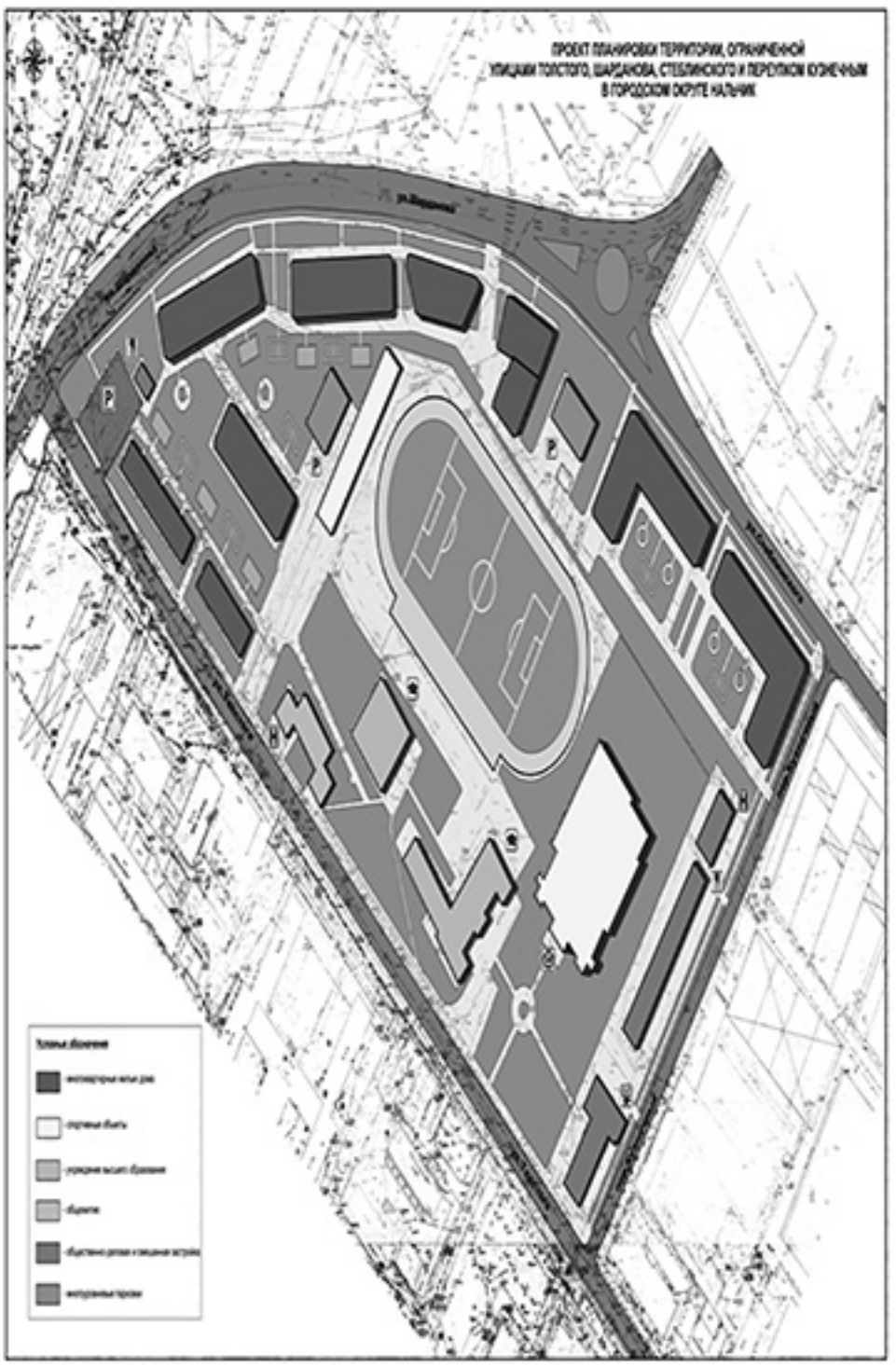
На основании заключения по результатам общественных обсуждений по проекту планировки территории, ограниченной улицами Толстого, Шарданова, Стеблинского и переулком Кузнечным в городском округе Нальчик от 28 декабря 2021 года, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации и Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик Местная администрация городского округа Нальчик п о ст а н о в л я е т:

1.Утвердить проект планировки территории, ограниченной улицами Толстого, Шарданова, Стеблинского и переулком Кузнечным в городском округе Нальчик.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы местной администрации
городского округа Нальчик А.Тонконог



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №31

УНАФЭ №31

БЕГИМ №31

« 17 » января 2022г.

Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицами Мальбахова, Ахохова, Кирова и Стеблинского в городском округе Нальчик

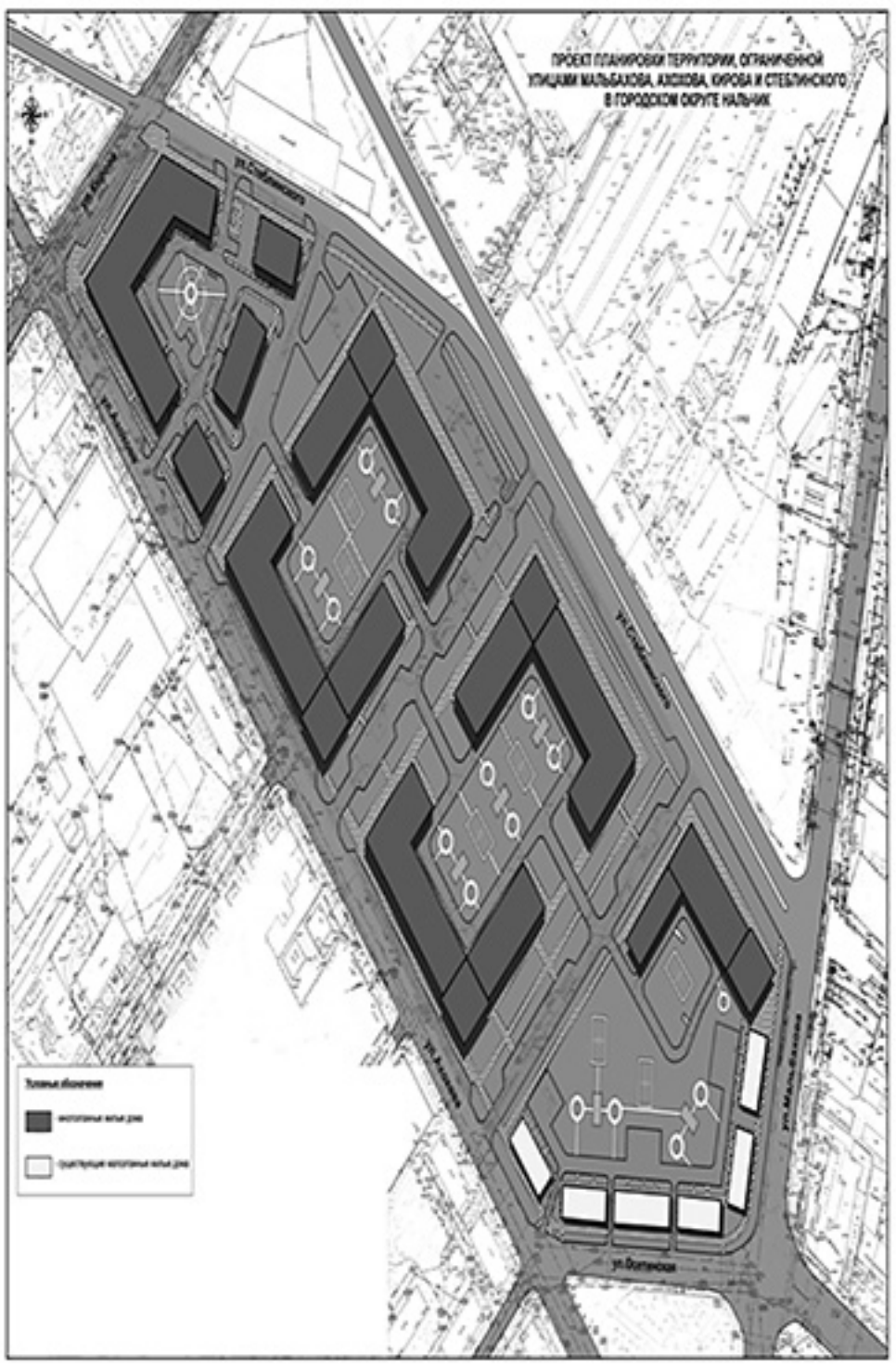
На основании заключения по результатам общественных обсуждений по проекту планировки территории, ограниченной улицами Мальбахова, Ахохова, Кирова и Стеблинского в городском округе Нальчик от 28 декабря 2021 года, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации и Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить проект планировки территории, ограниченной улицами Мальбахова, Ахохова, Кирова и Стеблинского в городском округе Нальчик.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы местной администрации
городского округа Нальчик А.Тонконог



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №32

УНАФЭ №32

БЕГИМ №32

« 17 » января 2022г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года № 24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик З.С. Атмурзаеву.

И.о. Главы местной администрации
городского округа Нальчик А.Тонконог

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 17 » января 2022г. № 32

Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения о возможности включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами и Местной администрацией городского округа Нальчик, связанные с предоставлением государственной услуги по выдаче заключения о возможности включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

1.2.Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о возможности включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.3.Получателями государственной услуги «Выдача заключения о возможности включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда» (далее – государственная услуга) являются:

-дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет, и лица из их числа, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

-дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет, и лица из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;

1.3.1 заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявитель) являются:

-законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет (попечитель, приемный родитель, руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдел опеки и попечительства);

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

-лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.3.2 заявление о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (далее – сводный список) может быть подано по месту жительства либо по месту временного их пребывания при возникновении, и после достижения ими возраста 14 лет, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством оснований для предоставления им жилых помещений;

1.3.3 полномочиями выступать от имени заявителей для получения государственной услуги обладают законные представители, опекуны несовершеннолетних граждан и совершеннолетние дееспособные граждане, действующие на основании доверенности, выданной в установленном порядке получателями государственной услуги (далее – представитель, представители);

1.3.4 при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных. В случае обращения представителя, указанные документы должны быть представлены на заявителя и его представителя. Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа;

1.4.1 заявитель либо его представитель может также обратиться за получением необходимой информации в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ).

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ);

1.4.2 информирование проводится в форме:

-устного информирования;

-письменного информирования;

1.4.2.1 устное информирование осуществляется специалистами отдела опеки и попечительства или МФЦ при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа

на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования;

1.4.2.2 при ответах на телефонные звонки специалисты Местной администрации городского округа Нальчик подробно, в корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Местной администрации городского округа Нальчик, куда обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты отдела опеки и попечительства дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необхо-

димую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно;

1.4.2.3 письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации городского округа Нальчик.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

1.4.3 заявитель либо его представитель информируется о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также на ЕПГУ;

1.4.4 на информационном стенде, размещенном рядом с кабинетом отдела опеки и попечительства, официальном сайте городского округа Нальчик и на ЕПГУ размещается перечень необходимых документов для получения государственной услуги.

2.Стандарт предоставления государственной услуги

2.1.Наименование государственной услуги: «Выдача заключения о возможности включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда».

2.2.Государственная услуга предоставляется отделом опеки и попечительства, а также МФЦ:

2.2.1 в процессе предоставления государственной услуги отделом опеки и попечительства могут быть могут быть запрошены сведения и информация в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по КБР.

2.3.Результатом предоставления государственной услуги является:

-заключение о возможности включения в сводный список за подписью курирующего заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик;

-выдача письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4.Срок предоставления государственной услуги не может превышать 15 дней.

2.5.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте городского округа Нальчик и на ЕПГУ.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых к заявлению (приложение №1 к настоящему административному регламенту), для предоставления государственной услуги:

1) письменное заявление с просьбой о включении в сводный список;

2) паспорт лица, в отношении которого решается вопрос о включении в сводный список;

3) свидетельство о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о включении в сводный список;

4) СНИЛС лица в отношении, которого решается вопрос о включении в сводный список;

5) ИНН лица в отношении, которого решается вопрос о включении в сводный список;

6) копия паспорта супруга (супруги) в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит в браке;

7) копия свидетельства о заключении брака (при наличии);

8) копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);

9) копия документа, подтверждающего смену имени, фамилии, отчества (при наличии);

10) документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным) - (при наличии);

11) документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего гражданина;

12) документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения:

-акт об оставлении ребенка;

-заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;

-решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо об ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;

-свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя);

-решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим);

-решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);

-справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка, и иные;

13) документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц, достигших возраста 18 лет, в случае, пребывания их в указанных организациях);

14) справка с места учебы, работы, службы гражданина или отбывания им наказания (при наличии, документ принимается в течение 1 месяца с даты выдачи);

15) документ подтверждающий, что лицо, пребывшее на постоянное место жительства в Кабардино-Балкарскую Республику из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства;

16) документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

2.6.1 документы с последнего места жительства гражданина:

1) справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что гражданин находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении со дня утраты родительского попечения (при наличии);

2) акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин (при наличии);

3) справка организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о праве гражданина на льготы по предоставлению жилого помещения по состоянию здоровья (при наличии);

4) вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, право пользования, которым по договору социального найма имеют лица, лишенные родительских прав, в отношении гражданина (при наличии);

5) вступившее в законную силу решение суда о признании лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, недееспособным или ограниченно дееспособным (при наличии);

6) справка организации, входящей в государственную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжелой формой хронического заболевания, хроническим алкоголизмом или наркоманией (при наличии);

7) справка о составе семьи;

8) документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельство (свидетельства) о рождении детей, свидетельство о заключении брака, вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) им ребенка) (при наличии);

9) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности и выписку из ЕГРН) (при наличии);

10) справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или об отсутствии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации (документ принимается в течение 3 месяцев с даты выдачи);

11) справка УФМС форма № 1 на заявителя и граждан, имеющих право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению (при наличии);

12) справка УФМС, подтверждающая факт регистрации заявителя и граждан, имеющих право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению (при наличии);

2.6.2 документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), в том случае, если не были предоставлены заявителем по собственной инициативе:

-выписка из ЕГРН на объекты недвижимого имущества, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.6.3 документы, которые находятся в распоряжении Местной администрации городского округа Нальчик:

1) постановление Местной администрации городского округа Нальчик об устройстве несовершеннолетнего (об установлении опеки (попечительства) либо о передаче на воспитание в приемную семью, или об устройстве в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей под надзор);

2) акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма, либо собственником которого является гражданин (при наличии);

3) заключение межведомственной комиссии, о признании жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма или собственником которого является гражданин, непригодным для постоянного проживания (при наличии);

2.6.4 установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутенти-

фикации.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.7.Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Местной администрации городского округа Нальчик;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) окончания срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственной услугу, государственной служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

2.9.Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

В случае отказа заявителю направляется письменное сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа.

2.10.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

-обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о приостановлении либо прекращении подготовки запрашиваемого им документа;

-если заявитель не устранит причины, препятствующие подготовке документов, в срок, указанный в уведомлении о приостановлении;

-текст заявления не поддается прочтению;

-текст заявления содержит ненормативную лексику и оскорбительные высказывания:

2.10.1 установлен запрет на повторный отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не указанным в первоначальном отказе.

2.11.Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13.Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.14.Требования к местам предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяются места, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска).

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещение приема и выдачи документов оборудуется стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления государственной услуги.

Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления государственной услуги.

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.15.Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

-обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления государственной услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения государственной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики;

-возможность получения государственной услуги в МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Кабардино-Балкарской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

2) Показателями оценки качества государственной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги – 2 (1 – обращение за предоставлением государственной услуги, 1 – получение конечного результата);

-возможность получения информации о ходе предоставлении государственной услуги;

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление государ-

ственной услуги, сроков ее предоставления;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги (при подаче заявления на предоставление государственной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги.

2.16.Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года №158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

-сроки оказания государственной услуги;

-формы заявлений на предоставление государственной услуги.

К формам заявлений обеспечивается доступ для копирования и заполнения в электронном виде.

Заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1.Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

-формирование и направления межведомственных запросов;

-рассмотрение заявления и представленных документов;

-формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

-принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

-направление в Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР заключения о возможности включения заявителя в сводный список и уведомление заявителя о направлении в Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР заключения о возможности включения или об отказе во включении в сводный список;

-исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе в результате предоставления государственной услуги (в случае наличия).

3.2.Административная процедура «Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя.

Административная процедура осуществляется отделом документационного оборота и обращений граждан Местной администрации городского округа Нальчик, отделом опеки и попечительства Местной администрации городского округа Нальчик, МФЦ, а также посредством почтовой связи или в электронной форме, в зависимости от того, куда обратился заявитель.

Специалист, осуществляющий прием документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя (полномочия представителя действовать от его имени).

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 30 минут.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать срок 2 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в системе электронного документооборота (в журнале регистрации заявлений граждан) путем внесения записи, содержащей входящий номер, дату и время приема заявления.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение заявления и представленных документов».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и представленных документов.

Исполнитель проверяет наличие документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента, удостоверяясь, что:

-документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

-тексты документов написаны разборчиво;

-в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, неоговоренных, исправлений;

-документы не исполнены карандашом;

-документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При рассмотрении документов исполнителем осуществляется проверка на предмет отсутствия возможности нарушения законных прав и интересов несовершеннолетнего.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 дня.

Результатом административной процедуры является проведенная экспертиза документов.

3.4.Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в п. 2.6 настоящего административного регламента, получаемых по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, исполнитель в течение 1 дня формирует и направляет межведомственный запрос для получения необходимой информации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является поступление документов и сведений посредством СМЭВ.

3.5.Административная процедура «Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является проведение исполнителем экспертизы документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Срок административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения:

-о подготовке заключения о возможности включения в сводный список за подписью курирующего заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик;

-о подготовке письменного ответа об отказе во включении в сводный список.

3.6.Административная процедура «Направление в Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР заключения о возможности включения заявителя в сводный список и уведомление заявителя о направлении в Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР заключения о возможности включения или об отказе во включении в сводный список».

Основанием для начала административной процедуры является наличие заключения о возможности включения в сводный список.

Исполнитель готовит сопроводительное письмо и с заключением и пакетом необходимых документов в течение 5 рабочих дней направляет их в Министерство просвещения, науки и по делам молодежи КБР, а также направляет заявителю письменный ответ.

При выдаче документов специалист отдела опеки и попечительства либо специалист МФЦ:

-устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение государственной услуги;

-уведомляет заявителя о направлении в Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР заключения о возможности включения или об отказе во включении в сводный список.

3.7.Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе в результате предоставления государственной услуги (в случае наличия)».

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исполнителем рассматривается заявление, представленное заявителем, и проводится проверка указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, исполнителем осуществляется исправление и замена указанного документа в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги исполнителем письменно сообщается заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.8.Конфиденциальная информация, поступившая в отдел опеки и попечительства, МФЦ, не подлежит разглашению специалистами. Специалисты отдела опеки и попечительства, в том числе другие специалисты Местной администрации городского округа Нальчик, МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за сохранность и защиту конфиденциальной информации.

3.9.Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления, предусмотренного приложением №1 к настоящему административному регламенту, в одном экземпляре на бумажном носителе.

Административное действие по приему от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включает в себя:

-установление личности заявителя (законного представителя или доверенного лица заявителя), а также проверку документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);

-проверку комплектности представленных документов;

-регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе (АИС) МФЦ;

-вручение расписки о получении заявления и документов;

3.9.1 при обращении заявителя за оказанием государственной услуги специалисты МФЦ осуществляют постановку заявителя в систему электронной очереди с выдачей пронумерованного талона. Заявление с описью документов и распиской в получении документов на предоставление государственной услуги (услуг) в Местной администрации городского округа Нальчик формируются специалистами сектора приема заявителей в программе АИС МФЦ. Все принятые заявления с пакетами документов передаются в сектор обработки документов, где к комплектам документов формируются два экземпляра сопроводительных реестров, один из которых возвращается в МФЦ с отметкой специалиста местной администрации городского округа Нальчик о приеме указанных в сопроводительном реестре дел;

3.9.2 МФЦ направляет в Местную администрацию городского округа Нальчик заявление и документы, полученные от заявителя, в течение двух рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

3.9.3 после поступления результатов оказания государственной услуги из Местной администрации городского округа Нальчик, специалисты МФЦ оповещают заявителя посредством SMS-сообщений либо телефонного звонка о готовности результата предоставления государственной услуги в зависимости от желания заявителя.

Для выдачи результата оказания государственной услуги заявителю также выдается пронумерованный талон, свидетельствующий о постановке в системе электронной очереди. Результат выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, доверенности (в случае обращения представителя заявителя) и расписки в получении документов, выданной заявителю при приеме заявления на предоставление государственной услуги. В расписке принятых документов заявителем ставится отметка о получении результата, которая остается на хранении в МФЦ;

3.9.4 основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата оказания муниципальной услуги является отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае обращения представителя заявителя);

3.9.5 сроки предоставления и причины отказа в предоставлении государственной услуги регламентируются настоящим административным регламентом.

3.10.Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги.

3.11.Конфиденциальная информация, поступившая в отдел опеки и попечительства, не подлежит разглашению специалистами. Специалисты отдела опеки и попечительства, в том числе другие специалисты Местной администрации городского округа Нальчик, МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за сохранность и защиту конфиденциальной информации.

4.Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений работниками отдела опеки и попечительства, осуществляется начальником отдела опеки и попечительства, курирующим заместителем Главы местной администрации городского округа Нальчик путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

4.2.Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы отдела) и внеплановые. Проверка может осуществляться на основании жалоб заявителей.

4.3.Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной государственной услуги, несут ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур.

4.4.Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.5.Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Местной администрации городского округа Нальчик при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению доступности качества предоставления государственной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений исполнения административного регламента.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Местной администрации городского округа Нальчик, ответственного должностного лица отдела опеки и попечительства Местной администрации городского округа Нальчик, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) отдела и ответственного должностного лица при предоставлении государственной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить обращение в письменной форме или форме электронного документа Главе местной администрации городского округа Нальчик, его заместителям, начальнику отдела. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, Единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

-нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги либо комплексного запроса, предоставляемого при однократном обращении заявителя в МФЦ;

-требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

-отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

-отказа в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

-нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

-приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5.1 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.5.3 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.5.4 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы ЕПГУ, а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.5.5 при подаче жалобы в электронном виде документ может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом до-

кумент, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6.Жалобы рассматриваются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик, ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги:

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляемое протоколом, которое носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по ней.

5.7.Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

-наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9.По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

-жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами городского округа Нальчик;

-в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11.В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.12.В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.15.Правила подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих муниципальных учреждений, оказывающих государственную услугу, и их должностных лиц, утвержден решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 апреля 2013 года № 106 и размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.16.Заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке решение, принятое в ходе рассмотрения его жалобы.

5.17.Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик, а также их должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение №1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения о возможности включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда»

Главе местной администрации
городского округа Нальчик
_____
Гр._____
_____,
Ф.И.О. полностью, дата рождения
_____
зарегистрированного по адресу:
_____,
фактически проживающего по адресу:
_____
тел. _____
паспорт _____
выдан_____

Заявление

Прошу выдать мне (моему подопечному/подопечной) _____
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения

заключение о возможности включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попеч ния родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по муниципальным районам и городским округам Кабардино-Балкарской Республики.

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

«___» _____ 20___ г. _____ (_____)
Дата Подпись фамилия, имя, отчество

Приложение №2
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения о возможности включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда»

Министру просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя), _____
_____,
(паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:
_____
_____
_____,
номер телефона, адрес электронной почты: _____
_____,
(указывается при наличии)
являюсь
законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

_____
_____,
(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
(число, месяц и год рождения)
паспорт гражданина Российской Федерации: _____
_____
_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:
_____
_____
_____,
место проживания _____,
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):
_____,

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

_____
(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

_____
_____.
(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в ____ го ду_____

_____
(указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в _____
_____.
(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1.
2.
3.
4.

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

_____
(подпись, дата)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №35

УНАФЭ №35

БЕГИМ №35

« 18 » января 2022г.

Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг, предоставляемых Местной администрацией городского округа Нальчик, подведомственными учреждениями и в порядке соглашения

Во исполнение Федерального закона РФ от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципаль¬ных услуг» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных и государствен¬ных услуг, предоставляемых Местной администрацией городского округа Нальчик, подведомственными учреждениями и в порядке соглашения.

2.Признать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 07 июля 2021 года № 1177 «Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг, предоставляемых Мест¬ной администрацией городского округа Нальчик и подведомственными уч¬реждениями».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и раз¬местить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Х. Паштова.

И.о. Главы местной администрации
городского округа Нальчик А.Тонконог

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 18 » января 2022г. №35

Перечень услуг,
предоставляемых Местной администрацией
городского округа Нальчик, подведомственными учреждениями
и в порядке соглашения

Муниципальные услуги

1.Архивное дело

1.1.Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

1.2.Выдача архивных справок, копий и выписок по тематике обраще¬ния.

1.3.Выдача архивных справок о трудовом стаже и заработной плате.

1.4.Организация комплектования архивного отдела архивными доку-ментами.

2.Архитектура и градостроительство

2.1.Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ин-дивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта ин¬дивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2.Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построен¬ных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строи-тельства или садового дома требованиям законодательства о градострои-тельной деятельности.

2.3.Выдача решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
2.4.Выдача согласования на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений.
2.5.Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое поме¬щение и (или) нежилого помещения в жилое помещение.
2.6.Выдача разрешения на строительство.
2.7.Продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство.
2.8.Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
2.9.Предоставление градостроительного плана земельного участка.
2.10.Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городском округе Нальчик.
2.11.Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
2.12.Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.
2.13.Утверждение документации по планировке территории.
2.14.Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
2.15.Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строи¬тельства.
2.16.Передача материалов для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
2.17.Выдача копий архивных документов.

3.Дорожное хозяйство и благоустройство
3.1.Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории городского округа Нальчик.
3.2.Выдача разрешений на производство земляных работ.
3.3.Выдача разрешений на обустройство и строительство приобъ¬ектных парковок для автотранспорта, прибывающего к существующим объ¬ектам инфраструктуры городского округа Нальчик.
3.4.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пере¬садку деревьев и кустарников.

4.Земельные и имущественные отношения
4.1.Заключение договора безвозмездного пользования земельными участками.
4.2.Приобретение земельного участка без торгов в собственность за плату собственниками здания, сооружения либо помещения в здании, соору-жении.
4.3.Утверждение схемы расположения земельного участка на кадаст¬ровом плане территории.
4.4.Изменение вида разрешённого использования земельного участ¬ка на территории городского округа Нальчик.
4.5.Предоставление в аренду земельных участков без торгов.
4.6.Предварительное согласование предоставления земельного участ¬ка.
4.7.Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.
4.8.Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйствен- но¬го назначения для создания фермерского хозяйства и осуществления его дея-тельности на территории городского округа Нальчик.
4.9.Согласование местоположения границ земельных участков.
4.10.Предоставление земельного участка для индивидуального жи¬лищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов.
4.11.Бесплатное закрепление в собственность земельных участков, находящихся в пользовании граждан, для индивидуального жилищного строи¬тельства.
4.12.Заключение соглашений о перераспределении земельных участ¬ков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находя-щихся в муниципальной собственности и собственность на которые не раз-граничена.
4.13.Передача в собственность придомовой территории.
4.14.Передача в собственность садовых участков.
4.15.Изготовление карт реестра на объекты недвижимости, находя¬щиеся в муниципальной собственности городского округа Нальчик.
4.16.Предоставление выписок из карт реестра движимого и недвижи¬мого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик.
4.17.Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собст-венности в соответствии с Федеральным законом РФ от 22 июля 2008 года №159-ФЗ (в редакции Федерального закона РФ от 2 июля 2013 года №144-ФЗ) «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находя¬щегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законо¬дательные акты Российской Федерации».
4.18.Предоставление информации об объектах недвижимого имущест¬ва, находящихся в муниципальной собственности городского округа Нальчик и предназначенных для сдачи в аренду.
4.19.Передача муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование.
4.20.Предоставление муниципальной преференции.
4.21.Установление публичного сервитута в отношении земельных уча-стков, расположенных в городском округе Нальчик.

5.Культура
Зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования в сфере культуры и искусства городского ок¬руга Нальчик.

6.Образование
6.1.Зачисление в образовательное учреждение.
6.2.Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образо-вательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
6.3.Организация отдыха детей в каникулярное время.

7.Торговля и поддержка предпринимательства
7.1.Выдача разрешений на право организации розничных рынков.
7.2.Предоставление места для размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Нальчик.
7.3.Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной кон-струкции на объектах, не относящихся к муниципальной собственности го-родского округа Нальчик.
7.4.Выдача разрешений на участие в муниципальных ярмарках на тер-ритории городского округа Нальчик.

8.Территориальные исполнительные органы
Местной администрации городского округа Нальчик
8.1.Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА городского округа Нальчик.
8.2.Выдача акта обследования жилищных условий.
8.3.Выдача справки о наличии (отсутствии) земельного участка.
8.4.Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книж¬ки.
8.5.Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хо-зяйства.
8.6.Выдача справки о месте захоронения умершего.
8.7.Выдача справки о месте проживания (о непроживании).

9.В порядке соглашения через ГБУ «МФЦ»
Выдача справки о составе семьи заявителя.

10.Физическая культура и спорт
Зачисление в муниципальные учреждения, реализующие про¬граммы спортивной подготовки в сфере физической культуры и спорта в го-родском округе Нальчик.

11.Жилищные вопросы
11.1.Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа Нальчик.
11.2.Предоставление информации об очередности предоставления жи¬лых помещений на условиях социального найма на территории городского округа Нальчик.
11.3.Оформление договоров передачи жилых помещений из муници-пальной собственности в собственность граждан на территории городского округа Нальчик.
11.4.Принятие на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих принять участие в мероприятии по обеспе¬чению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жи¬лищно-коммунальных услуг» на территории городского округа Нальчик.
11.5.Оформление документов по закреплению за гражданами жилых помещений в новых муниципальных и ведомственных домах, а также в осво¬бодившемся жилищном фонде на территории городского округа Нальчик.
11.6.Постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве нуж-дающихся в бесплатном предоставлении земельных участков для индивиду¬ального жилищного строительства на территории городского округа Нальчик.
11.7.Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в ка-честве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по догово-рам социального найма.
11.8.Предоставление информации об очередности предоставления бес-платных земельных участков для индивидуального жилищного строительст¬ва на территории городского округа Нальчик.
11.9.Предоставление и оформление гражданам бесплатных земельных участков для индивидуального жилищного строительства из земель, находя¬щихся в муниципальной собственности городского округа Нальчик.
11.10.Выдача дубликата ордера на муниципальное жилое помещение на территории городского округа Нальчик.
11.11.Выдача правоустанавливающего документа на муниципальное жилое помещение на территории городского округа Нальчик.
11.12.Выдача дубликата договора передачи жилого помещения из муниципальной собственности в собственность граждан на территории город¬ского округа Нальчик.
11.13.Заключение, изменение, расторжение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа Нальчик.
11.14.Предоставление информации о порядке предоставления жилищ¬ных услуг населению, проживающему в муниципальном жилищном фонде.

12.Информационно-аналитический отдел
Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, пара¬шютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округ Нальчик, а также посадки (взлета) на распо¬ложенные в границах городского округа Нальчик площадки, сведения о ко¬торых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

13.Ритуальные услуги

Погребение умерших в соответствии с грантированным перечнем услуг по погребению.

Государственные услуги

1.Опека и попечительство

1.1.Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем.

1.2.Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами.

1.3.Предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание де¬тей, находящихся под опекой (попечительством).

1.4.Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

1.5.Оформление документов и заключение договора о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего подопечного.

1.6.Объявление несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным).

1.7. Выдача разрешения на снижение брачного возраста.

1.8.Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях.

1.9.Выдача разрешения на продажу (перерегистрацию) автомобилей (мотоциклов, других транспортных средств), принадлежащих несовершенно¬летним.

1.10.Выдача предварительного разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних собственников.

1.11.Выдача разрешения на продажу акций, доли в уставном капитале, принадлежащих несовершеннолетним.

1.12.Выдача разрешения на трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет.

1.13.Выдача разрешения на сдачу имущества, принадлежащего несо-вершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством), либо на вос¬питании в приемной семье, по договору найма, аренды.

1.14.Создание приемной семьи.

1.15.Выдача заключения о возможности быть усыновителем.

1.16.Предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание детей, переданных на воспитание в приемную семью.

1.17.Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребен¬ка.

1.18.Установление предварительной опеки (попечительства) над несо-вершеннолетними гражданами.

1.19.Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

1.20.Выдача заключения о возможности включения детей-сирот и де¬тей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, ос¬тавшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми по¬мещениями специализированного жилищного фонда.

2.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

2.1.Выдача согласия на исключение из муниципального общеобразо-вательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

2.2.Выдача согласия на оставление муниципального общеобразова-тельного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

2.3.Выдача разрешения на увольнение с предприятий и организаций лиц моложе восемнадцати лет.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №36

УНАФЭ №36

БЕГИМ №36

« 18 » января 2022г.

Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг, предоставляемых Местной администрацией городского округа Нальчик, подведомственными учреждениями и в порядке соглашения по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных и государствен¬ных услуг, предоставляемых Местной администрацией городского округа Нальчик, подведомственными учреждениями и в порядке соглашения по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах.

2.Признать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 25 июня 2019 года № 1012 «Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг Местной администрации городского округа Нальчик и подведомственных учреждений, предоставле¬ние которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в мно¬гофункциональных центрах».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и раз¬местить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Х.Паштова.

И.о. Главы местной администрации
городского округа Нальчик А.Тонконог

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 18 » января 2022г. №36

Перечень
муниципальных и государственных услуг, предоставляемых Местной администрацией городского округа Нальчик, подведомственными учреждениями и в порядке соглашения по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах

Муниципальные услуги

1.Архивное дело

1.1.Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

1.2.Выдача архивных справок, копий и выписок по тематике обращения.

1.3.Выдача архивных справок о трудовом стаже и заработной плате.

1.4.Организация комплектования архивного отдела архивными документами.

2.Архитектура и градостроительство

2.1.Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ин-дивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта ин¬дивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2.Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строитель-ства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.3.Выдача решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.4.Выдача согласования на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений.

2.5.Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помеще¬ние и (или) нежилого помещения в жилое помещение.

2.6.Выдача разрешения на строительство.

2.7.Продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство.

2.8.Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.9.Предоставление градостроительного плана земельного участка.

2.10.Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городском округе Нальчик.

2.11.Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2.12.Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.

2.13.Утверждение документации по планировке территории.

2.14.Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.15.Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строитель¬ства.

2.16.Передача материалов для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.17.Выдача копий архивных документов.

3.Дорожное хозяйство и благоустройство.

3.1.Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории городского округа Нальчик.

3.2.Выдача разрешений на производство земляных работ.

3.3.Выдача разрешений на обустройство и строительство приобъект¬ных парковок для автотранспорта, прибывающего к существующим объек¬там инфраструктуры городского округа Нальчик.

3.4.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пере¬садку деревьев и кустарников.

4.Земельные и имущественные отношения

4.1.Заключение договора безвозмездного пользования земельными участками.

4.2.Приобретение земельного участка без торгов в собственность за плату собственниками здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении.

4.3.Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастро¬вом плане территории.
4.4.Изменение вида разрешённого использования земельного участка на территории городского округа Нальчик.
4.5.Предоставление в аренду земельных участков без торгов.
4.6.Предварительное согласование предоставления земельного участка.
4.7.Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.
4.8.Приобретение земельных участков, из земель сельскохозяйствен¬ного назначения, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории городского округа Нальчик.
4.9.Согласование местоположения границ земельных участков.
4.10.Предоставление земельного участка для индивидуального жилищ¬ного строительства в аренду гражданину без проведения торгов.
4.11.Бесплатное закрепление в собственность земельных участков, находящихся в пользовании граждан, для индивидуального жилищного строительства.
4.12.Заключение соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственность на которые не разграничена.
4.13.Передача в собственность придомовой территории.
4.14.Передача в собственность садовых участков.
4.15.Изготовление карт реестра на объекты недвижимости, находящие¬ся в муниципальной собственности городского округа Нальчик.
4.16.Предоставление выписок из карт реестра движимого и недвижи¬мого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик.
4.17.Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собст-венности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159-ФЗ (в редакции Федерального закона от 2 июля 2013 года №144-ФЗ) «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
4.18.Предоставление информации об объектах недвижимого имущест¬ва, находящихся в муниципальной собственности городского округа Нальчик и предназначенных для сдачи в аренду.
4.19.Передача муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование.
4.20.Предоставление муниципальной преференции.
4.21.Установление публичного сервитута в отношении земельных уча-стков, расположенных в городском округе Нальчик.

5.Образование
5.1. Зачисление в образовательное учреждение.
5.2.Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образо-вательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

6.Торговля и поддержка предпринимательства
6.1.Выдача разрешений на право организации розничных рынков.
6.2.Предоставление места для размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Нальчик.
6.3.Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конст-рукции на объектах, не относящихся к муниципальной собственности город¬ского округа Нальчик.
6.4.Выдача разрешений на участие в муниципальных ярмарках на территории городского округа Нальчик.

7.Территориальные исполнительные органы Местной администрации городского округа Нальчик
7.1.Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА городского округа Нальчик.
7.2.Выдача акта обследования жилищных условий.
7.3.Выдача справки о наличии (отсутствии) земельного участка.
7.4.Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки.
7.5.Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства.
7.6.Выдача справки о месте захоронения умершего.
7.7.Выдача справки о месте проживания (о непроживании).

8.В порядке соглашения через ГБУ «МФЦ»
Выдача справки о составе семьи.

9.Жилищные вопросы
9.1.Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа Нальчик.
9.2.Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа Нальчик.
9.3.Оформление договоров передачи жилых помещений из муници-пальной собственности в собственность граждан на территории городского округа Нальчик.
9.4.Принятие на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жи-лищных условий и желающих принять участие в мероприятии по обеспече¬нию жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жи¬лищно-коммунальных услуг» на территории городского округа Нальчик.
9.5.Оформление документов по закреплению за гражданами жилых помещений в новых муниципальных и ведомственных домах, а также в осво¬бодившемся жилищном фонде на территории городского округа Нальчик.
9.6.Постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве нуж-дающихся в бесплатном предоставлении земельных участков для индивиду¬ального жилищного строительства на территории городского округа Нальчик.
9.7.Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по догово¬рам социального найма.
9.8.Предоставление информации об очередности предоставления бес-платных земельных участков для индивидуального жилищного строительст¬ва на территории городского округа Нальчик.
9.9.Предоставление и оформление гражданам бесплатных земельных участков для индивидуального жилищного строительства из земель, находя¬щихся в муниципальной собственности городского округа Нальчик.
9.10.Выдача дубликата ордера на муниципальное жилое помещение на территории городского округа Нальчик.
9.11.Выдача правоустанавливающего документа на муниципальное жилое помещение на территории городского округа Нальчик.
9.12.Выдача дубликата договора передачи жилого помещения из муни-ципальной собственности в собственность граждан на территории городского округа Нальчик.
9.13.Заключение, изменение, расторжение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа Нальчик.
9.14.Предоставление информации о порядке предоставления жилищ-ных услуг населению, проживающему в муниципальном жилищном фонде.

10.Информационно-аналитический отдел
Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, пара-шютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округ Нальчик, а также посадки (взлета) на распо¬ложенные в границах городского округа Нальчик площадки, сведения о ко¬торых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

11. Ритуальные услуги
Погребение умерших в соответствии с гарантированным переч¬нем услуг по погребению.

Государственные услуги

1.Опека и попечительство
1.1.Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем.
1.2.Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами.
1.3.Предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).
1.4.Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.
1.5.Оформление документов и заключение договора о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего подопечного.
1.6.Объявление несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным).
1.7.Выдача разрешения на снижение брачного возраста.
1.8.Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принад-лежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях.
1.9.Выдача разрешения на продажу (перерегистрацию) автомобилей (мотоциклов, других транспортных средств), принадлежащих несовершенно¬летним.
1.10.Выдача предварительного разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних собственников.
1.11.Выдача разрешения на продажу акций, доли в уставном капитале, принадлежащих несовершеннолетним.
1.12.Выдача разрешения на трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет.
1.13.Выдача разрешения на сдачу имущества, принадлежащего несо-вершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством), либо на воспитании в приемной семье, по договору найма, аренды.
1.14.Создание приемной семьи.
1.15.Предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание детей, переданных на воспитание в приемную семью.
1.16.Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка.
1.17.Установление предварительной опеки (попечительства) над несо-вершеннолетними гражданами.
1.18.Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.
1.19.Выдача заключения о возможности включения детей-сирот и де¬тей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, ос¬тавшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми по¬мещениями специализированного жилищного фонда.

2.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
2.1.Выдача согласия на исключение из муниципального общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.
2.2.Выдача согласия на оставление муниципального общеобразова-тельного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

2.3.Выдача разрешения на увольнение с предприятий и организаций лиц моложе восемнадцати лет.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №37

УНАФЭ №37

БЕГИМ №37

« 18 » января 2022г.

О внесении изменений в постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 30 декабря 2021 года № 2432 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Нальчик по адресу: ул.Балкарская, б/н, кадастровый номер земельного участка 07:09:0104014:381»

В связи с допущенной технической ошибкой Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в преамбулу постановления Местная администрация городского округа Нальчик от 30 декабря 2021 года № 2432 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Нальчик по адресу: ул.Балкарская, б/н, кадастровый номер земельного участка 07:09:0104014:381», заменив слова «ул.Нахушева, б/н», на слова «ул. Балкарская, б/н ».

2.В остальной части постановление оставить без изменений.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы местной администрации
городского округа Нальчик А.Тонконог

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №38

УНАФЭ №38

БЕГИМ №38

« 18 » января 2022г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду, довери¬тельное управление, безвозмездное пользование».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик», разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, уста¬новленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужеву.

И.о. Главы местной администрации
городского округа Нальчик А.Тонконог

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 18 » января 2022г. № 38

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Передача муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими, юридическими лицами и муниципальным казенным учреждением «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации город-ского округа Нальчик» (далее - Департамент), связанные с предоставлением муниципальной услуги по передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последова-тельности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.Заявителями являются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее – заявитель, заявители):

1.3.1 полномочиями выступать от имени заявителей для получения муниципальной услуги обладают законные представители, усыновители, опекуны несовершеннолетних граждан и совершеннолетние дееспособные граждане, действующие на основании доверенности, выданной в установленном порядке получателями муниципальной услуги (далее – представитель, представители);

1.3.2 при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных. В случае обращения представителя, указанные документы должны быть представлены на заявителя и его представителя. Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

1.4.Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации по вопросу предоставления муниципальной услуги в Департамент;

1.4.2 заявитель либо его представитель может также обратиться за получением необходимой информации в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ).

Необходимую информацию заявитель либо его представитель может получить на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: -www.admnalchik.ru.

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ);

1.4.3 информирование проводится в форме:

-устного информирования;

-письменного информирования;

1.4.3.1 устное информирование осуществляется специалистами отдела приватизации Департамента или МФЦ при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа

на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования;

1.4.3.2 при ответах на телефонные звонки специалисты отдела приватизации Департамента подробно, в корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Местной администрации городского округа Нальчик, куда обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся, заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно;

1.4.3.3 письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу), исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой

и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста отдела приватизации Департамента.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

1.4.3.4 заявитель либо его представитель информируется о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультируются о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет», а также на ЕПГУ;

1.4.3.5 на информационном стенде, размещенном в здании Департамента, указан график приема граждан и перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образец заполнения заявления.

На официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ в сети «Интернет» размещается вся необходимая для получения муниципальной услуги информация.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги: «Передача муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование».

2.2.Муниципальная услуга предоставляется Департаментом, а также МФЦ.

2.3.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

-заключение с заявителем договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;

-выдача письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.Общий срок предоставления муниципальной услуги 67 дней.

2.5.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников опубликования), размещен на официальном сайте городского округа Нальчик и на ЕПГУ.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению согласно приложению к настоящему администртативному регламенту, для предоставления муниципальной услуги:

1.Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью уполномоченного на подачу заявки лица и печати юридического лица (при наличии), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

При заверении юридическими лицами соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляют заверительную надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей и печатей. Все документы в составе заявки, представляемые претендентами на участие в аукционе, должны быть заполнены необходимыми сведениями и включены в опись.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

2.6.1 установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.7.Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Местной администрации городского округа Нальчик;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) окончания срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

2.9.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

-нарушение требований, установленных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

-несоответствие требованиям к участникам конкурса (аукциона);

-не внесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса (аукциона);

-несоответствие заявки на участие в конкурсе (аукционе) требованиям конкурсной документации (документации об аукционе), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

-подача заявки на участие в конкурсе (аукционе) заявителем, не являющимся

субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

-несоответствие значений критериев конкурса, установленным конкурсной документацией предельным значениям критериев конкурса (при проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

-текст заявления не поддается прочтению;

-текст заявления содержит ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

В случае отказа заявителю направляется письменный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа:

2.9.1 установлен запрет на повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не указанным в первоначальном отказе.

2.10.Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

-при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-при наличии в представленных документах расхождений в адресах, наименованиях, площадях, для устранения имеющихся противоречий либо подтверждения указанных данных.

2.11.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13.Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.14.Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяются места, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска).

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещение приема и выдачи документов оборудуется стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.15.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

-обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также на ЕПГУ;

-возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Кабардино-Балкарской Республики для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2) Показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - 3:

1 - обращение за предоставлением муниципальной услуги,

1 - подписание документов,

1 - получение конечного результата;

-возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги.

2.16.Организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года №158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе ЕПГУ размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-формы заявлений и сообщений на предоставление муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

К формам заявлений обеспечивается доступ для копирования и заполнения в электронном виде.

Заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.Предоставление муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду» включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявок на участие в аукционе;

-рассмотрение заявок (допуск заявителей к участию в аукционе или отказ в допуске заявителей к участию в аукционе);

-формирование и направление межведомственных запросов;

-проведение аукциона, подведение итогов и подписание протокола аукциона;

-заключение договора аренды, направление заявителю договора аренды для ознакомления и подписания;

-исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги (при наличии);

3.1.1 основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявок на участие в аукционе» является письменное обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Заявку можно подать лично или через своего полномочного представителя:

-по месту нахождения Департамента и ГБУ «МФЦ»;

-посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу www.gosuslugi.ru;

-на электронной площадке для проведения торгов по продаже муниципального имущества городского округа Нальчик (при проведении аукциона в электронной форме, наличии у заявителя электронной цифровой подписи).

Заявка может быть подана в письменной форме или форме документа, направленного по почте, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявка, подаваемая в Департамент, регистрируется секретарем Единой комиссии в реестре заявок на участие в торгах с присвоением каждой заявке номера, указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, подаваемая в ГБУ «МФЦ», регистрируется специалистом ГБУ «МФЦ» с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

В случае проведения процедуры аукциона в электронной форме, регистрация на электронной площадке, подача заявки, участие в аукционе, осуществляется заявителем самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявитель имеет право отозвать принятую Департаментом заявку на участие в аукционе до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом Департамент (в письменной форме).

Исполнение административной процедуры не может превышать 15 минут.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3.1.2 основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявок» является получение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, заявителю выносится отказ в предоставлении муниципальной услуги. Информация размещается на сайте проведения аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

Результатом процедуры является составление протокола рассмотрения заявок;

3.1.3 административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов».

Основанием для начала административной процедуры является проведенная экспертиза документов на соответствие п.2.6 настоящего административного регламента. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в п.2.6 настоящего административного регламента, получаемых по каналам СМЭВ (в случае подачи заявления на предоставление имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление), в течение 1 дня формируются и направляются необходимые межведомственные запросы для получения необходимой информации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является поступление документов и сведений посредством СМЭВ;

3.1.4 административная процедура «Проведение аукциона, подведение итогов и подписание протокола аукциона» проводится на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией. В случае принятия решения о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления Единой комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Департамент обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов единой комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь единой комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь единой комиссии перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 3.1.4. настоящего административного регламента, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона в обязательном порядке осуществляется аудио- или видеозапись аукциона и ведется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения аукциона.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Департамент в течение 2 дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, Департамент в течение 5 дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Департамент заключает договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся в Департаменте не менее трех лет.

Общий срок исполнения административной процедуры не может превышать 30 дней.

Результатом административной процедуры «Проведение аукциона, подведение итогов и подписание протокола аукциона» является размещение протокола аукциона на официальном сайте торгов;

3.1.5 основанием для начала процедуры «Заключение договора аренды, направление заявителю Договора аренды для ознакомления и подписания» является подготовка необходимой документации и подписание руководителем Департамента.

Договор аренды заключается с победителем аукциона не ранее чем, через 10 дней после подведения итогов и размещения информации на официальном сайте торгов.

Специалист Департамента направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе либо протокола аукциона и три экземпляра подписанного проекта договора аренды муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Общий срок исполнения административной процедуры не больше 20 дней.

Результатом данной административной процедуры является проект договора аренды муниципального имущества.

3.2.Предоставление муниципальной услуги по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление, включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления;

-рассмотрение и проверка документов, представленных заявителем;

-формирование и направление межведомственных запросов;

-принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо об отказе в предоставлении услуги) и заключение договора безвозмездного пользования, доверительного управления:

3.2.1 основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления» является письменное обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Заявку можно подать лично или через своего полномочного представителя:

-по месту нахождения Департамента и ГБУ «МФЦ»;

-посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу www.gosuslugi.ru.

Заявка может быть подана в письменной форме или форме документа, направленного по почте, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявка, подаваемая в ГБУ «МФЦ» регистрируется специалистом ГБУ «МФЦ» с присвоением каждой заявке номера, указанием даты и времени подачи документов.

Исполнение административной процедуры не может превышать 15 минут.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3.2.2 основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение и проверка документов, представленных заявителем», является поступление запроса и документов, в отдел приватизации Департамента.

Заявитель представляет следующий пакет документов:

-заявление о предоставлении муниципальной услуги;

-учредительные документы (со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления).

Специалисты отдела приватизации Департамента проверяют документы на соответствие требованиям и на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае соблюдения всех требований и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист направляет межведомственные запросы для получения необходимых сведений.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 дней со дня регистрации запроса.

Результатом административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов;

3.2.3 основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов» является непредставление заявителем документов, необходимых для рассмотрения.

Ответственный за направление, прием и обработку межведомственных запросов, формирует и направляет межведомственный запрос в соответствующий орган в течение 3 дней для получения необходимой информации.

Получение соответствующего ответа – 5 рабочих дней.

Общий срок исполнения административной процедуры не может превышать 8 дней.

Результатом административной процедуры является поступление документов и сведений посредством СМЭВ;

3.2.4 основанием для начала процедуры «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо об отказе в предоставлении услуги), и заключение договора безвозмездного пользования, доверительного управления», является наличие заявления и необходимого пакета документов.

В случае несоответствия заявления и приложенных к нему документов установленным требованиям, принимается решение о подготовке уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия замечаний к содержанию заявления и приложенных к нему документов, а также к их комплектности, составляется проект постановления о заключении договора безвозмездного пользования, доверительного управления.

Ответственный исполнитель приглашает арендатора для подписания договора безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества (в двух экземплярах, один экземпляр остается у заявителя, второй экземпляр остается в Департаменте). Регистрирует договор безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом в журнале регистрации договоров.

Результатом административной процедуры является заключение договора безвозмездного пользования, доверительного управления и его подписание, либо уведомление об отказе в заключении договора безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества.

3.3.Административная процедура «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги (при наличии)».

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, рассматривается заявление, представленное заявителем, и проводится проверка указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется исправление и замена документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщается заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленных взамен ранее выданных документов, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ), административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования ЕПГУ путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «Подано» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанные в п.2.6 настоящего административного регламента, и формирует пакет документов. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, по собственной инициативе, специ-

алист Департамента формирует и направляет межведомственный запрос в соответствующий орган для получения необходимых сведений.

Максимальный срок выполнения административного действия по обращению рассмотрения обращения заявителя, поступившего в адрес Местной администрации городского округа Нальчик, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «Подано».

После принятия руководителем Департамента решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела продаж уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

3.5.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления, предусмотренного приложением к настоящему административному регламенту, в одном экземпляре на бумажном носителе.

Административное действие по приему от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включает в себя:

-установление личности заявителя (законного представителя или доверенного лица заявителя), а также проверку документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);

-проверку комплектности представленных документов;

-регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе (АИС) МФЦ;

-вручение расписки о получении заявления и документов;

3.5.2 при обращении заявителя за оказанием муниципальной услуги специалисты МФЦ осуществляют постановку заявителя в систему электронной очереди с выдачей пронумерованного талона. Заявления с описью документов и распиской в получении документов на предоставление муниципальной услуги (услуг) в Местной администрации городского округа Нальчик формируются специалистами сектора приема заявителей в программе АИС МФЦ. Все принятые заявления с пакетами документов передаются в сектор обработки документов, где к комплектам документов формируются два экземпляра сопроводительных реестров, один из которых возвращается в МФЦ с отметкой специалиста Местной администрации городского округа Нальчик о приеме указанных в сопроводительном реестре дел;

3.5.3 МФЦ направляет в Местную администрацию городского округа Нальчик заявление и документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3.5.4 после поступления результатов оказания муниципальной услуги из Местной администрации городского округа Нальчик, специалисты МФЦ оповещают заявителя посредством SMS-сообщений либо телефонного звонка о готовности результата предоставления муниципальной услуги, в зависимости от желания заявителя.

Для выдачи результата оказания муниципальной услуги заявителю также выдается пронумерованный талон, свидетельствующий о постановке в системе электронной очереди. Результат выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, доверенности (в случае обращения представителя заявителя) и расписки в получении документов, выданной заявителю при приеме заявления на предоставление муниципальной услуги. В расписке принятых документов заявителем ставится отметка о получении результата, которая остается на хранении в МФЦ;

3.5.5 основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата оказания муниципальной услуги является отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае обращения представителя заявителя);

3.5.6 сроки предоставления и причины отказа в предоставлении муниципальной услуги регламентируются настоящим административным регламентом.

3.6.Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги.

4.Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и принятием специалистами решений осуществляется руководителем Департамента, курирующим заместителем Главы местной администрации городского округа Нальчик.

4.2.Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы Департамента) и внеплановые. Проверка может осуществляться на основании жалоб заявителей.

4.3.Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Местной администрации городского округа Нальчик при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замеча-ния и предложения по улучшению доступности качества предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нару-шений исполнения административного регламента в следующих норма-тивных правовых актах Местной администрации городского округа Нальчик.

4.4.Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги, несут ответственность за выполнение своих обязан-ностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур.

4.5.Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действия (бездействия) и решений Департамента и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.2.Предметом обжалования являются действия (бездействия) Департамента и ответственного должностного лица (лиц) при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить обращение в письменной форме, или в форме электронного документа Главе местной администрации городского округа Нальчик, его заместителям, руководителю Департамента. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, ЕПГУ.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги либо комплексного запроса, предоставляемого при однократном обращении заявителя в МФЦ;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги через МФЦ;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами. В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами.

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ досудебное (внесудебное) обжалование за-

явителем решений и действий (бездействий) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

5.5.1 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2 в случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.5.3 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.5.4 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Департамента;

5.5.5 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы ЕПГУ, а также официального сайта городского округа Нальчик. При подаче жалобы в электронном виде документ может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.5.6 жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального слу-жащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.Жалобы рассматриваются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.7.Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

-наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9.По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

-жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами городского округа Нальчик;

-в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11.В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12.В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.15.Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц, утвержден решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 апреля 2013 года №106 и размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.16.Заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке решение, принятое в ходе рассмотрения его жалобы.

5.17.Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Местной администрации городского округа Нальчик, Департамента и МФЦ, а также их должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Передача муниципального имущества в аренду,
доверительное управление, безвозмездное
пользование»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды муниципального имущества
городского округа Нальчик

г. Нальчик «___»_____ 20__г.

Заявитель, _____
_____,
(полное наименование, юридический, почтовый адресы (для юридического лица) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (для физического лица)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки)
действующий на основании _____,
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

далее именуемый Претендент, ознакомившись с извещением о проведении аукциона, размещенным на сайте www.torgi.gov.ru «___» _____20__ года просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества городского округа Нальчик, а именно:

_____
_____

и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, и выполнять требования, содержащиеся в извещении о его проведении;

2) в случае признания победителем аукциона, либо единственным участником аукциона, заключить с муниципальным казенным учреждением «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» договор аренды в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Банковские реквизиты заявителя (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), идентификационный номер заявителя (ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка, почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения представленной Продавцу заявки и документов, контактный телефон: _____.

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Документ	Кол-во листов	* Примечание

Подпись заявителя (его полномочного представителя)
_____ МП «___» _____ 20__г.
Отметка о принятии заявки организатором торгов
в __ час. __ мин «__» _____ 20__г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ /_____/

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

ПЯТНИЦА, 28 января

1 КАНАЛ

05.00, **09.25** «Доброе утро»
09.00, **12.00**, **15.00** Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55, **02.10** «Модный приговор» (6+)
12.15, **17.00** «Время покажет»
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00, **03.40** «Мужское/Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 «Человек и закон» (16+)
19.45 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Ко дню рождения Владимира Высоцкого. «Своя колея» (16+)
23.20 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 Д/ф «Гражданин Китано» (16+)
01.25 «Наедине со всеми» (16+)
03.00 «Давай поженимся!» (16+)
05.00 «Россия от края до края» (12+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
09.00, **14.30**, **21.05** Местное время
09.30 «Утро России»
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
11.00, **14.00**, **17.00**, **20.00** Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.40, **18.40** «60 минут». Ток-шоу (12+)
14.55 Т/с **«ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ»** (16+)
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
21.20 Т/с **«СКЛИФОСОВСКИЙ»** (16+)
01.45 XX Торжественная церемония вручения Национальной кинематографической премии «Золотой Орел». Прямая трансляция
04.10 Т/с **«СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ»** (16+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.10, **11.50**, **12.30**, **15.05**, **18.10**, **20.00**, **01.45**, **03.35** Детектив (16+)
11.30, **14.30**, **17.50** События
14.50 Город новостей
16.55 Д/ф «Любовные истории. Сердцу не прикажешь» (12+)
22.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой
23.15 Кабаре «Черный кот» (16+)
01.05 Д/ф «Чарующий акцент» (12+)
03.20 «Петровка, 38» (16+)

НТВ

04.55 Т/с **«ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»** (16+)
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00, **10.00**, **13.00**, **16.00**, **19.00** «Сегодня»
08.25, **10.25** Т/с **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»** (16+)
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.45 «ДНК» (16+)
17.55 «Жди меня» (12+)
20.00 Т/с **«НЕВСКИЙ. ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА»** (16+)
23.20 «Своя правда» с Романом Бабаяном (16+)
01.20 Квартирный вопрос (0+)
02.20 Т/с **«СОСЕДИ»** (16+)

ЗВЕЗДА

04.35 Х/ф **«БАЛТИЙСКОЕ НЕБО»** (16+)
07.50, **09.20** «Автомобили Второй мировой войны» (16+)
09.00, **13.00**, **18.00** Новости дня (16+)
12.00, **13.25**, **14.05** Х/ф **«ПРОРЫВ»** (16+)
14.00 Военные новости (16+)
14.20, **18.40**, **21.25** Т/с **«БЛОКАДА»** (16+)
21.15 Новости дня (16+)
23.10 «Десять фотографий». Виктор Рыбин (12+)
00.00 Х/ф **«ТЕКУМЗЕ»** (16+)
01.45 Х/ф **«ВЕРТИКАЛЬ»** (16+)
03.00 Д/ф «Бомба для Японии. Спасти Дальний Восток» (12+)
03.50 Х/ф **«БЛИЗНЕЦЫ»** (16+)

РЕН

05.00, **06.00**, **09.00** «Документальный проект» (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, **12.30**, **16.30**, **19.30** «Новости» (16+)
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым» (16+)
12.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
14.00 «Невероятно интересные истории» (16+)
15.00 «Засекреченные списки». Документальный спецпроект (16+)
16.00, **19.00** «Информационная программа 112» (16+)
17.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф **«ГЛАДИАТОР»** (16+)
23.25 Х/ф **«ЛЕГЕНДА О ЗЕЛЕНОМ РЫЦАРЕ»** (18+)
01.55 Х/ф **«САБОТАЖ»** (16+)
03.35 Х/ф **«КАСКАДЕРЫ»** (18+)

МАТЧ ТВ

06.00, **08.40**, **12.30**, **15.00**, **17.55**, **20.55** Новости
06.05, **18.00**, **23.15** Все на Матч! Прямой эфир
08.45 Х/ф **«ДЕЛО ХРАБРЫХ»** (16+)
11.30 «Есть тема!» Прямой эфир
12.35 Специальный репортаж (12+)
12.55, **15.05** Х/ф **«ПОЛИЦЕЙСКАЯ ИСТОРИЯ. Ч. 2-я»** (16+)
15.30 Смешанные единоборства. One FC. Анатолий Малыхин против Кирилла Грищенко. Марат Григорян против Чингиза Аллазова. Прямая трансляция из Сингапура
18.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. УНИКС (Россия) - ЦСКА (Россия). Прямая трансляция
21.00 «Тройной удар». Смешанные единоборства. Прямая трансляция из Москвы
23.35 «Точная ставка» (16+)
23.55 Футбол. Чемпионат мира-2022. Отборочный турнир. Колумбия - Перу. Прямая трансляция
02.00 Футбол. Чемпионат мира-2022. Отборочный турнир. Венесуэла - Боливия. Прямая трансляция
03.00 Новости (0+)
03.05 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Зенит» (Россия) - «Анадолу Эфес» (Турция) (0+)
05.00 Хоккей. НХЛ. «Даллас Старз» - «Вашингтон Кэпиталз». Прямая трансляция

ОТР

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня» (16+)
06.15 «Служба 02 сообщает…» (16+)
06.25 «Два ансамбля – один народ». Концерт ГААНТА «Нальмэс» и ГААТ «Кабардинка». Часть первая (12+)
07.35 «Миссия народного дипломата». Телефильм о Генеральном секретаре Международной конфедерации генералов, адмиралов и офицеров запаса Анатолии Кумахове (12+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.20 «ТВ-галерея». Заслуженный деятель искусств КБР, композитор Заур Жириков (12+)
До 09.00
10.00, **13.00**, **15.00** Новости
10.10 Х/ф **«ЛЕНИНГРАДСКАЯ СИМФОНИЯ»** (16+)
12.00 ОТРажение-2
13.20 ОТРажение-2
15.15 «Среда обитания» (12+)
15.35 «Календарь» (12+)
16.20 «За дело!» (12+)
ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Тайм-аут». Спортивная программа (12+)
17.15 «Бессмертный полк» (12+)
17.25 «Вы к детям сумели дорогу найти». Учитель начальных классов СШ№1 г.п. Залукокоаже Фатимат Хажнагоева (12+)
17.45 «На крыльях танца». Передача первая (12+)
18.15 «Под пулями сжимая провода». Герой Советского Союза М. Яхогоев (12+)
18.45 «Новости дня» (16+)
19.00 Новости
19.30 ОТРажение-3
21.00 Х/ф **«РАЙ»** (16+)
23.10 «Моя история». Мариам Мерабова (12+)
00.00 Х/ф **«УЗНИК ЗАМКА ИФ»** (16+)
03.45 «Потомки». Юлия Друнина. Женское имя Войны (12+)
04.15 Х/ф **«ДИКОЕ ПОЛЕ»** (16+)

5 КАНАЛ

05.00, **09.00**, **13.00** «Известия» (16+)
05.25, **09.25**, **13.25** Т/с **«КУБА»** (16+)
17.35 Т/с **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-5»** (16+)
19.30 Т/с **«СЛЕД»** (16+)
23.45 Светская хроника (16+)
00.45 Т/с **«СЛЕД»** (16+)

РОССИЯ К

06.30, **07.00**, **07.30**, **08.30**, **10.00**, **15.00**, **19.30**, **23.40** Новости культуры
06.35 «Пешком...» Москва шоколадная
07.05 «Правила жизни»
07.35, **19.00** Д/с «Русь»
08.00 Легенды мирового кино. Юл Бриннер
08.35 «Первые в мире». «Автосани Кегресса»
08.55 Х/ф **«БЕРЕГ ЕГО ЖИЗНИ»** (16+)
10.15 Х/ф **«ГАРМОНЬ»** (16+)
11.10 XX век. «Встреча в Концертной студии «Останкино» с народным артистом РСФСР Василием Лановым». 1983
12.30 Д/ф «Казань. Дом Зинаиды Ушковой»
13.00 Х/ф **«ЗВЕРОБОЙ»** (16+)
14.15 Власть факта. «Конфуцианская цивилизация»
15.05 Письма из провинции. Нижний Новгород
15.35 «Энигма. Андреа Бочелли»
16.15 Цвет времени. Уильям Тернер
16.25 Х/ф **«БЕРЕГ ЕГО ЖИЗНИ»** (16+)
17.30, **02.00** Московская филармония представляет. Борис Андрианов и Андрей Гугнин. С. Рахманинов
18.20 «Билет в Большой»
19.45 «Смехоностальгия»
20.15 Линия жизни. Евгений Киндинов
21.10 Х/ф **«СТАРОМОДНАЯ КОМЕДИЯ»** (16+)
22.45 «2 Верник 2». Наталья Андрейченко
00.00 Х/ф **«КИТАЙСКИЙ СИНДРОМ»** (16+)
02.45 М/ф «Великолепный Гоша»

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.15 «Учундургъан тизгинле». Народный поэт КБР Кайсын Кулиев (балк.яз.) (12+)
06.35 «Бгым щхьэпрыкIа». Заслуженному художнику РФ Герману Паштову 80 лет (каб.яз.) (12+)
07.00 К 100-летию образования КБР. «Родился я средь белоснежных гор». 100-лет со дня рождения народного поэта КБАССР Адама Шогенцукова (12+)
07.30 «Служба «02» сообщает» (12+)
07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.20 «Призвание». Кандидат медицинских наук Лариса Бугова (12+)
08.55 «Ди пщэфIапIэм» («Готовим для вас») (каб.яз.) (12+)
* * *
ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Маленькая страна» (каб.яз.) (6+)
17.40 «Ана тилим - жаным - тиним» («Язык мой - душа моя, мой мир») (балк.яз.) (12+)
18.05 «Тайм-аут». Спортивная программа (12+)
18.20 «Почта-49» (16+)
19.00 «Новости» (т/к «Мир-24») (16+)
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)
19.45 «Уэрэд щIаусыр» («О чем слагают песни») (каб.яз.) (12+)
20.25 «В зеркале времени» (балк.яз.) (12+)
21.05 К 100-летию образования КБР. «Культура и мы». Издательство «Эльбрус» (12+)
21.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)

СУББОТА, 29 января

1 КАНАЛ

06.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота»
09.00 «Умницы и умники» (12+)
09.45 «Слово пастыря» (0+)
10.00, **12.00** Новости
10.15 Ко дню рождения Владимира Высоцкого. «Письмо Уоррену Битти» (16+)
11.15, **12.15** «Видели видео?» (6+)
13.25 Х/ф **«СТРЯПУХА»** (16+)
14.45 «Владимир Высоцкий. «И, улыбаясь, мне ломали крылья» (16+)
16.40 «Кто хочет стать миллионером?» (12+)
18.15 «Точь-в-точь» (16+)
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
23.05 Х/ф **«НЕБЕСА ПОДОЖДУТ»** (18+)
00.55 «Наедине со всеми» (16+)
01.50 «Модный приговор» (6+)
02.40 «Давай поженимся!» (16+)
03.20 «Мужское/Женское» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России. Суббота»
08.00 Местное время
08.35 «По секрету всему свету»
09.00 «Формула еды» (12+)
09.25 «Пятеро на одного»
10.10 «Сто к одному»
11.00 Вести
11.35 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
12.50 «Доктор Мясников» (12+)
14.00 Т/с «**ПОДАРИ МНЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ»** (16+)
18.00 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея Малахова (12+)
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф **«МОЙ ЛЮБИМЫЙ ДРУГ»** (16+)
01.25 Х/ф **«СЧАСТЬЕ ЕСТЬ»** (16+)

ТВЦ

05.15, **10.55**, **11.50**, **12.55**, **14.50**, **17.00** Детектив (16+)
07.00 Православная энциклопедия (6+)
07.25 «Фактор жизни» (12+)
08.00 Х/ф **«СОНАТА ДЛЯ ГОРНИЧНОЙ»** (16+)
10.00 «Самый вкусный день» (6+)
11.30, **14.30**, **23.45** События
21.00 «Постскриптум»
22.15 «Право знать!» Ток-шоу (16+)
00.00 Д/ф «Госизменники» (16+)
00.50 «Удар властью. Убить депутата» (16+)
01.30 «Прибалтика. Изображая тигров» (16+)
02.00 «Хватит слухов!» (16+)
02.25 Д/ф «Последняя любовь Владимира Высоцкого» (12+)
03.05 «Женщины Николая Караченцова» (16+)
03.45 «Мужчины Людмилы Сенчиной» (16+)
04.25 «Мужчины Натальи Гундаревой» (16+)
05.05 «Битва за наследство» (12+)
05.45 «Петровка, 38» (16+)

НТВ

04.55 «ЧП. Расследование» (16+)
05.20 Х/ф **«ЧУЖОЙ ДЕД»** (16+)
07.20 Смотр (0+)
08.00, **10.00**, **16.00** «Сегодня»
08.20 «Готовим с А. Зиминым» (0+)
08.45 «Поедем, поедим!» (0+)
09.25 Едим дома (0+)
10.20 Главная дорога (16+)
11.00 «Живая еда» (12+)
12.00 Квартирный вопрос (0+)
14.05 «Однажды...» (16+)
15.00 Своя игра (0+)
16.20 Следствие вели... (16+)
19.00 «Центральное телевидение»
20.20 Ты не поверишь! (16+)
21.20 «Секрет на миллион». «Семейные тайны Чумакова и Ковальчук» (16+)
23.25 «Международная пилорама» (16+)
00.20 «Квартирник НТВ у Маргулиса». EMIN (16+)
01.40 «Дачный ответ» (0+)
02.30 Т/с **«СОСЕДИ»** (16+)

ЗВЕЗДА

05.15 Х/ф **«СКАЗКА ПРО ВЛЮБЛЕННОГО МАЛЯРА»** (16+)
06.40, **08.15** Х/ф **«КОРТИК»** (16+)
08.00, **13.00**, **18.00** Новости дня (16+)
08.40 «Морской бой» (6+)
09.45 «Круиз-контроль» (12+)
10.15 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным» (12+)
10.45 «Улика из прошлого». «Куликовская битва. Между фактом и вымыслом» (16+)
11.35 «Война миров». «КГБ против ЦРУ. Операция «Трианон» (16+)
12.30 «НЕ ФАКТ!» (12+)
13.15 «СССР. Знак качества» с Иваном Охлобыстиным» (12+)
14.05 «Легенды кино». Игорь Кваша (12+)
15.00 Х/ф **«ЗОЛОТАЯ МИНА»** (16+)
18.15 «Задело!» с Николаем Петровым. Информационно-аналитическая программа (16+)
18.30 Т/с **«ТАНКИСТ»** (16+)
22.20 «Прорыв» (16+)
00.05 Х/ф **«ЖДИТЕ СВЯЗНОГО»** (16+)
01.35 Д/ф «По следам Ивана Сусанина» (12+)
02.20 Д/с «Оружие Победы» (12+)
02.35 Т/с **«БЛОКАДА»** (16+)

РЕН

05.00 «Невероятно интересные истории» (16+)
06.35 Х/ф **«ВЕЧНО МОЛОДОЙ»** (16+)
08.30 «О вкусной и здоровой пище» (16+)
09.00 «Минтранс» (16+)
10.00 «Самая полезная программа» (16+)
11.00 «Знаете ли вы, что?» (16+)
12.05 «Наука и техника» (16+)
13.05 «Военная тайна» (16+)
14.05 «СОВБЕЗ» (16+)
15.05 «ЖКХ. Почему так дорого?» (16+)
16.10 «Засекреченные списки» (16+)
17.10 Х/ф **«Я - ЧЕТВЕРТЫЙ»** (16+)
19.20 Х/ф **«ЛЮСИ»** (16+)
21.05 Х/ф **«ТЕРМИНАТОР. ТЕМНЫЕ СУДЬБЫ»** (16+)
23.30 Х/ф **«ТЕРМИНАТОР. ГЕНЕЗИС»** (18+)
01.50 Х/ф **«МОНСТРО»** (18+)
03.00 Х/ф **«РАСПЛАТА»** (18+)
04.35 «Тайны Чапман» (16+)

МАТЧ ТВ

06.00 Хоккей. НХЛ. «Даллас Старз» - «Вашингтон Кэпиталз»
07.30, **09.20**, **12.00**, **18.05**, **20.55** Новости
07.35, **22.30** Все на Матч! Прямой эфир
09.25 М/ф «Фиксики» (0+)
09.55 Х/ф **«КРОВЬ И КОСТЬ»** (16+)
12.05 Биатлон. Чемпионат Европы. Гонка преследования. Мужчины
13.20 Х/ф **«ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ»** (16+)
15.10 Биатлон. Чемпионат Европы. Гонка преследования. Женщины
16.25 Мини-футбол. Чемпионат Европы. Россия - Польша
18.10 Х/ф **«ЕДИНСТВО ГЕРОЕВ»** (16+)
20.25, **21.00** Х/ф **«ЕДИНСТВО ГЕРОЕВ-2»** (16+)
22.55 Футбол. Кубок Франции. 1/8 финала. «Марсель» - «Монпелье»
01.00 Смешанные единоборства. One FC. Анатолий Малыхин против Кирилла Грищенко. Марат Григорян против Чингиза Аллазова (16+)
02.00 «Фристайл. Футбольные безумцы» (12+)
03.00 Новости (0+)
03.05 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Париматч». Женщины. «Локомотив» - «Динамо-Ак Барс» (0+)
05.00 Дзюдо. Гран-при (0+)

ОТР

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня» (16+)
06.15 «Тайм-аут» (12+)
06.30 «Культура и мы». Обсуждение книги Л. Шауцуковой «Черкесская рапсодия» в СКГИИ (12+)
06.50 «Под пулями сжимая провода». Герой Советского Союза М.Яхогоев (12+)
07.20 «На крыльях танца». Передача вторая (12+)
07.50 «Вы к детям сумели дорогу найти». Учитель начальных классов СШ№1 г.п. Залукокоаже Фатимат Хажнагоева (12+)
08.10 «Два ансамбля – один народ» Концерт ГААНТА «Нальмэс» и ГААТ «Кабардинка». Часть вторая (12+)
09.00, **16.50** «Календарь» (12+)
09.55, **14.35** «Среда обитания» (12+)
10.20 «Новости Совета Федерации» (12+)
10.30 «Дом «Э» (12+)
11.00, **13.00**, **15.00**, **19.00** Новости
11.05 Специальный проект ОТР «Отчий дом». «Правила Смагина» (12+)
11.20 Х/ф **«ЧИНГАЧГУК - БОЛЬШОЙ ЗМЕЙ»** (16+)
12.50 Х/ф **«ДАМА С ПОПУГАЕМ»** (16+)
13.05 Х/ф **«ДАМА С ПОПУГАЕМ»** (16+)
15.05 «Большая страна» (12+)
16.00, **05.05** «ОТРажение» с Дмитрием Лысковым (12+)
ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «ТВ-галерея» (12+)
17.40 «Юбилей». Творческий вечер, посвященный 80-летию народного поэта КБР, КЧР Ахмата Созаева (12+)
19.05 Х/ф **«ПОЦЕЛУЙ»** (16+)
19.55 «Очень личное» (12+)
20.20 Х/ф «12» (16+)
22.55 Х/ф **«ДИКОЕ ПОЛЕ»** (16+)
00.45 Х/ф **«ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ СЛИШКОМ МНОГО ЗНАЛ»** (16+)
02.40 Х/ф **«КАТЕРИНА ИЗМАЙЛОВА»** (16+)
04.35 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки». Петербург Дудина (6+)

5 КАНАЛ

05.00 Т/с **«СЛЕД»** (16+)
06.05 Т/с **«ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4»** (16+)
09.00 Светская хроника (16+)
10.00 Т/с **«СВОИ-2»** (16+)
13.30 Т/с **«СЛЕД»** (16+)
00.00 «Известия. Главное» (16+)
00.55 Т/с **«ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА»** (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Дмитрий Лихачев. «Апокалипсис» в программе «Библейский сюжет»
07.05 М/ф «Приключения капитана Врунгеля»
08.10 Х/ф **«СТАРОМОДНАЯ КОМЕДИЯ»** (16+)
09.40 «Передвижники. Василий Верещагин»
10.15 Х/ф **«НАЧАЛЬНИК ЧУКОТКИ»** (16+)
11.45 Д/ф «Алексей Грибов. Великолепная простота»
12.25 «Дом ученых». Владимир Спокойный
12.55 Д/ф «Португалия. Дикая природа на краю земли»
13.50 «Эффект бабочки». «Кук. В поисках южных земель»
14.20 95 лет со дня рождения Михаила Калика. Острова
15.00 Х/ф **«ДО СВИДАНИЯ, МАЛЬЧИКИ»** (16+)
16.20 «Отцы и дети». «Денис Драгунский»
16.50 «Энциклопедия загадок». «Алтайская принцесса»
17.20 Кино о кино. «Неоконченная пьеса для механического пианино». Пропала жизнь!»
18.05 100 лет Московской государственной академической филармонии. Историческая программа торжественного открытия филармонии 29 января 1922 года. Денис Мацуев, Хибла Герзмава, Сергей Романовский, Юрий Симонов, Геннадий Дмитряк в трансляции из КЗЧ
21.05 Д/ф «Зачем нам музыка играет?»
22.00 «Агора». Ток-шоу
23.00 Х/ф **«БАБОЧКИ СВОБОДНЫ»** (16+)
00.50 Х/ф **«ЗАЙЧИК»** (16+)
02.15 Д/ф «Тетеревиный театр»

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00, 07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.20 «В зеркале времени» (балк.яз.) (12+)
07.00 «Уэрэд щIаусыр» («О чем слагают песни») (каб.яз.) (12+)
07.55 «Тайм-аут». Спортивная программа (12+)
08.10 К 100-летию образования КБР. «Культура и мы». Издательство «Эльбрус» (12+)
08.45 «Поэтическая тетрадь» (12+)
08.55 «Маленькая страна» (каб.яз.) (6+)
* * *
ПРОГРАММА 1 КБР
17.10 Мультфильм (0+)
17.10 «Билляча». Познавательно-развлекательная передача для детей (балк.яз.) (6+)
17.30 «Сабийхэм папщIэ» («Для детей») (каб.яз.) (6+)
18.05 «О земном и о небесном» (12+)
18.20 «Почта-49». Музыкальная программа (16+)
19.00 «ЩIыуэпс» («Земля, воздух, вода»). Экологическая программа (каб.яз.) (12+)
19.30 «Зэчиифlэхэр» («Молодые и талантливы») (каб.яз.) (12+)
20.00 «Республикэм щыхъыбархэр». Информационная программа (16+)
20.15 «Фахму бла усталыкъ» («Талант и мастерство») (балк.яз.) (12+)
20.55 «Ыйыкъ». Информационная программа (16+)
21.10 «Картины из прошлого» (12+)
21.30 «Знать и не забыть». (Воспоминания об отцах детей фронтовиков) (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 30 января

1 КАНАЛ

04.45 Х/ф **«ГАЛКА И ГАМАЮН»** (16+)
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Х/ф **«ГАЛКА И ГАМАЮН»** (16+)
06.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
07.40 «Часовой» (12+)
08.10 «Здоровье» (16+)
09.20 «Непутевые заметки» (12+)
10.15 Жанна Бадоева в проекте-путешествии «Жизнь других» (12+)
11.15, 12.15 «Видели видео?» (6+)
14.00 «Страна Советов. Забытые вожди» (16+)
17.15 «Две звезды. Отцы и дети» (12+)
19.00 «Дело Романовых. Следствием установлено...» (16+)
21.00 «Время»
22.00 Т/с **«ХРУСТАЛЬНЫЙ»** (16+)
00.00 Х/ф **«ТАНЦУЙ ОТСЮДА!»** (18+)
01.45 «Наедине со всеми» (16+)
02.30 «Модный приговор» (6+)
03.20 «Давай поженимся!» (16+)
04.00 «Мужское/Женское» (16+)

РОССИЯ 1

05.25 Х/ф **«ПОДРУГИ»** (16+)
07.15 «Устами младенца»
08.00 Местное время
08.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»
09.25 «Утренняя почта с Николаем Басковым»
10.10 «Сто к одному»
11.00 Вести
11.35 «Парад юмора» (16+)
14.00 Т/с **«ПОДАРИ МНЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ»** (16+)
17.50 «Танцы со Звездами». Новый сезон (12+)
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
01.30 Х/ф **«ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ЗНАЛ ВСЕ»** (16+)
03.20 Х/ф **«ПОДРУГИ»** (16+)

ТВЦ

06.00, 07.35, 11.45, 17.40, 21.25, 00.25, 01.25 Детектив (16+)
09.25 «Выходные на колесах» (6+)
10.00 «Знак качества» (16+)
10.50 «Страна чудес» (6+)
11.30, 00.10 События
13.45 «Москва резиновая» (16+)
14.30 Московская неделя
15.05 Д/ф «Актерские драмы. Жизнь во имя кумира» (12+)
15.50 «Прощание. Павел Смеян» (16+)
16.50 «Хроники московского быта. Советские миллионерши» (12+)
01.15 «Петровка, 38» (16+)
04.20 «Закон и порядок» (16+)
04.50 «Битва за наследство» (12+)
05.30 Московская неделя (12+)

НТВ

04.50 Х/ф **«БОБРЫ»** (16+)
06.30 «Центральное телевидение» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу (12+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
12.00 «Дачный ответ» (0+)
14.00 «НашПотребНадзор» (16+)
15.00 Своя игра (0+)
16.20 Следствие вели... (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
19.00 Итоги недели
20.10 «Звезды сошлись» (16+)
21.40 «Основано на реальных событиях» (16+)
01.35 Т/с **«СОСЕДИ»** (16+)

ЗВЕЗДА

05.40 Т/с **«БЛОКАДА»** (16+)
09.00 Новости недели с Юрием Подкопаевым (16+)
09.25 «Служу России» (12+)
09.55 «Военная приемка» (12+)
10.45 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. «Альманах №85» (16+)
11.30 Д/с «Секретные материалы». «Печорский десант. Диверсия на Русском Севере» (16+)
12.20 «Код доступа». «Геном раздора. Неестественный отбор» (12+)
13.10 «Специальный репортаж» (16+)
13.30 Т/с **«ЛАДОГА»** (16+)
18.00 Главное с Ольгой Беловой (16+)
19.25 «Легенды советского сыска». Д/с (16+)
22.45 Д/с «Сделано в СССР» (12+)
23.00 «Фетисов». Ток-шоу (12+)
23.45 Х/ф **«ЗОЛОТАЯ МИНА»** (16+)
02.15 Д/ф «Блокада снится ночами» (12+)
03.00 Д/с «Освобождение» (16+)
03.25 Т/с **«ЛАДОГА»** (16+)

РЕН

05.00 «Тайны Чапман» (16+)
06.55 Х/ф **«ИЗГОЙ»** (16+)
09.35 Х/ф **«В ЛОВУШКЕ ВРЕМЕНИ»** (16+)
11.55 Х/ф **«ВЛАСТЬ ОГНЯ»** (16+)
13.55 Х/ф **«ДЕНЬ, КОГДА ЗЕМЛЯ ОСТАНОВИЛАСЬ»** (16+)
15.55 Х/ф **«ТЕРМИНАТОР. ТЕМНЫЕ СУДЬБЫ»** (16+)
18.20 Х/ф **«ХРОНИКИ РИДДИКА»** (16+)
20.35 Х/ф **«РИДДИК»** (16+)
23.00 «Добров в эфире». Информационно-аналитическая программа (16+)
23.55 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
01.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

МАТЧ ТВ

06.00 Смешанные единоборства. UFC. Хабиб Нурмагомедов против Глейсона Тибау. Андерсон Сильва против Чейла Соннена (16+)
07.00, 09.20, 15.00, 17.55, 20.55 Новости
07.05, 14.15, 20.05, 23.35 Все на Матч! Прямой эфир
09.25 М/ф «Фиксики» (0+)
09.45 М/ф «Спорт Тоша» (0+)
09.55 Лыжные гонки. Марафонская серия Ski Classics. 70 км
12.05 Биатлон. Чемпионат Европы. Смешанная эстафета
15.05 Биатлон. Чемпионат Европы. Одиночная смешанная эстафета. Прямая трансляция из Германии
16.45, 18.00 Х/ф **«АЛИ»** (16+)
21.00 Хоккей. НХЛ. «Питтсбург Пингвинз» - «Лос-Анджелес Кингз»
00.20 Гандбол. Чемпионат Европы. Мужчины. Финал (0+)
02.00 «Фристайл. Футбольные безумцы» (12+)
03.00 Новости (0+)
03.05 Футбол. Кубок Франции. 1/8 финала. «Ланс» - «Монако» (0+)
05.00 Дзюдо. Гран-при (0+)

ОТР

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «На волнах музыки». Телевизионная версия концерта с участием звезд кавказской эстрады. Первая часть (12+)
06.35 «Мастерская» (12+)
07.05 «ТВ-галерея» (12+)
07.40 «Юбилей». Творческий вечер, посвященный 80-летию народного поэта КБР, КЧР Ахмата Созаева (12+)
09.00, 16.30 «Календарь» (12+)
09.55, 14.35 «Среда обитания» (12+)
10.20 М/ф «Мойдодыр» (0+)
10.40 Х/ф **«УЗНИК ЗАМКА ИФ»** (16+)
11.00, 13.00, 15.00 Новости
11.05 Х/ф **«УЗНИК ЗАМКА ИФ»** (16+)
13.05 Х/ф **«УЗНИК ЗАМКА ИФ»** (16+)
15.05 «Большая страна» (12+)

ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Это надо знать». Медицинский вестник (12+)
17.30 «Мой тополь золотой». Поэт Исмаил Клишбиев (12+)
18.05 «Время и личность» (12+)
18.30 «Республика: картина недели» (16+)
19.00 «ОТРажение недели» (12+)
19.55 «Вспомнить все» (12+)
20.20 Х/ф **«ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ СЛИШКОМ МНОГО ЗНАЛ»** (16+)
22.20 Х/ф **«КАТЕРИНА ИЗМАЙЛОВА»** (16+)
00.20 Д/ф «Скорбное эхо блокады. Лев Раков» (12+)
01.15 «ОТРажение недели» (12+)
02.10 Х/ф **«ДАМА С ПОПУГАЕМ»** (16+)
03.50 Х/ф **«РАЙ»** (16+)

5 КАНАЛ

05.00 Т/с **«ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА»** (16+) «
08.05 Т/с **«БАРСЫ»** (16+)
11.55 Т/с **«ЧУЖОЙ РАЙОН-2»** (16+)
23.25 Т/с **«БАРСЫ»** (16+)
02.50 Т/с **«ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА»** (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Энциклопедия загадок». «Алтайская принцесса»
07.05 М/ф «Приключения капитана Врунгеля»
08.15 Х/ф **«ДО СВИДАНИЯ, МАЛЬЧИКИ»** (16+)
09.35 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.05 Х/ф **«ЗАЙЧИК»** (16+)
11.30 Письма из провинции
12.00 Д/ф «Тетеревиный театр»
12.40 Невский ковчег. Теория невозможного. Огнеслав Костович
13.10 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Михаил Булгаков. «Записки юного врача»
13.50 «Архиважно». «Арт-площадка Станция. Кострома»
14.20 Х/ф **«ОСЕННИЕ ЛИСТЬЯ»** (16+)
16.05 «Пешком. Другое дело». Константин Паустовский
16.35 Д/ф «Невероятные приключения Луи де Фюнеса»
17.30 70 лет со дня рождения Валерия Халилова. Линия жизни
18.25 «Песни разных лет». Иосиф Кобзон, Валерий Халилов и Симфонический оркестр Министерства обороны Российской Федерации. Концерт в БЗК. Запись 2016 года
19.30 Новости культуры
20.10 Х/ф **«НАЧАЛЬНИК ЧУКОТКИ»** (16+)
21.40 Д/ф «Анна Франк. Параллельные истории»
23.15 Балет Л. Делиба «Коппелия». Постановка Новосибирского государственного академического театра оперы и балета
00.40 Д/ф «Португалия. Дикая природа на краю земли»
01.35 Искатели. «Сокровища русского самурая»
02.20 М/ф «Легенда о Сальери». «Прежде мы были птицами»

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Республикэм щыхъыбархэр». Информационная программа (16+)
06.15 «Щlыуэпс» (Земля, воздух, вода»). Экологическая программа (каб. яз.) (12+)
06.45 «Зэчиифlэхэр» («Молодые и талантливы») (каб.яз.) (12+)
07.15 «Ыйыкъ». Информационная программа (балк.яз.) (16+)
07.30 «Фахму бла усталыкъ» («Талант и мастерство») (балк.яз.) (12+)
08.10 «Знать и не забыть». (Воспоминания об отцах детей фронтовиков) (12+)
08.35 «Картины из прошлого» (12+)
* * *
ПРОГРАММА 1 КБР
16.00 Мультфильм (0+)
16.10 «Детский мир». Передача для детей (6+)
16.40 «Лэгъупыкъу» («Радуга»). Передача для детей (каб.яз.) (6+)
17.00 «Ди псэлъэгъухэр» («Наши собеседники»). Гармонист Эдуард Жигунов (каб.яз.) (12+)
17.30 «Биринчи атламла» («Начало»). Мастер декоративно-прикладного искусства Камила Апсуваева (балк.яз.) (12+)
17.50 «Почта-49». Музыкальная программа (16+)
18.30 Итоговая программа «Вместе» (т/к «Мир-24»)
19.30 «Китаптапкада» («На книжной полке») (балк.яз.) (12+)
19.55 «Бзылъхугъэ щыпкъэ» («Черкешенка») (каб.яз.) (12+)
20.25 Концерт, посвященный 195-летию добровольного вхождения Балкарии в состав России (12+)
21.30 «Республика: картина недели». Информационная программа (16+)

РАДИО КБР

Понедельник, 24 января
00.00, 05.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъамэ 99,5-FM
01.35, 10.25, 16.25 «Фэр папщlэ»
02.00, 22.00 «Ди зэlущlапlэм»
02.30 «Жэщыбг нэужьым»
03.00, 20.05 «Орайда»
04.00, 23.00 «Жырхана»
06.35, 21.35 «Полезно знать» (12+)
06.45, 21.45 «Спорт-лайн» (12+)
07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хъыбарыщlэхэр»
07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкъла»
07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»
07.15, 13.50 «Узыншагъэ» (12+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.20 «Билимни дуниясы» (6+)
08.40, 13.35 «Псалъэмакъ щхьэпэ» (16+)
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.20, 15.25 «Голоса Кавказа»
10.05, 16.05 «Хьэщlэщ» (16+)
11.05, 17.05 «Чамхана» (16+)
11.25, 17.25 «Жыр саугъа»
11.48, 17.48 «Назму толкъунларында» (12+)
12.05, 18.05 «Откровенный разговор» (16+)
12.35, 18.35 «Образ жизни» (16+)
14.30 «Гушыlэпlэ» (16+)
19.45 «Таурхъан» (6+)
20.40 «Гюрен» (12+)
22.35 «Ди гъусэу зывгъэпсэху»

Вторник, 25 января
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъамэ 99,5-FM
01.30 «Жэщыбг нэужьым»
02.00, 20.25 «Орайда»
02.30, 22.30 «Гушыlэпlэ» (16+)
03.25, 21.25 «Голоса Кавказа»
04.00, 14.30 «Фэр папщlэ»
05.00, 23.00 «Чамхана» (16+)
05.25, 23.25 «Жыр саугъа»
07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хъыбарыщlэхэр»
07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкъла»
07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»
07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балъкъэр» (16+)
07.45, 13.35 «Ди лъахэ» (12+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.20, 17.05 «Боракъ»
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.20, 15.25 «Хорошее настроение» (12+)
10.05, 16.05 «Адыгэхэр: тхыдэр, хабзэр»
10.50, 13.50 «Инэмыкъуэ» (6+)
11.05, 17.35 «Халкъ жырла»
11.30 «Миллет хазнабыздан» (12+)
12.05, 18.05 «Интервал QT» (16+)
12.25, 18.25 «Планета детства» (6+)
12.45, 19.45 «Таурхъан» (6+)
20.05 «Билимни дуниясы» (6+)
22.00 «Хьэщlэщ» (16+)

Среда, 26 января
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъамэ 99,5-FM
01.30 «Жэщыбг нэужьым»
02.00, 20.05, 23.30 «Орайда»
02.35 «Фэр папщlэ»
03.20, 21.25 «Хорошее настроение» (12+)
04.00, 10.25, 16.20 «Гухэлъ уэрэдхэр»
05.00, 23.00 «Халкъ жырла»
05.30, 20.25 «Боракъ»
07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хъыбарыщlэхэр»
07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкъла»
07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»
07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балъкъэр» (16+)
07.45, 16.05 «Сэтэней» (12+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.30, 14.20 «Къонгуроучукъ» (6+)
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.25, 15.25 «Голоса Кавказа»
10.05 «Щlыхумрэ гъащlэмрэ» (16+)
11.05, 17.05 «Чамхана» (16+)
11.30, 17.25 «Салам алейкум»
12.05, 18.05 «Территория искусства»
12.35, 18.35 «Симфония Кавказа»
13.35 «Гукъыдэж»
14.40 «Усыгъэ»
14.50 Къыязрыфэ пшыналъэхэр
19.45 «Таурхъан» (6+)
22.00 «Адыгэхэр: тхыдэр, хабзэр»

Четверг, 27 января
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
00.30 «Симфония Кавказа»
01.00, 19.05 Макъамэ 99,5-FM
01.35 «Гукъыдэж»
02.00, 20.05 «Орайда»
03.25, 09.30, 15.35, 21.25 «Голоса Кавказа»
04.00 «Усыгъэ»
04.10, 22.25 «Гухэлъ уэрэдхэр»
04.50 Къыязрыфэ пшыналъэхэр
05.00, 23.00 «Чамхана» (16+)
05.30, 23.30 «Салам алейкум»
07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хъыбарыщlэхэр»
07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкъла»
07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»
07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балъкъэр» (16+)
07.45, 13.45 «Зэманым пэджэжу» (16+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.20, 17.05 «Алтын хазна»
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.20, 15.25 «Планета детства» (6+)
10.05, 16.05 «Дингъуазэ» (16+)
10.15, 16.15 «Еджапlэ» (16+)
10.20, 16.20 Адыгэ уэрэдыжьхэр
10.45, 16.45 «Журналист ныбжьыщlэм и псалъэ» (6+)
11.05 «Тейри къылыч» (6+)
11.30, 17.35 «Ауаз» (16+)
12.05, 18.05 «О добром и вечном» (16+)
12.30, 18.30 «На музыкальной волне»
14.30 «Щlалэгъуэ»
19.45 «Таурхъан» (6+)
20.25 «Къонгуроучукъ» (6+)
22.00 «Щlыхумрэ гъащlэмрэ» (16+)

Пятница, 28 января
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъамэ 99,5-FM
01.30 «Жэщыбг нэужьым»
02.00, 20.05, 23.25 «Орайда»
04.00 «Дингъуазэ» (16+)
04.10 «Еджапlэ» (16+)
04.30, 22.00 «Щlалэгъуэ»
05.00, 20.25 «Алтын хазна»
05.30, 23.00 «Ауаз» (16+)
07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хъыбарыщlэхэр»
07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкъла»
07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»
07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балъкъэр» (16+)
07.45, 13.45 «Динымрэ гъащlэмрэ» (16+)
07.50, 13.50 «Iэщlагъэ» (12+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.20 «Кюбюрчек» (6+)
08.35 «Тау макъамла»
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.25, 15.25, 21.30 «Голоса Кавказа»
10.05 «Гъащlэм и дамыгъэ» (16+)
10.25, 16.05 «Прозэм и напэкlуэц1хэр»
10.45, 16.45 «Лэгъупыкъу» (6+)
11.05, 17.05 «Ууаз» (16+)
11.20, 17.20 «Чамхана» (16+)
11.45, 17.45 «Сиз а билемисиз» (12+)
12.05, 18.05 «Территория искусства»
12.35, 18.35 «Планета детства» (6+)
12.50, 18.50 «Неудобные вопросы» (12+)
14.30 «Ди гъусэу зывгъэпсэху»
19.45 «Таурхъан» (6+)
22.35 Адыгэ уэрэдыжьхэр

Суббота, 29 января
00.00, 03.00, 06.00, 21.00 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.00 Макъамэ 99,5-FM
01.30 «Жэщыбг нэужьым»
02.00, 05.30, 20.00, 23.30 «Орайда»
02.30, 20.35 «Тау макъамла»
03.25, 21.25 «Голоса Кавказа»
04.00, 22.30 «Ди гъусэу зывгъэпсэху»
05.00 «Ууаз» (16+)
05.10, 23.00 «Чамхана» (16+)
07.00, 13.00 «Си Къэбэрдей-Балъкъэр» (16+)
07.38, 13.38 «Лъэпкъым и фlыгъуэхэр»
08.00, 15.00 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.25, 15.25 «Алтын сыбызгъы»
09.00, 17.00 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.25, 17.25 «Радиус-99,5»
09.45, 17.45 Поэтическая волна
10.00 «Гъащlэм и дамыгъэ» (16+)
10.20 «Дэрэжэгъуэ» (16+)
10.50, 14.50 «Жаншэрхъ» (12+)
11.00, 16.00 «Бора» (6+)
11.21, 16.21 «Топалайчыкъ» (6+)
11.30, 16.30 «Акъ тауланы жырлары»
12.00, 18.00 «Хорошее настроение» (12+)
12.44, 18.44 «Спорт-лайн» (12+)
14.00 «Утыку»
19.45 «Таурхъан» (6+)
20.20 «Кюбюрчек» (6+)
22.00 «Прозэм и напэкlуэц1хэр»
23.20 «Сиз а билемисиз» (12+)

Воскресенье, 30 января
00.00, 05.00, 06.00, 21.00 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.00 Макъамэ 99,5-FM
01.38 «Лъэпкъым и фlыгъуэхэр»
02.00 «Жэщыбг нэужьым»
03.00, 20.00 «Орайда»
03.25, 20.25 «Алтын сыбызгъы»
04.00, 23.00 «Бора» (16+)
04.30, 23.30 «Акъ тауланы жырлары»
05.25, 21.25 «Радиус-99,5»
05.45, 21.45 Поэтическая волна
06.44, 09.45, 17.50 «Спорт-лайн» (12+)
10.00, 14.00, 08.00, 15.00, 12.00, 17.00 Итоги недели
07.00, 13.00 «Си Къэбэрдей-Балъкъэр» (16+)
07.40, 14.40 «Фэр папщlэ»
08.10, 15.10 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.45, 15.40 «Гюрен» (12+)
09.00, 17.10 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.35, 17.40 «Полезно знать» (12+)
10.10, 14.10 «Макъамэ»
10.40 «Дерс» (12+)
11.00, 16.00 «Сахна»
12.10, 18.00 «Театр у микрофона»
13.35 «Ди гъусэу зывгъэпсэху»
19.45 «Таурхъан» (6+)
21.25 «Радиус-99,5»
22.00 «Утыку»

Редакция не несет ответственности за содержание текстов программ ТВ-каналов

График совершения намазов по КБР

		Утренний	Восход	Обеден.	Икинды	Вечерн.	Ночной
24.01	Пн	05.59	07.29	12.28	14.54	17.09	18.49
25.01	Вт	05.58	07.28	12.28	14.55	17.11	18.51
26.01	Ср	05.57	07.27	12.29	14.56	17.12	18.52
27.01	Чт	05.57	07.27	12.29	14.57	17.13	18.53
28.01	Пт	05.56	07.26	12.29	14.58	17.15	18.55
29.01	Сб	05.55	07.25	12.29	14.59	17.16	18.56
30.01	Вс	05.54	07.24	12.29	15.01	17.17	18.57

россельхознадзор

Проконтролирована отгрузка более 5 тысяч тонн свежих яблок и продовольственного зерна кукурузы с территории Кабардино-Балкарской Республики

В январе 2022 года Северо-Кавказское межрегиональное управление Россельхознадзора проконтролировало более 5 тыс. тонн подкарантинной продукции, отгружаемой с территории Кабардино-Балкарской Республики.

В целях недопущения срыва поставок сельскохозяйственной продукции Управлением Россельхознадзора в праздничные дни нового года было организовано дежурство специалистов для выдачи фитосанитарных документов. Это позволило участникам экономический деятельности не прекращать отгрузку подкарантинной продукции по имеющимся договоренностям. За этот период было отгружено более тысячи тонн свежих яблок и 4 тыс. тонн продовольственного зерна кукурузы. Продукция направлена в Московскую, Ленинградскую, Нижегородскую, Томскую, Новосибирскую, Свердловскую, Воронежскую области, а также в порты Астраханской области для отгрузки на экспорт.

Вся отгруженная продукция исследована в испытательной лаборатории ФГБУ «Кабардино-Балкарский референтный центр Россельхознадзора». Результаты исследований показали, что подкарантинная продукция соответствует фитосанитарным требованиям и стандартам.

Лицензирование зоопарков, цирков и дельфинариев

До 1 января 2022 года все зоопарки, цирки, дельфинарии, океанариумы и другие подобные организации должны были получить в Россельхознадзоре лицензию на содержание и использование животных. После 1 января 2022 года осуществление данной деятельности без лицензии не допускается.

По действующему законодательству деятельность по содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях без лицензии с 1 января 2022 года грозит штрафом для должностного лица от 4 до 5 тыс. рублей, для юридических лиц – от 40 до 50 тыс. рублей. Стоит отметить, что в Госдуму внесен проект закона, который предусматривает более крупные штрафы за работу зоопарков, цирков и прочих организаций без лицензии – до 200 тыс. рублей.

ФГБУ «Кабардино-Балкарский референтный центр Россельхознадзора»

Пивоваренные стандарты, вступившие в действие 1-2 января 2022 года

ГОСТ 12787-2021 «Продукция пивоваренная. Методы определения объемной доли этилового спирта, массовой доли действительного экстракта и расчет экстрактивности начального сусла» и ГОСТ 12786-2021 «Продукция пивоваренная. Правила приемки и методы отбора проб».

Второй из упомянутых документов распространяется на пивоваренную продукцию в потребительской упаковке: стеклянных бутылках, бутылках из полиэтилентерефталата, банках металлических; бочках (кегах) металлических или из полиэтилентерефталата и наливом (в транспортной упаковке) и устанавливает правила приемки и методы отбора проб.

Согласно стандарту пивоваренную продукцию принимают партиями, под которыми понимают определенное количество или объем продукции одного наименования, одинаково упакованной, произведенной одним изготовителем по одному региональному (межгосударственному) или национальному стандарту, и (или) стандарту организации, и (или) иным документам изготовителя, предъявленной к одновременной сдаче-приемке, сопровождаемой товаросопроводительной документацией, обеспечивающей прослеживаемость алкогольной продукции.

При приемке пивоваренной продукции в транспортной упаковке партией считают каждую самостоятельную транспортную единицу.

Проверку качества пивоваренной продукции в потребительской упаковке на соответствие установленным требованиям проводят по следующим показателям: внешнее оформление (группа 1); прозрачность, наличие осадка, технологических и посторонних включений (группа 2); органолептические показатели (кроме наличия осадка), физико-химические показатели (массовая доля двуокиси углерода, высота пены и пеностойкость, объемная доля этилового спирта, экстрактивность начального сусла, кислотность, pH (группа 3); объем (группа 4) и микробиологические показатели (группа 5).

Партию пивоваренной продукции в потребительской упаковке по показателю группы 1 принимают, если число единиц продукции, имеющих несоответствия (глубокие царапины, потертость и загрязнения бутылок или банок, деформацию, разрывы и перекос этикетки, размытый и нечитаемый шрифт текста информации для потребителя на этикетке) в выборке меньше или равно приемочному числу, и бракуют, если число несоответствующих единиц в выборке больше или равно браковочному числу.

Партию пивоваренной продукции в потребительской упаковке по показателям группы 2 принимают, если число единиц продукции с технологическими включениями в виде волокон фильтровальных материалов в выборке меньше или равно приемочному числу, и бракуют, если число несоответ¬ствующих единиц продукции в выборке больше или равно браковочному числу.

Результаты испытаний считаются удовлетворительными, если в выборке не будет обнаружено ни одной единицы продукции, не отвечающей установленным требованиям по наличию осадка, полимерной пыли и посторонних включений.

Для проверки качества пивоваренной продукции в бочках или кегах по показателям 1-4-й групп от каждой партии пивоваренной продукции отбирают три бочки или кега методом наибольшей объективности. Показатели качества определяют в одном кеге или бочке.

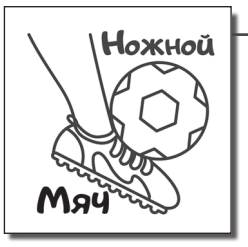
При получении неудовлетворительных результатов испытаний пивоваренной продукции в транспортной упаковке хотя бы по одному органолептическому или физико-химическому показателю проводят повторные испытания.

ГОСТ 34789-2021 «Продукция пивоваренная. Идентификация. Определение массовой концентрации общего азота методом Кьельдаля» введен впервые. Настоящий стандарт распространяется на пивоваренную продукцию (пиво, пиво специальное и пивные напитки), а также пивное сусло. Метод Кьельдаля заключается в минерализации органического вещества пивного сусла, пива, пива специального и напитков пивных серной кислотой в присутствии катализатора с образованием сульфата аммония, разрушении сульфата аммония щелочью с выделением аммиака, отгонке аммиака водяным паром в раствор серной кислоты с молярной концентрацией 0,05 моль/дм3 или борной кислоты с массовой концентрацией 40 г/дм3 с последующим титрованием.

Документ детально описывает подготовку и проведение испытаний, а также методику обработки результатов.

С начала 2022 года также начали действие: ГОСТ 34798-21 «Продукция пивоваренная. Идентификация. Фотоэлектроколориметрический метод определения массовой концентрации полифенолов»; ГОСТ 34799-2021 «Продукция пивоваренная. Идентификация. Фотоэлектроколориметрический метод определения массовой концентрации в-глюкана» и ГОСТ 34800-2021 «Продукция пивоваренная. Идентификация. Определение массовой концентрации компонентов экзогенного глицерина методом газожидкостной хромато-масс-спектрометрии».

ФГБУ «Кабардино-Балкарский референтный центр Россельхознадзора»



Алан Бажев в московском «Спартаке»

Воспитанник ДЮСШ «Спартак-Нальчик» Алан Бажев перешёл в Академию ФК «Спартак» Москва.

Прокомментировать новость я попросил его первого тренера Исмела Шагирова.

- Алан Бажев пришел к нам в 2012 году. Его сразу зачислили в команду, сформированную из мальчиков 2004 года рождения. Алан и еще один мальчик были на год младше, но попали в эту группу, так как на тот момент они по своим задаткам были значительно сильнее ровесников. С тех пор он закрепился в основном составе команды 2004 года, играя на позиции центрального защитника во всех матчах практические без замен. Он был сильнее всех своих партнеров.

- Как он попал в столичную академию? Наша спортшкола «подсуетилась»?

- Нет, родители сами повезли его на просмотр в ЦСКА. Это произошло в 2018 году. Алан произвел хорошее впечатление, его сразу зачислили в группу. Целый год все было не просто хорошо, а отлично. Но потом там сменился тренер, и случилась банальная история. Новый тренер не увидел в Алане игрока своей команды.

После этого Алан, посоветовавшись с родителями и со мной, перешел в команду «Родина», в которой провел полтора года. Команда «Родина» играла в чемпионате Москвы. Этот турнир находится под тщательным наблюдением скаутов крупнейших клубов. Алан и здесь смог закрепиться в стартовом составе. Играл на позициях центрального и правого защитника. Чемпионат столицы Бажев отыграл на высоком уровне и получил приглашение в сборную Москвы. После этого скауты столичного «Спартака» пригласили его в клубную академию футбола. Он будет выступать в Первенстве Юношеской Футбольной Лиги (команды 2005 года рождения).

- При представлении футболистов, помимо возраста, всегда озвучивают рост и вес. Какова антропометрия у Алана?

- Сейчас, в неполные 17 лет при росте 181 сантиметр Алан весит 66 килограмм.

- Какие у Бажева-футболиста сильные стороны? И над чем еще нужно работать?

- С первых дней, как он пришел в нашу школу, было заметно, что мальчик обладает сильным характером, упорством. Он был устойчив ко всем стрессам и психологическим проблемам. За счет этих качеств он постоянно прибавлял в мастерстве. У него на должном уровне и технико-тактические навыки, которые он грамотно применяет на футбольном поле. Он очень хорош в единоборствах, практически их не проигрывает. Причем одинаково силен и внизу, и на втором этаже. Он цепкий, быстрый, и что особенно важно, обладает футбольным интеллектом.

Но совершенству нет предела, прибавлять есть в чем, доводить до идеала. Он только начал свой профессиональный путь.

- Из той группы на кого-то еще обратили внимания большие клубы?

- Да, тот набор был очень сильным. В дубль футбольного клуба «Сочи» попал Амур Хацуков. Виталий Цикишев сейчас в системе «Сатурн-мастер» УОР-5. Двое ребят – Имран Азнауров и Марат Тлехугов – играют уже не первый год в футбольной академии ЦСКА.

Виктор Понедельник

Заснеженный гвоздь 4-го тура

ДО ИГРЫ

Главным матчем 4-го тура зимнего чемпионата стала игра между командами «Автозапчасть» и «Къэбэрдей», которые занимали в турнирной таблице первое и третье места. Накануне матча я переговорил с главными тренерами команд.

Зубер Шериев, *«Къэбэрдей»*

- Чего ждешь от предстоящего матча с «АЗЧ»?

- Жду хорошей игры от своих подопечных. Конечно, фаворитом является «АЗЧ», но мы настроены серьезно. Планируем, по меньшей мере, не проиграть. Мальчиками для битья точно не будем.

- Кто в составе «АЗЧ» наиболее опасен?

- Жантемир Уначев, Аслан Урусов и Руслан Болов.

- Болов играть не будет.

- Я слышал, что из-за событий в Казахстане он не уезжает. Если уехал – это хорошая для нас новость.

- Кто претендует на чемпионское звание?

- Однозначно – это «АЗЧ». Даже не знают, кто может им навязать борьбу на дистанции. На второе место хорошие шансы у «Шэрэджа», «Тэрча», ФШ бол – ФШ «Нальчик», «Спартак-дубль», «Терек». Без потерь идет «Атажукино». Да и наш следующий соперник «Къэбэрдей» тоже может замахнуться на многое.

- Чего ждешь от предстоящего матча?

- Нам придется ротировать состав. Хочется, чтобы изменения в составе не отразились на качестве, не повлияли на игровой рисунок. Против нас обычно ставят оборонительный футбол, его всегда тяжело вскрывать. Хочется, чтобы был не оборонительный, а открытый, атакующий футбол, который нравится зрителям.

- В чем причина ротации?

- Руслан Болов уезжает в Казахстан на сборы, еще пару игроков взял на просмотр «Спартак-Нальчик», майкопская «Дружба» запретила играть Залиму Кишеву.

- У нас мощная по именам заявка. Многие могли быть лидерами в других командах, а в «АЗЧ» довольствуются ролью запасных. Как удается избежать токсичности в раздевалке?

- Проблема существует. Перед каждым турниром даю понять футболистам - все, что я делаю, это в интересах команды. Естественно, что личные интересы приходится при себе держать. Недоразумений в команде не возникает. В команде семейная обстановка. Футболист должен быть амбициозным. Если он не верит в себя, то с ним нужно прощаться. Порой ловлю себя на мысли, что сила «АЗЧ» в том, что игроки, выходящие на замену, не только не ослабляют, а чаще усиливают игру.

- Кого в составе соперника опасаешься?

- Системообразующим игроком является Астемир Соблиров. Он ведет всю игру, и это не удивительно. Астемир – футболист с большим опытом. Есть еще Гегиров Астемир, мощный центрфорвард. Агрессивно навязывает борьбу, может потерзать наших защитников.

- Вопрос, который интересует многих: будет ли «АЗЧ» возвращаться в республиканский футбол через первую лигу?

- Сейчас все мысли о зимнем чемпионате. Конечно, в руководстве команды рассматривают различные варианты. Но пока мы сами до конца еще не определились.

Тимур Пшихачев, *«АЗЧ»*

- «АЗЧ» - действующий «зимний» чемпион и основной фаворит. Кого ты считаешь основными конкурентами?

- Сыграно всего 3 тура, поэтому говорить на эту тему рано. Есть команды, которые показывают качественный футбол – ФШ «Нальчик», «Спартак-дубль», «Терек». Без потерь идет «Атажукино». Да и наш следующий соперник «Къэбэрдей» тоже может замахнуться на многое.

- Чего ждешь от предстоящего матча?

- Нам придется ротировать состав. Хочется, чтобы изменения в составе не отразились на качестве, не повлияли на игровой рисунок. Против нас обычно ставят оборонительный футбол, его всегда тяжело вскрывать. Хочется, чтобы был не оборонительный, а открытый, атакующий футбол, который нравится зрителям.

- В чем причина ротации?

- Руслан Болов уезжает в Казахстан на сборы, еще пару игроков взял на просмотр «Спартак-Нальчик», майкопская «Дружба» запретила играть Залиму Кишеву.

- У нас мощная по именам заявка. Многие могли быть лидерами в других командах, а в «АЗЧ» довольствуются ролью запасных. Как удается избежать токсичности в раздевалке?

- Проблема существует. Перед каждым турниром даю понять футболистам - все, что я делаю, это в интересах команды. Естественно, что личные интересы приходится при себе держать. Недоразумений в команде не возникает. В команде семейная обстановка. Футболист должен быть амбициозным. Если он не верит в себя, то с ним нужно прощаться. Порой ловлю себя на мысли, что сила «АЗЧ» в том, что игроки, выходящие на замену, не только не ослабляют, а чаще усиливают игру.

- Кого в составе соперника опасаешься?

- Системообразующим игроком является Астемир Соблиров. Он ведет всю игру, и это не удивительно. Астемир – футболист с большим опытом. Есть еще Гегиров Астемир, мощный центрфорвард. Агрессивно навязывает борьбу, может потерзать наших защитников.

- Вопрос, который интересует многих: будет ли «АЗЧ» возвращаться в республиканский футбол через первую лигу?

- Сейчас все мысли о зимнем чемпионате. Конечно, в руководстве команды рассматривают различные варианты. Но пока мы сами до конца еще не определились.

ИГРА

Сильный снегопад с пронзающим ветром для Кабардино-Балкарии непривычен. Немногочисленные болельщики гадали, как правильно – метель, буран или пурга. В любом случае получалось холодно.

Матч превратился в своеобразную дуэль братьев Апажевых. Старший Черим, играющий за «Автозапчасть», отметился дублем. Младший Ислам смог забить только один мяч. «Братское» противостояние и определило победный счет для «АЗЧ» - 4:1.

Казалось бы, крупный счет снимает все вопросы, но разговор на повышенных тонах после финального свистка состоялся. Пришлось еще раз пообщаться с руководителями команд.

ПОСЛЕ ИГРЫ

Матч 4-го тура между командами «АЗЧ» и «Къэбэрдей» завершился крупной победой баксанцев (4:1). После матча я попросил руководителя проигравшей команды Зубера Шериева объяснить причины неудачи.

- «АЗЧ» изначально был фаворитом. Но таким счет не должен был быть. Я еще не остыл от всех страстей, поэтому буду говорить жестко.

У нас создались кадровые проблемы. Виктор Авраменко не пришел на игру. Из-за непогоды не смог приехать из Ставрополя Азганес Хачатрян, а у Арсена Хасанова, который ехал из Моздока, возникли проблемы с транспортом. Я попросил главного судью матча Инала Хутежева задержать начало матча, чтобы дождаться Хасанова. Он пообещал, а потом нарушил обещание. Сказал, что тренер «АЗЧ» Тимур Пшихачев категорически против.

- Ты не спрашивал у Тимура о причинах отказа?

- А мне это зачем? Пусть так. Если и дальше никто задерживать начало игр не будет, то хорошо. Я буду внимательно за этим следить.

- И все-таки давай поговорим про игру.

- Не имея оптимальный состав, пришлось проводить перестановки. Астемир Соблиров и Жантемир Мамышев играли на непривычных позициях. В самом начале в наши ворота поставили пенальти.

Вообще игру выиграл Черим Апажев, сделавший дубль. Зато его младший брат Ислам забил гол-красавец. Думаю, что это лучший гол нынешнего чемпионата. При счете 1:2 еще были шансы на успешный исход, но…

- «Къэбэрдей» стартовал с двух побед, а теперь как будто бензин кончился.

- Мы заявились в высший дивизион в самый последний момент. Я считал, что нам главное не вылететь. Теперь я скорректировал задачу – мы будем бороться за место в тройке призеров.

И еще я хочу добавить. Сегодня «АЗЧ» обыграло не Хасана Орквасова, а меня, Зубера Шериева. Орквасов к нашей команде никакого отношения не имеет, ни финансово, ни кадрово, никак. Эта моя команда, только моя. И никого больше. И этот матч не последний в нашем противостоянии с «АЗЧ». Посмотрим, что будет дальше.

* * *

О переносе матча могу сказать следующее. Я не против любых переносов, но для этого нужно поставить меня в известность. Я ответственно заявляю, что ни Шериев, ни Хутежев мне о переносе даже не намекнули.

Виктор, ты сам видел, какая погода была. Наша команда вышла на разминку, игроки разогрелись, а соперников нет. Я послал в судейскую Инала Танашева, чтобы он передал мое требование начинать матч. Хотите переносить – скажите. А морозить на сумасшедшем холоде разогретых игроков я никому не позволю.

- Зубер Шериев сказал, что кто-то звонил Орквасову (владелец команды «Черкес 07», в зимнем чемпионате не участвует – В. Ш.) со словами: «Мы вас сделали!»

- И что? Ни я, никто в руководстве «АЗЧ» не позиционирует команду «Къэбэрдей» с Хасаном Орквасовым. Неужели кто-то думает, что подобные действия инициированы нами? В республике проживает больше восьмисот тысяч человек. Почти половина интересуется любительским футболом. Зубер до них хочет донести информацию об Орквасове? Более того, сам Орквасов позвонил нам и поздравил нас с заслуженной победой.

Виктор Шекемов

Астрологический прогноз на неделю

Овен (21 марта - 20 апреля)

Вы будете рьяно защищать то, что считаете своим, однако не мешает предвидеть и последствия. Не бросайтесь на амбразуру, если есть другой способ решить проблему. В четверг полезно поработать физически. В пятницу вы рискуете затеять разговор, о котором пожалеете. Отложите его на субботу – и результат будет совсем другой.

Телец (21 апреля - 21 мая)

Придется смириться с обстоятельствами, которые играют не вам на руку. Четверг удачный день для преобразований в домашнем пространстве. Пройдитесь по магазинам, удачные покупки вас ждут на распродажах, будьте мягче с окружающими. Не позволяйте прошлому мешать вам жить. Намечаются новые отношения.

Близнецы (22 мая - 21 июня)

Потребуется умение быстро ориентироваться. Четверг удачный день для выступлений на публике. Успех зависит не только от дара убеждения, но и обаяния. В пятницу остерегайтесь аварий, связанных с водой или на воде. Большая вероятность махинаций, подстав и заблуждений. В воскресенье полезно поддаться хозяйственному энтузиазму.

Рак (22 июня - 23 июля)

Не дайте выбить себя из колеи – и тогда вся неделя пройдет под знаком энтузиазма. В четверг вторая половина дня имеет богатый потенциал. Не потратьте это время попусту. Важно все, что намечается, - новые идеи, люди, контакты, предложения. В воскресенье кто-то из близких может поднять трудный вопрос.

Лев (24 июля - 23 августа)

Звезды дают вам передышку. Теперь главное – умеренность, экономное расходование ресурсов, спокойное отношение к переменам. Одновременно какая-то новость или встреча может привести к смене приоритетов, поможет выделить главное дело на оставшуюся часть года. Обратите внимание на людей, которые снова появились в вашей жизни.

Дева (24 августа - 23 сентября)

Придется поступиться личными интересами ради коллективных. Предпочтение быстрым делам и физической работе. Фиксируйте идеи, которые приходят на ум. Через некоторое время проверьте умение программировать свою реальность. В воскресенье вы с удовольствием скроетесь в стенах своего дома и переделаете гору дел.

Весы (24 сентября - 23 октября)

Общение и взаимодействие в коллективе будет особенно плодотворным. Так или иначе вы окажетесь в центре внимания и даже можете получить официальное признание. В четверг занимайтесь личной жизнью. Можно вернуть былые отношения. В субботу позвольте себе столько общения, сколько вам нужно. Воскресенье посвятите семье.

Скорпион (24 октября - 22 ноября)

Важно «попридержать» коней. Демонстрируйте силу, но не рискуйте. Четверг подходит для поездок, встреч, совещаний, консультаций, оформления важных бумаг. В семье старшее и младшее поколение может разойтись во взглядах, а консенсуса достичь будет трудно. Суббота хороший день для отдыха и увеселительных мероприятий.

Стрелец (23 ноября - 21 декабря)

Увлеченных и дерзких ждет успех. Возможна любовь с первого взгляда, а в старых отношениях – новый виток событий. Все, чего вы достигли в делах и отношениях, в четверг хорошо закрепить с помощью подписей и печатей. Суббота прекрасный день для общения. В воскресенье тихие радости в семейном кругу лучшим образом поспособствуют вашему расслаблению.

Козерог (22 декабря - 20 января)

Работа, которую вы делаете не спеша, всегда отмечена отличным качеством. Идеальное время, чтобы вдохнуть новую жизнь в старые идеи. В четверг есть риск ухватиться за большее, чем вам по силам. Пятница подходящий день для энергоемких домашних дел. Выходные обеспечат много впечатлений и новостей.

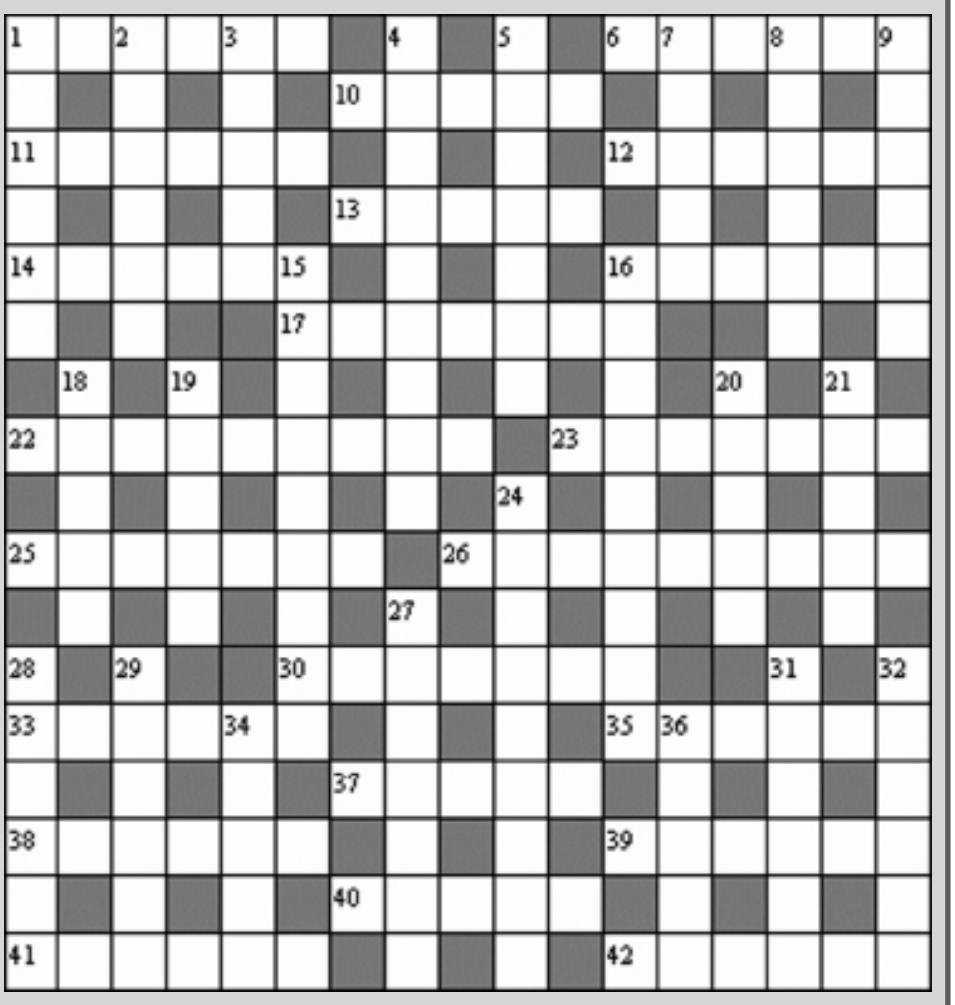
Водолей (21 января - 19 февраля)

Можно заниматься имиджем, стилем, модой, презентациями. Флиртовать, путешествовать, участвовать в светских тусовках. В четверг будьте готовы к разбору полетов. Успех во многом зависит от физического тонуса. Если сил не так много, отложите все, что терпит. В субботу друзья объявятся с неожиданной программой, проявите терпение.

Рыбы (20 февраля - 20 марта)

Тяжелые физические нагрузки ваш организм легче перенесет в начале недели. Ставьте задачи, с которыми справитесь быстро. Начальство может изменить решение в вашу пользу. С оппонентом полезно согласиться, затем выложить свои аргументы. Копите силы. Плывите по течению, не напрягаясь.

Кроссворд



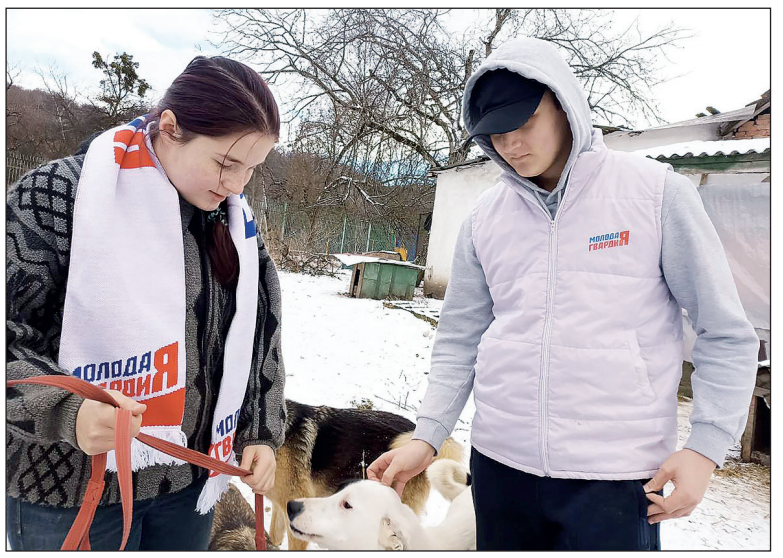
ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Служащий судовой команды. **6**. Соль азотной кислоты. **10**. Коробочка для ручек, карандашей, перьев. **11**. В греческой мифологии: сын Зевса и Семелы, бог плодоносящих сил земли, растительности, виноделия. **12**. Социальная разновидность речи. **13**. Густой хвойный лес. **14**. Чувство приятной расслабленности. **16**. Город в Тверской области. **17**. Спортивная принадлежность. **22**. Персонаж комедии Дениса Фонвизина «Недоросль». **23**. Опера Джузеппе Верди. **25**. Приверженец кальвинизма во Франции в 16-18 вв. **26**. Точное воспроизведение рукописи, документа, подписи. **30**. Последняя цифра многозначного числа. **33**. Настоящая фамилия драматурга А.Володина. **35**. Ископаемая смола хвойных деревьев. **37**. Внезапное чувство страха. **38**. Марка шведских автомобилей. **39**. Посредник. **40**. Первый царь Рима. **41**. Месяц года. **42**. Балтийская сельдь.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Город, в котором происходит действие комедии Лопе де Вега «Изобретательная влюбленная». **2**. Древко смычка. **3**. Альбом рок-группы «Агата Кристи». **4**. Телескоп, в котором изображения светил создаются преломлением световых лучей в линзовом объективе. **5**. Беда, неприятность. **7**. Опера Пьетро Масканьи. **8**. Грубая упаковочная плетеная ткань из мочала. **9**. Род длинной нижней одежды в Древнем Риме. **15**. Хулиган. **16**. Станция московского метро. **18**. Птица семейства фазановых. **19**. Род кустистых лишайников. **20**. Южный плод. **21**. Вяленая рыба на севере и Дальнем Востоке. **24**. Разбойник. **27**. Проекционный аппарат. **28**. Водяной опоссум. **29**. Спутник Урана. **31**. Пейзаж, изображающий море. **32**. Название горных хребтов с зубчатыми гребнями в Испании, Северной и Южной Америке, на Филиппинах. **34**. Сплав железа с никелем. **36**. Установленная мера.

Ответы на кроссворд

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Матрос. **6**. Нитрат. **10**. Пенал. **11**. Дионис. **12**. Жаргон. **13**. Урман. **14**. Истома. **16**. Торжок. **17**. Ракетка. **22**. Простакова. **23**. «Набукко». **25**. Гугенот. **26**. факсимиле. **30**. Единица. **33**. Липшиц. **35**. Янтарь. **37**. Испуг. **38**. «Вольво». **39**. Арбитр. **40**. Ромул. **41**. Ноябрь. **42**. Салака.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Мадрид. **2**. Трость. **3**. «Опиум». **4**. Рефрактор. **5**. Напасть. **7**. «Изабо». **8**. Рогожа. **9**. Туника. **15**. Архаровец. **16**. «Таганскай». **18**. Аргус. **19**. Уснея. **20**. Хурма. **21**. Юкола. **24**. Башибузук. **27**. Диаскоп. **28**. Плавун. **29**. Оберон. **31**. Марина. **32**. Сьерра. **34**. Инвар. **36**. Норма.



акция

Животные нуждаются во внимании

Региональное отделение Молодой Гвардии Единой России в КБР оказала помощь приюту для бездомных животных.

В насыщенной общественной жизни молодогвардейцев есть место и для братьев наших меньших. Раз в 2 месяца ребята посещают приют для бездомных животных, расположенный на территории нальчикского зоопарка. Традиционно волонтёры оказывают посильную гуманитарную помощь, приносят продукты питания и игрушки и помогают работникам приюта в повседневных делах - уборка вольеров, рабочих помещений, выгул собак. “Здесь нам всегда рады и работники приюта, и их подопечные. Животные нуждаются во внимании не меньше людей” - отметил организатор акции руководитель городского отделения Молодой Гвардии Единой России Казбулат Дохов.

Наш корр.

отдых

Кабардино-Балкария в новогодние праздники приняла около 70 тысяч туристов

В новогодние каникулы в текущем году в Кабардино-Балкарии отдохнуло туристов больше, чем за тот же период 2021 года. Общий турпоток составил около 69,9 тысяч человек, тенденция к росту сохраняется.

В качестве места отдыха Приэльбрусье выбрали более 55 тысяч человек, самую высокую гору Европы посетили 32 тысячи.

Традиционно были востребованы и другие направления. Пользовались спросом экскурсионные программы в Чегемское и Черекское ущелья, внедорожные экспедиции. Активно востребованы и новые туристические локации: «Экопарк Долина Нарзанов», «Верхние Голубые озера», «База отдыха Баксан».

кадастровая палата

Сведения об аварийном состоянии домов внесут в реестр недвижимости

С 1 февраля 2022 года органы региональной и муниципальной власти обязаны направлять в Росреестр информацию о том, что многоквартирный дом признан аварийным, подлежащим сносу или реконструкции, или о признании жилого дома непригодным для проживания. Эти данные ведомство включит в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) и по запросу предоставит заявителю.

При этом органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны в срок до 1 июля 2022 года направить в Росреестр все решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании его непригодным для проживания, принятые ещё до 1 февраля 2022 года. Документы должны быть направленны в электронном виде или в форме электронных документов, что позволит оперативно внести сведения об аварийных объектах в ЕГРН.

«Не имея информации о состоянии многоквартирного дома, гражданин может приобрести квартиру, не зная о том, что приобретает аварийное жилье. Как правило, состояние дома покупатель может оценить только визуально. Но даже при внешне нормальном состоянии дома его конструктивное состояние может быть аварийным», – поясняет директор Кадастровой палаты по Кабардино-Балкарской Республике Анна Тонконог.

Самостоятельно гражданам найти информацию об аварийности недвижимости затруднительно, так как обязанности по ведению реестров аварийного жилья в открытом доступе у региональных и муниципальных властей нет. Поэтому наиболее доступным способом получения такой информации является запрос в муниципальный орган власти. При этом срок ответа на обращение составляет 30 дней, а это не совсем удобно при совершении сделки.

Наличие сведений о признании дома аварийным в выписке из ЕГРН позволит обеспечить максимальную защиту прав граждан, повысить уровень информированности населения.

реклама объявления реклама объявления реклама объявления реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Теммоевым Кайсыном Исхаковичем, katanch25@gmail.com, тел.8 928 077-39-29, № квалификационного аттестата 07-14-214 в отношении земельного участка, расположенного по адресу: КБР, г. Нальчик, садоводческое товарищество «Осина-3», участок № 77, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Шахманова Амина Ибрагимовна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Карашаева, д. 10, «22» февраля 2022 г. в 15 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Карашаева, д. 10 (Бюро Кадастра Недвижимости).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» января 2022 г. по «21» февраля 2022 г. по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Карашаева, д. 10 (Бюро Кадастра Недвижимости).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КБР, г. Нальчик, садоводческое товарищество «Осина-3», участки № 75, 76, 74, 79

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Тел. 89280773929, по которому можно обратиться по поводу согласования земельного участка.

За доставку газеты подписчикам отвечает УФПС Кабардино-Балкарской Республики. Тел. по КБР: 76-01-28; по г. Нальчику: 76-01-10.

За качество печати отвечает ООО “Тетраграф”, тел. 96-67-25. Цена свободная. Издатель - МКУ “Редакция газеты “Нальчик”.

Учредитель: Местная администрация городского округа Нальчик	Главный редактор А.Х. Булатов	Над номером работали Заместители главного редактора: И. Борова, А. Мякинина Ответственный секретарь: В. Шекемов Корреспонденты: К. Керефова, М. Битокова, В. Шекемов, О. Лубан, А. Мякинина, М. Гоова Корректор: Р. Нартыжева	Адрес редакции и издателя: г. Нальчик, ул. Кабардинская, 17 тел.: 42-35-50, 42-23-14, 42-61-81 Газета выходит по четвергам. Наш индекс: 31228	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кабардино-Балкарской Республике ПИ № ТУ 07 - 00116 от 21 июня 2016 года. Специализация: информационная	Мнения авторов публикаций не обязательно отражают точку зрения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За достоверность информации рекламных материалов редакция ответственности не несет. При перепечатке ссылка на газету “Нальчик“ обязательна

Тираж 1100 экз. Газета отпечатана на ООО “Тетраграф”, г. Нальчик, ул. 1-й Промышленный проезд, 13-а Заказ №27